

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PRO PODPORU KULTURY, SPORTU, VOLNÉHO ČASU A GLOBÁLNÍCH TÉMAT

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**MČ P14**“) podporuje formou dotace subjekty poskytující kulturní, sportovní a volnočasové aktivity a subjekty realizující aktivity v rámci místní Agendy 21 (dále jen „**MA21**“) a globální odpovědnosti. Dotační program pro podporu kultury, sportu, volného času, MA 21 a globálních témat (dále jen „**dotační program**“) probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program pro rok 2024 byl vyhlášen usnesením Rady MČ P14 č. 698/RMČ/2023 ze dne 20.11.2023.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ P14 jsou zveřejňovány na úřední desce MČ P14 způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webu MČ P14 <https://www.praha14.cz/samosprava/dotace-mc-praha-14/>.

Důvodem poskytování dotací z rozpočtu MČ P14 je:

- přinášet inovativní pohled na MČ P14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí,
- směřovat aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu,
- pracovat se sociálně vyloučenými skupinami a skupinami ohroženými sociálně patologickými jevy,
- budovat a rozvíjet místní komunitní život,
- podporovat činnost občanů směřující k rozvoji úrovně života v místě jejich bydliště, zájmu o dění v místě jejich bydliště a k sounáležitosti,
- zajišťovat prostředí pro zdravý a celostní vývoj dětí a mládeže na území MČ P14,
- zajišťovat pestrou nabídku jednorázových i pravidelných volnočasových aktivit pro všechny občany MČ P14,
- zamezit rozvoji sociálně patologických jevů na území MČ P14,
- vzdělávat občany v oblasti klimatické změny a udržitelného rozvoje, se zaměřením na globální odpovědnost každého jedince, a zajišťovat aktivity k tomu směřující,
- podporovat alternativy a pilotní způsoby údržby, úspor a celkového nakládání se zdroji v rámci udržitelného způsobu života všech generací,
- podporovat udržitelný rozvoj MČ P14 ve všech oblastech MA21 a osvětu k udržitelnosti obecně.

Cílovou skupinou pro tento dotační program jsou občané MČ P14.

I. Výklad pojmů

Účel dotačního programu / dotací – aktivizace občanů, zajištění kvalitního udržitelného života a komunitního rozvoje území MČ P14.

Projekt – žadatelem navržený, ucelený souhrn činností, specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoře z dotačního programu, na jehož základě bude v konkrétním termínu realizována náplň, účel a cíl projektu. Účelovým použitím dotace se rozumí realizace projektu, který je v souladu s účelem dotačního programu a jeho oblastmi.

Způsobilý žadatel / příjemce dotace – fyzická osoba, podnikající fyzická osoba či právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sportovních, kulturních a volnočasových aktivit, nebo realizuje aktivity v rámci MA 21 nebo globálních témat pro cílové skupiny občanů MČ P14.

Poskytovatel – městská část Praha 14.

Dotace – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ P14 na realizaci projektů v maximální výši 50 000 Kč na jednu žádost.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu – text popisující zrealizovaný projekt, naplnění cílů, počet zúčastněných/zasažených osob, evaluaci realizace, tipy pro další ročník a výsledek uplatnění přílohy veřejnoprávní smlouvy „Environmentální doporučení“. Zpráva obsahuje povinnou publicitu a základní fotodokumentaci a je předložena prostřednictvím dotačního portálu v rámci finančního vypořádání dotace, ve formátu pdf/jpg.

II. Oblasti dotačního programu

1. Kultura a umělecká činnost

- street art,
- hudební a divadelní vystoupení a festivaly, performance, výstavy, workshopy, ediční činnost,
- projekty, které aktivují zejména školní děti a mládež k tvůrčímu pohledu na místo, kde žijí, a posilují tak jejich vztah k MČ P14,
- kulturní události a slavnosti spojené se svátky v roce, místní tradice,
- aktivity, které prohlubují povědomí veřejnosti o významných památkách a historii na území MČ P14,
- aktivity, které propojují umění a ekologii/krajinu a novým, tvůrčím způsobem se vztahují k přírodě ve městě.

2. Sport, tělovýchova a volný čas

- provoz a vybavení prostor pro sportovní činnost a volný čas,
- akce ve volném čase pro děti a mládež,
- akce ve volném čase pro seniory a občany se zdravotním postižením,
- akce pro neorganizované děti a mládež,
- workshopy, stáže a vzdělávací akce a programy,
- reprezentace, soutěže, turnaje a přehlídky,
- sportovní akce pro děti, mládež, seniory a občany se zdravotním postižením.

