

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU „UDRŽITELNÝ ROZVOJ, TÉMATA GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOSTI A ZLEPŠENÍ STAVU VEŘEJNÉHO PROSTORU“

I. Výklad pojmů Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**MČ P14**“) podporuje formou dotace subjekty realizující aktivity udržitelného rozvoje (dále jen „**UR**“), globální odpovědnosti a aktivity, které přispějí ke zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel na území MČ P14.

Dotační program pro podporu udržitelného rozvoje, témat globální odpovědnosti a zlepšení stavu veřejného prostoru (dále jen „**dotační program**“) probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační program pro rok 2026 byl vyhlášen usnesením Rady MČ P14 č. 637/RMČ/2025 ze dne 22. 10. 2025.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech v podobě usnesení Rady MČ P14 jsou zveřejňovány na úřední desce MČ P14 způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webu MČ P14 <https://www.praha14.cz/samosprava/dotace-mc-praha-14/>.

Účelem poskytování dotací z rozpočtu MČ P14 je:

- podporovat udržitelný rozvoj MČ P14 a osvětu k udržitelnosti obecně,
- přinášet inovativní pohled na MČ P14 a budovat její identitu a vztah obyvatel k místu, kde žijí,
- směřovat aktivity do veřejného prostoru a zvyšovat jeho kvalitu a podporovat iniciativy, které přispívají k rozvoji místní komunity a zájmu obyvatel o dění ve svém okolí,
- zlepšovat životní prostředí a celkovou kvalitu života na území MČ P14, včetně podpory zdravého životního stylu,
- vzdělávat občany v oblasti klimatické změny a udržitelného rozvoje, se zaměřením na globální odpovědnost každého jedince, a zajišťovat aktivity k tomu směřující,
- podporovat alternativy a pilotní způsoby údržby, úspor a celkového nakládání se zdroji v rámci udržitelného způsobu života všech generací,
- posilovat udržitelnost a ekosystémové služby zeleně, jako je zadržování vody, omezení hluku, zlepšení mikroklimatu, produkce drobného ovoce a zeleniny či estetické hodnoty,
- zachovávat a rozšiřovat stávající zeleň, dřeviny a kvetoucí rostliny, a zároveň podporovat přeměnu zpevněných ploch na zasakovací povrchy,
- podporovat rozvoj pobytových funkcí v městské zeleni a ve vnitroblocích bytových domů, posilovat sousedskou soudržnost a mezigenerační soužití.

Cílovou skupinou pro tento dotační program jsou občané MČ P14.

Účel dotačního programu – aktivizace občanů, podpora udržitelného rozvoje, zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel, zmírňování a přizpůsobení se dopadům změny klimatu, výchova a osvěta obyvatel MČ P14.

Projekt – žadatelem navržený, ucelený soubor investičních a neinvestičních aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného cíle, který je limitován určitým časem a rozpočtem, specifikovaný v žádosti a vymezený veřejnoprávní smlouvou, předložený k podpoře z dotačního programu, na jehož základě bude v konkrétním termínu realizována náplň, účel a cíl projektu.

Způsobilost projektu – projekt je způsobilý pro spolufinancování z rozpočtu MČ P14, pokud jeho realizací dojde k dosažení účelu dotačního programu a podpořené aktivity se uskuteční nebo jsou realizovány na území MČ P14 nebo ve prospěch občanů MČ P14.

Způsobilý žadatel / příjemce dotace:

- fyzická osoba a podnikající fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště na území České republiky;
- právnická osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.

Žadatel/příjemce dotace musí vykonávat činnost v oblastech odpovídajících zaměření dotačního programu a jeho aktivity musí být realizovány na území MČ P14 nebo určeny pro cílové skupiny občanů MČ P14.

Dotace není určena pro:

- velké podniky, tj. podnik, který zaměstnává více jak 250 zaměstnanců, bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR nebo roční obrát přesahuje 50 milionů EUR,
- politické strany, hnutí a jejich organizace,
- subjekty, které mají závazky vůči MČ P14 po lhůtě splatnosti.

Poskytovatel – městská část Praha 14.

Dotace – peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ P14 na realizaci projektů v minimální požadované výši 5 000 Kč na jednu žádost. Maximální výše podpory je uvedena jednotlivě u konkrétní aktivity a oblasti dotačního programu. **Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 80 % skutečných nákladů/výdajů projektu.**

Uznatelné náklady – z poskytnuté dotace lze hradit náklady pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Mezi uznatelné náklady podporovaného projektu patří zejména:

- náklady na přípravu projektové dokumentace (architektonická studie, zahradní projekt, vizualizace apod.) – maximálně do 10 % celkových nákladů projektu,
- náklady na realizaci projektu (stavební materiál, nářadí, rostliny, cibule, hlízy a dřeviny, drobný mobiliář, dodavatele stavebních prací a dílčích služeb, nájem mechanizace apod.),
- náklady spojené s povinnou publicitou (maximálně do výše 5 % z celkových nákladů projektu),
- náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti (nájem prostor, honorář lektorů apod.),
- další náklady prokazatelně související s realizací projektu.

Neuznatelné náklady – neuznatelnými náklady jsou:

- mzdové (projektové) náklady včetně odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP/DPC),
- náklady na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob, či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na realizaci projektu,
- náklady na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- náklady na členské příspěvky/poplatky v institucích a asociacích,
- náklady na nákup dobíjecích kuponů apod.
- bankovní poplatky, úroky z úvěru, leasingové splátky, smluvní pokuty, penále a úroky z prodlení či jakékoliv jiné sankce, pojištění, daně,
- náklady spojené s prezentací (občerstvení, dary, reklama apod.),
- odpisy majetku,
- náklady na propagaci a marketing,
- náklady na přípravu projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.),
- náklady na pořízení mechanizace,
- náklady za nájem, pacht a koupi pozemků (vyjma nájemného či pachtovného na základně smlouvy uzavřené s hlavním městem Prahou);
- náklady na odstranění odpadů a černých skládek,
- náklady podporované v jiných dotačních programech MČ P14 nebo programech hl. města Prahy,
- náklady nesouvisející s účelem a aktivitami dotačního programu.

Publicita projektu – příjemce dotace je povinen zajistit informování veřejnosti o realizaci projektu a jeho financování z prostředků MČ P14. Publicita může být zajištěna např. umístěním informační tabule, označením projektu na webu, označení výstupu projektu či v tištěných materiálech, nebo prostřednictvím jiných vhodných komunikačních prostředků, které budou veřejně přístupné.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu – text popisující zrealizovaný projekt, naplnění cílů, počet zúčastněných/zasažených osob, evaluaci realizace, tipy pro další ročník a výsledek uplatnění přílohy veřejnoprávní smlouvy „Environmentální doporučení“. Zpráva obsahuje povinnou publicitu a základní fotodokumentaci a je předložena prostřednictvím dotačního portálu v rámci finančního vypořádání dotace, ve formátu pdf/jpg.

Udržitelnost projektu – doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, s tímto programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Délka trvání udržitelnosti je 3 roky od předložení řádného finančního vypořádání dotace poskytovateli.

II.

Oblasti dotačního programu

1. AKTIVITY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE A TÉMAT GLOBÁLNÍ ODPOVĚDNOSTI

Mitigační a adaptační opatření:

- zadržování vody v krajině, zvýšení infiltrace půdy a snižování teplot a eliminace přehřívání v zástavbě (pořízení retenční nádoby na podporu akumulace a opětovné využití dešťové vody v krajině, realizace vertikálních a střešních zahrad, úprava povrchů k zasakování vody do půdy apod.),
- zelené fasády (zakládání a zřizování vertikálních zahrad na soukromých budovách, protihlukových stěnách a jiných objektech, a to formou stálé popínavé vegetace apod.),
- založení a podpora komunitních zahrad,
- podpora biodiverzity (umísťování přístřešků pro živočichy, hmyzích hotelů, včelích úlů, broukovišť, vodních tůň, hnízdišť pro ptactvo, reintrodukce živočichů, ochrana migračních koridorů apod.),
- podpora ekologických zemědělských činností a dalších obdobných projektů, které udržují a vytvářejí pestrou a biologicky hodnotnou krajinu a podporují malý vodní cyklus v území,
- výsadba stromů a rozšiřování zelených ploch, skupin dřevin a remízků,
- zakládání a obnova vinic a ovocných sadů,
- obnova stromořadí,
- založení a podpora městských farem, které podpoří místní produkci potravin,
- snížení energetické náročnosti, využití obnovitelných forem energie (podpora opatření k energetickým úsporám),
- oběhové hospodaření s vodou – využití šedé vody pro závlahu nebo splachování,
- zvyšování hnízdních možností ptáků, vytváření vhodných podmínek pro živočichy,
- monitoring a likvidace invazivních rostlin,
- podpora existence chráněných rostlin a živočichů,
- organizování osvětových a vzdělávacích akcí a kampaní (*),
- obnova studní, studánek a pramenů.