3. Aktivity a osvěta k tématům MA 21, udržitelného rozvoje, komunitního života a globální odpovědnosti

- programy občanské aktivizace, zejména dětí, mládeže a seniorů,
- kampaně a osvětové akce,
- debaty či diskusní projekty, workshopy,
- mezigenerační aktivity s tématy:
 - prevence zdravotních rizik a úrazů,
 - prevence rizikového chování,
 - podpora zdravého životního stylu,
 - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit,
 - ochrana životního prostředí,
 - podpora a propagace globální odpovědnosti,
 - podpora užívání domácích produktů a fair trade výrobků,
 - propagace a podpora alternativních druhů dopravy,
 - podpora zvýšení bezpečnosti dopravy,
 - rozvoj komunitního života,
 - propagace a podpora plnění cílů udržitelného rozvoje,
- projekty, jejichž účelem je zapojení občanů MČ P14 ke společné aktivitě, která zanechá trvalý odkaz v prostoru MČ P14:
 - zkulturnění, zkvalitnění nebo inovace životního prostředí MČ P14,

- renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty,
 - aktivity, jež zapojují komunitu a podporují občanské cítění k místu bydliště a okolí,
- podpora realizace opatření v oblasti globální odpovědnosti a aktivit reagujících na klimatické změny (adaptace a mitigace):
- zeleň (tvorba dešťových zahrad, květnatých luk, medonosných louček, obnova, úprava a rekonstrukce předzahrádek, obnova zeleně ve vnitroblocích, výsadba a péče o květinové záhony, keře, stromy, výsadba popínavé vegetace, zakládání a podpora komunitních zahrad),
 - podpora biodiverzity (umísťování přístřešků pro živočichy, hmyzích hotelů, včelích úlů, broukovišť, vodních tůní, hnízdišť pro ptactvo, reintrodukce živočichů, ochrana migračních koridorů),
 - podpora zadržování vody v krajině a snižování teplot a eliminace přehřívání v zástavbě (pořízení retenční nádoby na podporu akumulace a opětovné využití dešťové vody v krajině, realizace vertikálních a střešních zahrad, úprava povrchů k zasakování vody do půdy apod.),
 - podpora ekologické výchovy a vzdělávání k udržitelnému rozvoji (zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ, vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata – voda, odpady, energie, ovzduší),
 - podpora ekologického zemědělství a dalších obdobných projektů.

Příjemce dotace u projektů podporujících realizaci opatření v oblasti globální odpovědnosti a aktivity reagující na klimatické změny (s výjimkou podpory ekologické výchovy a vzdělávání k udržitelnému rozvoji a podpory ekologického zemědělství a dalších obdobných projektů) je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu min. 3 let ode dne jeho dokončení. Takové projekty musí obsahovat informaci, jak bude zajištěna jejich udržitelnost, včetně nákladů, zdrojů a odpovědností.

III.

Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ P14.
2. Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši:

Kultura a umělecká činnost	200 000 Kč
Sport, tělovýchova, volný čas	1 300 000 Kč
Aktivity a osvěta k tématům MA 21, udržitelného rozvoje, komunitního života a globální odpovědnosti	300 000 Kč

3. V případě nevyčerpání vyčleněných peněžních prostředků pro jednu oblast dotačního programu, lze tyto prostředky použít v jiné oblasti dotačního programu.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „**dotační portál**“) a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
6. Dotace jsou poskytovány na základě elektronicky uzavřené veřejnoprávní smlouvy, podepsané uznávaným elektronickým podpisem (tj. zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovanou certifikační autoritou). Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
7. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých během běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazených do 31. 1. 2025.
8. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky z dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.

9. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů/výdajů projektu, maximálně však do výše 50 000 Kč. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v jedné žádosti požadována.
10. Žadatel může v každé oblasti podat více žádostí, přičemž náplň a cíl jednotlivých projektů se nesmí dublovat.
11. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti.
12. Příjemce dotace není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd/platů zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
 - a) mzdy/platu terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - b) odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - c) odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance. Jedná se o odměnu/mzdu za konkrétní činnost navázanou na daný projekt, která není zároveň hrazena z jiného zdroje.
13. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, aplikuje své platné vnitřní účetní předpisy na definici dlouhodobého hmotného majetku odpisovaného a dlouhodobého nehmotného majetku odpisovaného i na předměty pořízené z poskytnutých dotací podle těchto pravidel. U nepodnikajících fyzických osob záleží na konkrétním případě nákupu majetku, jehož posouzení je na dotační komisi. Smyslem tohoto odstavce je, aby majetek pořízený z finančních prostředků poskytovatele dotace byl dohledatelný i po dobu určenou k jeho využití a po tuto dobu byl k dispozici příjemci dotace.
14. V případě, že se projekt týká nemovité věci, jejímž (výlučným) vlastníkem není žadatel, je žadatel povinen předložit poskytovateli spolu se žádostí i písemný souhlas vlastníka/spoluvlastníků nemovité věci s realizací projektu a veškerá platná relevantní povolení týkající se realizace projektu.
15. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu zveřejnit informaci o finanční podpoře poskytovatele s uvedením jeho loga (dále jen „**publicita**“):
 - v případě, že příjemce dotace realizuje činnost vyplývající z projektu v objektu, který vlastní nebo dočasně užívá, bude publicita po dobu trvání projektu umístěna na viditelném místě v rámci tohoto objektu, pokud tomu nebrání vážné důvody (posoudí poskytovatel); velikost a podoba publicity musí být přiměřená místu, kde je umístěna (např. venkovní banner na objektu, plotu apod.); na žádost příjemce poskytovatel poskytne součinnost ohledně podoby této publicity,
 - u jakéhokoliv podpořeného projektu má příjemce dotace povinnost umístit publicitu na všech propagačních materiálech (plakáty, bannery, letáky, zprávy na facebooku, webu apod.),
 - informace o umístění publicity bude součástí fotodokumentace v závěrečné zprávě o realizaci projektu.Konkrétní znění publicity a vzory log jsou k dispozici [na webových stránkách poskytovatele](#).
16. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze náklady, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
17. Veškeré relevantní informace jsou k dispozici [na webových stránkách poskytovatele](#).
18. Po ukončení projektu je příjemce dotace povinen dodat poskytovateli závěrečnou zprávu ve formátu pdf s informacemi o naplnění zásad, vyplývajících z přílohy smlouvy a o počtu osob, dotčených daným projektem.
19. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu, případně dotační program zrušit.