Specifické podmínky čerpání:

- (*) vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí,
- maximální výše podpory: 50 000 Kč na jednu žádost,
- žadatel má povinnost zajistit udržitelnost projektu po dobu minimálně 3 let,
- projekty musí obsahovat informaci, jak bude zajištěna jejich udržitelnost, včetně nákladů, zdrojů a odpovědností na zajištění udržitelnosti,
- projekt musí odpovídat strategickým záměrům a cílům MČ P14 (Strategie udržitelného rozvoje MČ P14 2025+) a být přínosem pro životní prostředí hlavního města Prahy,
- vyšší míra podpory bude poskytnuta projektům realizovaným v lokalitách s vyšší mírou znehodnocení životního prostředí a projektům s plošnou působností,
- žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat na dotčené nemovitosti (či skupině nemovitostí) projektový záměr. Je-li dotčená nemovitost ve výlučném vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí (u nemovitostí neevidovaných v katastru

nemovitostí žadatel doloží vlastnické právo jiným vhodným způsobem, např. smlouvou), je-li dotčená nemovitost ve vlastnictví třetí osoby, případně je-li žadatel menšinovým spoluvlastníkem dotčené nemovitosti, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčené nemovitosti projektový záměr a oprávnění mít jej tam umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu. **Doklady dle předchozí věty předkládá žadatel společně se žádostí o dotaci.**

Cirkulární ekonomika:

- projekty zaměřené na předcházení vzniku odpadu,
- zřizování a provozování reuse center, kde by obyvatelé mohli vyměňovat, opravovat nebo prodávat použité předměty,
- realizace reuse aktivit pro veřejnost,
- organizace SWAP, charitativních bazarů apod.
- podpora provozu bezobalových obchodů,
- podpora zřizování a provozování opraváren a dílen pro veřejnost,
- zřizování a provozování komunitních půjčoven (náradí, sportovního vybavení, domácích spotřebičů apod.),
- realizace projektu typu „komunitní lednice“, tj. sdílení přebytečných potravin s cílem snížit plýtvání jídlem, případně nabídka potravin s blížící se dobou minimální trvanlivosti za výrazně sníženou cenu,
- zřizování a provozování komunitních kompostérů a zařízení na zpracování bioodpadu,
- organizování osvětových a vzdělávacích akcí a kampaní v oblasti cirkulární ekonomiky (*).

Specifické podmínky čerpání:

- (*) vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí,
- maximální výše podpory: 50 000 Kč na jednu žádost,
- žadatel má povinnost zajistit udržitelnost projektu po dobu minimálně 3 let,
- projekty musí obsahovat informaci, jak bude zajištěna jejich udržitelnost, včetně nákladů, zdrojů a odpovědností na zajištění udržitelnosti.

Ekologická výchova, osvěta a globální odpovědnost:

- podpora ekologické výchovy a vzdělávání k udržitelnému rozvoji (zážitkové projekty pro žáky MŠ, ZŠ a SŠ, vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata – voda, odpady, energie, ovzduší),
- vzdělávací projekty s ekologickou tematikou,
- vzdělávání dospělých k udržitelnému rozvoji a vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata – voda, odpady, energie a ovzduší,
- obnova a rozšíření naučných stezek,
- realizace školního arboreta, koordinátora školní výchovy,
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy,
- mezigenerační aktivity s tématy:
 - prevence zdravotních rizik a úrazů,
 - prevence rizikového chování,
 - podpora zdravého životního stylu,
 - podpora ekologických a ekovýchovných aktivit,
 - ochrana životního prostředí,
 - podpora a propagace globální odpovědnosti,
 - podpora užívání domácích produktů a fair trade výrobků,
 - propagace a podpora alternativních druhů dopravy,
 - podpora zvýšení bezpečnosti dopravy,
 - rozvoj komunitního života,

- propagace a podpora plnění cílů udržitelného rozvoje,
- organizace kampaní a osvětových akcí v oblasti udržitelného rozvoje, globální odpovědnosti,
- organizace debatních či diskusních projektů, workshopů.