20. Žadatel nemá právo na náhradu výdajů souvisejících se zpracováním žádosti.
21. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně finančně vypořádal dotace poskytnuté z rozpočtu poskytovatele v předešlých letech.
22. Dotace nebude poskytnuta na projekt, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele.

IV.

Podání žádosti, lhůty

1. Lhůta pro podání žádosti je od 8. 1. do 31. 1. 2024 včetně.
2. Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele, v rámci aktuálně otevřené výzvy. Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.
3. Kontaktní osoba: Andrea Mesiariková, Úřad MČ P14 - odbor strategického řízení a komunikace (od 1. 1. 2024 odbor majetku a strategického plánování), oddělení strategického plánování, tel.: 225 295 493, e-mail: andrea.mesiarikova@praha14.cz.
4. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

V.

Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti, odeslané žadatelem v dotačním portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu a aktuální otevřené výzvě. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a e-mailové adresy, zadané v profilu žadatele. Žadatel je notifikacemi průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
 - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsán záměr projektu) a soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
 - b) **odborně** - odborné posouzení žádostí dotační komisí jmenovanou Radou MČ P14 pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty MČ P14 (projekty nabízející opatření pro cíle [Strategického plánu rozvoje MČ P14](#) a dalších koncepčních dokumentů),
 - soulad s pravidly Environmentálního doporučení pro pořadatele a organizátory volnočasových, kulturních, společenských, sportovních a komunitních akcí na území MČ Praha 14, které je přílohou veřejnoprávní smlouvy,
 - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
 - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z MČ P14),
 - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
 - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho, jakým způsobem a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
 - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
 - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
 - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech).

3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotací rozhoduje Rada MČ P14, a to na základě doporučení dotační komise.
7. Po posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni o výsledcích řízení a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
8. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
9. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne před podpisem smlouvy elektronickou formou. Žadatel bude poskytovatelem vyzván k zaslání aktuálního potvrzení o vlastnictví účtu (relevantní je i potvrzení vygenerované v internetovém bankovníctví).

VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona, je-li příjemce dotace ze zákona povinen vést účetnictví.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních nebo daňových písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů, nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce dotace ze zákona povinen vést účetnictví.
5. Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2025 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu finanční vypořádání dotace. Finanční vypořádání dotace se provádí prostřednictvím dotačního portálu v elektronické podobě. Povinnou součástí finančního vypořádání dotace je zpracovaná závěrečná zpráva o realizaci projektu.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
7. Dotaci, popřípadě její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v pravidlech dotačního programu, která jsou její nedílnou součástí,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy,
 - e) že nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace nebo že nebudou řádně doloženy prvotní účetní doklady,
 - f) zániku, sloučení nebo jiné změny příjemce (tuto skutečnost je příjemce povinen poskytovateli písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku), případně úmrtí příjemce, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu a projekt nebyl dokončen,

- g) odstoupení od naplnění účelu dotace.
8. V případech uvedených v odst. 7 písm. a) až g) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2025, v případech dle písm. b) až e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, v případech dle písm. f) a g) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 1. 2025.
9. Za méně závažné porušení dotačních podmínek stanovených v pravidlech dotačního programu a veřejnoprávní smlouvě, při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
- finanční vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu,
 - vrátka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
 - finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejm. chyby formálního charakteru, písařské chyby apod.).
10. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě žádosti podané prostřednictvím datové schránky (k rukám kontaktní osoby poskytovatele), nejpozději do 31. 8. 2024. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada MČ P14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % poskytnuté výše dotace.
11. V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci dotace za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dotace dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci dotace v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení.

VII.

Předpokládaný harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2023
Příjem žádostí	8. 1. – 31. 1. 2024 včetně
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	jaro 2024
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech	jaro - léto 2024 (příp. dle termínu jednání Rady MČ P14)
Zveřejnění výsledků	květen - červen 2024