Specifické podmínky čerpání:

- vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí,
- maximální výše podpory: 30 000 Kč na jednu žádost,
- udržitelnost projektu není požadována.

Specifické projekty:

- přírodovědný výzkum fauny a flóry, geologie, kvality ovzduší, vodního prostředí a dalších složek životního prostředí na území MČ P14,
- projekty zaměřené na symbiózu a spolupráci člověka, živočichů a rostlin (např. využití zvířat při práci s hendikepovanými osobami, podpora chovu včel či zapojení hospodářských zvířat do péče o území MČ P14),
- projekty z oblasti odpadového hospodářství a ochrany ovzduší přinášející netradiční formy řešení,
- popularizace a propagace přírody, zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území MČ P14.

Specifické podmínky čerpání:

- (*) vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí,
- maximální výše podpory: 50 000 Kč na jednu žádost,
- projekt musí odpovídat strategickým záměrům a cílům MČ P14 (Strategie udržitelného rozvoje MČ P14 2025+) a být přínosem pro životní prostředí hlavního města Prahy,
- udržitelnost projektu není požadována.

2. AKTIVITY PRO ZLEPŠENÍ STAVU VEŘEJNÉHO PROSTORU – PŘEDZAHŘÁDKY

Dotace je poskytována na projekty reagující na klimatické změny (adaptace a mitigace), jejichž realizace přispěje k zvelebování vzhledu veřejného prostoru MČ P14, navyšování množství zeleně a množství ploch a opatření umožňujících zasakování srážkové vody na území MČ P14. Preferována budou opatření:

- zakládání, obnova a rekonstrukce předzahrádek, květinových záhonů a skalek,
- realizace obnovy veřejně přístupné vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- dlouhodobé kompletní svépomocné zajištění úklidu a péče o zeleň na vybraných pozemcích,
- osazování a úprava veřejných žardiniér (truhlíků),
- zlepšení vzhledu protihlukových bariér a dalších technických objektů prostřednictvím popínavé vegetace nebo realizace uměleckých děl, například muralů,
- renovující, udržující nebo tvořící skupinové komunitní projekty,
- oživení prostor drobnými herními prvky, které budou instalovány na vlastních pozemcích za předpokladu zajištění atestu bezpečnosti; z dotace je však možné na tento typ nákladů vyčlenit maximálně 10 % nákladů,
- opatření zaměřená na rozšiřování ploch s nepevněným povrchem,
- renovace nepropustných zpevněných ploch na povrchy umožňující zasakování srážkové vody.

Specifické podmínky čerpání:

- maximální výše podpory: 50 000 Kč na jednu žádost,
- **v případě výsadby do pozemku ve správě MČ P14 musí žadatel postupovat dle Manuálu předzahrádek, který tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel,**
- žadatel má povinnost zajistit udržitelnost projektu po dobu minimálně 3 let,

- projekty musí obsahovat informaci, jak bude zajištěna jejich udržitelnost, včetně nákladů, zdrojů a odpovědností na zajištění udržitelnosti,
- projekt musí odpovídat strategickým záměrům a cílům MČ P14 (Strategie udržitelného rozvoje MČ P14 2025+) a být přínosem pro životní prostředí hlavního města Prahy,
- žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat na dotčené nemovitosti (či skupině nemovitostí) projektový záměr. Je-li dotčená nemovitost ve výlučném vlastnictví žadatele, dokládá žadatel výpis z katastru nemovitostí (u nemovitostí neevidovaných v katastru nemovitostí žadatel doloží vlastnické právo jiným vhodným způsobem, např. smlouvou), je-li dotčená nemovitost ve vlastnictví třetí osoby, případně je-li žadatel menšinovým spoluvlastníkem dotčené nemovitosti, dokládá žadatel písemný doklad osvědčující jeho oprávnění realizovat na dotčené nemovitosti projektový záměr a oprávnění mít jej tam umístěný minimálně po dobu udržitelnosti projektu. **Doklady dle předchozí věty předkládá žadatel společně se žádostí o dotaci,**
- dotace může být poskytnuta pouze jednomu žadateli u jednoho adresního místa/vchodu. V případě, že poskytovatel obdrží více žádostí k jednomu adresnímu místu/vchodu, rozhodne pořadí, ve kterém byly žádosti doručeny,
- žadatel spolu s žádostí předloží nákres rozmístění výsadby spolu s návrhem rostlin, které hodlá v místě vysadit. Preferované budou žádosti s architektonickým návrhem nebo se skladbou zvolených rostlin, která odpovídá doporučení pro volbu rostlin k výsadbě uvedené v tabulce níže. **Projekty bez architektonického návrhu nebo nákresu s rozmístěním výsadby nebudou podpořeny,**
- dotaci nelze použít na výsadbu rostlin do mobilních nebo přemístitelných nádob,
- MČ P14 neodpovídá za poškození, odcizení nebo zničení vysázených rostlin; žadatel se zavazuje rostliny na vlastní náklad obnovit,
- výsadba musí být provedena tak, aby byla zřetelně viditelná z ulice a okolních pochozích cest,
- v případě výsadby do pozemku ve správě MČ P14 nesmí být výsadba provedena do volných travnatých ploch a nesmí bránit vjezdu a provádění kosení, výsadba bude provedena kolem přístupových chodníků ke vchodům domu nebo po obvodu okapového chodníku, předmětem výsadby nesmí být živé ploty,
- doporučujeme předzahrádku, záhon či skalku ohraničit tak, aby plnil estetickou funkci, ideálně použitím valounků, proutěných plůtků nebo okrasného pozinkovaného plastového pletiva do výšky max. 40 cm (není však podmínkou).

III.

Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely pro daný rok poskytnut z rozpočtu MČ P14.
2. Peněžní prostředky pro účely dotačního programu budou podle předpokladu vyčleněny v následující výši: udržitelný rozvoj a témata globální odpovědnosti 300 000 Kč a zlepšení stavu veřejného prostoru 400 000 Kč. V případě, že by po druhém kole hodnocení nedošlo k vyčerpání vyčleněných peněžních prostředků pro jednu aktivitu dotačního programu, lze tyto prostředky použít v druhé aktivitě dotačního programu.
3. Dotace umožňuje žádat o finanční prostředky v rámci jedné výzvy, rozdělené na dvě kola. V případě, že část alokovaných prostředků nebude pokryta přijatými žádostmi v prvním kole, nebo pokud se některým žadatelům nepodařilo v rámci prvního kola zajistit užívací práva k pozemkům, vyhláší se druhé kolo výzvy, které umožní doplnění žádostí a maximální využití alokovaných prostředků.
4. Finanční prostředky mohou být přiděleny pouze na projekt, který nemá komerční charakter a jehož realizace přináší prokazatelný veřejný zájem či pozitivní dopad. V případě projektu zaměřeného na zlepšení stavu veřejného prostoru musí jít o projekt, který je veřejně přístupný nebo viditelný z veřejně přístupných míst.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu poskytovatele www.dotace.praha14.cz (dále jen „dotační portál“) a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.

7. Dotace jsou poskytovány na základě elektronicky uzavřené veřejnoprávní smlouvy, **podepsané uznávaným elektronickým podpisem (tj. zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovanou certifikační autoritou)**. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
 8. Dotace lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých během běžného roku, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených do 31. 1. 2027.
 9. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky z dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
 10. Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 80 % skutečných nákladů/výdajů projektu. Minimální výše dotace je stanovena ve výši 5 000 Kč na jednu žádost. Maximální výše dotace je uvedena jednotlivě u konkrétní aktivity a oblasti dotačního programu. Tato částka je též maximální částkou, která může být žadatelem v jedné žádosti požadována.
 11. Každý žadatel může v rámci dotačního programu předložit pouze jednu žádost do podporovaných aktivit. Pokud žadatel předloží více než jednu žádost v rámci podporované aktivity, budou všechny jeho podané žádosti vyřazeny z hodnocení.
 12. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti.
 13. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, aplikuje své platné vnitřní účetní předpisy na definici odpisovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku i na předměty pořízené z poskytnuté dotace podle těchto pravidel. U nepodnikajících fyzických osob záleží na konkrétním případě nákupu majetku, jehož posouzení je na dotační komisi. Smyslem tohoto odstavce je, aby majetek pořízený z finančních prostředků poskytovatele dotace byl dohledatelný i po dobu určenou k jeho využití a po tuto dobu byl k dispozici příjemci dotace.
 14. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu zveřejnit informaci o finanční podpoře poskytovatele s uvedením jeho loga (dále jen „**publicita**“):
 - v případě, že příjemce dotace realizuje činnost vyplývající z projektu v objektu, který vlastní nebo dočasně užívá, bude publicita po dobu trvání projektu umístěna na viditelném místě v rámci tohoto objektu (například vstupních dveří), pokud tomu nebrání vážné důvody (posoudí poskytovatel); velikost a podoba publicity musí být přiměřená místu, kde je umístěna; na žádost příjemce poskytovatel poskytne součinnost ohledně podoby této publicity,
 - u jakéhokoliv podpořeného projektu má příjemce dotace povinnost umístit publicitu na všech propagačních materiálech (plakáty, bannery, letáky, zprávy na sociálních sítích, webu apod.),
 - informace o umístění publicity bude součástí fotodokumentace v závěrečné zprávě o realizaci projektu.
- Konkrétní znění publicity a vzory log jsou k dispozici [na webových stránkách poskytovatele](#).
15. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze náklady, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
 16. Veškeré relevantní informace jsou k dispozici [na webových stránkách poskytovatele](#).
 17. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu, případně dotační program zrušit.
 18. Žadatel nemá právo na náhradu výdajů souvisejících se zpracováním žádosti.
 19. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně finančně vypořádal dotace poskytnuté z rozpočtu poskytovatele v předešlých letech.
 20. Dotace nebude poskytnuta na projekt, který je již v daném období podporován jiným způsobem z rozpočtu poskytovatele nebo jiných veřejných prostředků.

IV. Podání žádosti, lhůty

1. Lhůta pro podání žádosti je od 5. 1. do 31. 3. 2026 včetně.

2. Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele, v rámci aktuálně otevřené výzvy. Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.
3. Kontaktní osoba: Andrea Mesiariková, Úřad MČ P14 – odbor strategického a územního plánování, oddělení strategického plánování, tel.: 225 295 493, e-mail: andrea.mesiarikova@praha14.cz.
4. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

V.

Evidence a posouzení žádosti a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádost odeslanou žadatelem v dotačním portálu přes datovou schránku. Žádost je evidována prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu a aktuální otevřené výzvě. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a e-mailové adresy, zadané v profilu žadatele. Žadatel je notifikacemi průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádost je po přijetí poskytovatelem dále posouzena:
 - a) **formálně** – kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsany záměr projektu, úplnost příloh apod.) a soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
 - b) **odborně** – odborné posouzení žádosti dotační komisí jmenovanou Radou MČ P14 pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty MČ P14 (projekty nabízející opatření pro cíle [Strategického plánu rozvoje MČ P14](#) a dalších koncepčních dokumentů),
 - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
 - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
 - přínos pro řešení zranitelného území (hustě zastavěné území, plochy zatížené tepelným ostrovem apod.),
 - velikost přínosů projektu (zvětšení listové plochy, zvětšení plochy nezpevněných povrchů, odhad úspory pitné vody pro účely zálivky, zvýšení estetické hodnoty území, skupina lidí, kteří budou moci revitalizované území bez omezení využívat),
 - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho, jakým způsobem a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
 - velikost vlastního podílu žadatele na celkových nákladech projektu,
 - vyrovnaný a reálný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
 - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
 - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech).
3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotace rozhoduje Rada MČ P14, a to na základě doporučení dotační komise.

7. Po posouzení žádosti a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, bude žadatel výše uvedeným způsobem informován o výsledku řízení a vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
8. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
9. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne před podpisem smlouvy elektronickou formou. Žadatel bude poskytovatelem vyzván k zaslání aktuálního potvrzení o vlastnictví účtu (relevantní je i potvrzení vygenerované v internetovém bankovníctví).

VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona, je-li příjemce dotace ze zákona povinen vést účetnictví.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních nebo daňových písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů, nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je-li příjemce dotace ze zákona povinen vést účetnictví.
5. Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 1. 2027 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu finanční vypořádání dotace. Finanční vypořádání dotace se provádí prostřednictvím dotačního portálu v elektronické podobě. Povinnou součástí finančního vypořádání dotace je zpracovaná závěrečná zpráva o realizaci projektu (ve formátu pdf).
6. Příjemce dotace je povinen v období od 31. 1. 2029 do 31. 1. 2030 (tj. před uplynutím lhůty pro udržitelnost projektu) předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu a na základě výzvy umožnit poskytovateli kontrolu udržení předmětu projektu.
7. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
8. Dotaci, popřípadě její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v pravidlech dotačního programu, která jsou její nedílnou součástí,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy,
 - e) že nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace nebo že nebudou řádně doloženy prvotní účetní doklady,
 - f) porušení podmínek udržitelnosti projektu,
 - g) nezajištění řádné publicity projektu po celou dobu udržitelnosti projektu,
 - h) zániku, sloučení nebo jiné změny příjemce (tuto skutečnost je příjemce povinen poskytovateli písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku), případně úmrtí příjemce, jde-li o fyzickou osobu a projekt nebyl dokončen,
 - i) odstoupení od naplnění účelu dotace.
9. V případech uvedených v odst. 8 písm. a) až i) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2027, v případech dle písm. b) až g) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele,

v případech dle písm. h) a i) nejpozději do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 1. 2027.

10. Za méně závažné porušení dotačních podmínek stanovených v pravidlech dotačního programu a veřejnoprávní smlouvě, při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
 - a) finanční vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu,
 - b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
 - c) finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejm. chyby formálního charakteru, písařské chyby apod.).
11. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci oblasti dotačního programu, a to na základě žádosti podané prostřednictvím datové schránky (k rukám kontaktní osoby poskytovatele), nejpozději do 31. 8. 2026. Souhlas se změnou použití dotace uděluje Rada MČ P14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % poskytnuté výše dotace.
12. V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci dotace za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dotace dočasné užívací právo (např. na základě nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce), příjemci dotace v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení.

VII. Termíny a kola výzvy

Dotace umožňuje žádat o finanční prostředky v rámci jedné výzvy, rozdělené na dvě kola.

První kolo je hlavním termínem pro podávání žádostí. V případě, že část alokovaných prostředků nebude pokryta přijatými žádostmi v prvním kole, nebo pokud by se některým žadatelům nepodařilo v rámci prvního kola zajistit užívací práva k pozemkům, **vyhláší se druhé kolo výzvy**, které umožní doplnění žádostí a maximální využití alokovaných prostředků.

Přepokládaný harmonogram výzvy

Vyhlášení dotačního programu	Listopad 2025
Příjem žádostí v I. kole	5. 1. – 31. 3. 2026 včetně
Posouzení žádostí v I. kole vč. vyhodnocení	duben 2026
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech v I.kole	květen 2026 (dle termínu jednání Rady MČ P14)
Zveřejnění výsledků I.kola	Květen 2026
Po vyhodnocení I. kola, pokud zůstanou nevyčerpané prostředky, bude na webu https://www.praha14.cz/samosprava/dotace-mc-praha-14/ zveřejněna informace o výši nedočerpané alokace a o termínech pro příjem či doplnění žádostí v II. kole.	
Příjem žádostí v II. kole	červen 2026
Posouzení žádostí v II. kole vč. vyhodnocení	červenec 2026
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech v II.kole	srpen 2026 (dle termínu jednání Rady MČ P14)
Zveřejnění výsledků II.kola	srpen 2026
Termín ukončení realizace projektu	do 31. 12. 2026
Vyúčtování dotace	do 31. 1. 2027