

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14 - PRO ROK 2026

Příspěvek lidem se zdravotním postižením z MČ Praha 14 na osobní asistenci a pečovatelskou službu

Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**“ či „**poskytovatel**“) podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Příspěvek lidem se zdravotním postižením z MČ Praha 14 na osobní asistenci a pečovatelskou službu**“ (dále jen „**dotační program**“). Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Dotační program pro rok 2026 byl schválen usnesením Rady městské části Praha 14 č. 775/RMČ/2025 ze dne 17. 12. 2025. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel dotačního programu se rozumí:

- a) **žadatelem o dotaci** fyzická osoba, která:
 - má trvalý pobyt na území městské části Praha 14;
 - pobírá příspěvek na péči ve III. nebo IV. stupni závislosti, který nepostačuje k pokrytí oprávněných potřeb péče;
 - žádá o peněžní prostředky na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle § 39 (osobní asistence) nebo § 40 (pečovatelská služba) zákona o sociálních službách pro svou osobu, případně pro osobu jí svěřenou;
- b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;
- c) **sociální službou** se rozumí služba uvedená v zákoně o sociálních službách;
- d) **dotací** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na naplnění individuálních potřeb občanů městské části prostřednictvím služeb pečovatelská služba (§ 40 zákona o sociálních službách) či osobní asistence (§ 39 zákona o sociálních službách) v roce 2025, a to do maximální výše 50.000, - Kč na jednu žádost;
- e) **projektem** žádost o dotaci včetně příloh.

Článek II. Účel dotace

Cílem poskytování dotací z rozpočtu městské části v tomto dotačním programu je naplnění vize a opatření stanovených Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen „**SPRSS**“) městské části. Konkrétně se jedná o podporu terénních služeb umožňujících setrvání osob závislých na pomoci druhé osoby v domácím prostředí a vytvoření podmínek pro takové jejich rozšíření, aby byly pro občany dostupné z hlediska kapacity a časového rozsahu poskytování. Zároveň městská část usiluje o posilování role osobní asistence a pečovatelské služby v intenzivnější osobní péči na úkor rozvážky obědů a úkonů péče o domácnost. Cílem dotace je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z peněžních prostředků žadatele.

Článek III. Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 1. 3. do 31. 3. 2026 včetně.

1. Žadatel vyplňuje písemnou žádost dle vzoru, který je k dispozici na www.praha14.cz /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.

Žádosti o poskytnutí dotace se doručují poskytovateli:

- elektronicky prostřednictvím datové schránky; nebo
- v listinné podobě v obálce označené „DOTACE PRO FYZICKÉ OSOBY 2026“, a to:
 - v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9),
 - poštou na adresu MČ Praha 14, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Bratři Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 (rozhodující je datum poštovního razítka).

V případě podání žádosti v listinné formě je třeba žádost předložit s úředně ověřeným podpisem (legalizace). V případě podání žádosti elektronickou formou bude identifikace žadatele ověřena prostřednictvím datové schránky.

V případě osobního podání je možné bezplatné ověření podpisu na Úřadu městské části po předchozí dohodě u koordinátora plánování sociálních služeb tel.: 225 295 346.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 225 295 346, e-mail: Lenka.Kostakova@praha14.cz.

Povinné přílohy žádosti:

- doklad o nároku na příspěvek na péči ve III. nebo IV. stupni závislosti osoby;
- smlouva o poskytování podporované sociální služby (osobní asistence dle § 39, pečovatelská služba dle § 40);
- doklad o potřebě většího objemu péče, než na který postačuje přiznaný příspěvek na péči (potvrzení od sociálního pracovníka, lékaře nebo poskytovatele sociálních služeb).

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Článek IV. Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem peněžních prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2026 je plánováno vyčlenění 200.000, - Kč.
Konečné přidělení peněžních prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2026.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých a zároveň uhrazených během běžného roku, tj. od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
5. Žadatel potvrdí v žádosti čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu / provozních nákladů, **maximálně však do výše 50.000,- Kč** (max. částka, která může být žadatelem v žádosti požadována).

8. Dotace je účelově vázána na zabezpečení aktivit uvedených v žádosti, v souladu s tematickým vymezením dotačního programu.
9. Poskytování dotací žadatelům v tomto dotačním programu nebylo vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, neboť se jedná o akce čistě lokálního charakteru, které nijak neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské unie.
10. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady:
 - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - náklady, které již byly uhrazeny z dávky příspěvku na péči nebo z jiné dotace, případně nadačního fondu.
11. Z poskytnuté dotace lze hradit:
 - výdaje spojené s čerpáním služeb osobní asistence a pečovatelské služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
12. Na podporu jedné fyzické osoby může být podána vždy jen jedna žádost o dotaci z dotačního programu.

Článek V. Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři městské části vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
 - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsany záměr); formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost postoupena k odbornému posouzení;
 - b) **odborně** - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenovaná Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
 - soulad s dokumenty městské části (SPRSS),
 - soulad s účelem dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel),
 - popis situace žadatele (a dopad případného poskytnutí dotace na životní situaci žadatele),
 - rozpočet projektu (náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné, využití dalších dostupných zdrojů financování).
3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotace apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisi pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno Radou městské části na jejím jednání následujícím po jednání dotační komise.
7. O posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

8. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
9. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

Článek VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny). Žadatel je povinen poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci.
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
6. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
 - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v těchto pravidlech dotačního programu, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu s právními předpisy.
7. V případech uvedených v odst. 7 písm. a) až d) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 1. 2027, v případech dle písm. b) až d) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 1. 2027.
8. Za méně závažné porušení dotačních podmínek stanovených v pravidlech dotačního programu a veřejnoprávní smlouvě, při kterém je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky dle závažnosti porušení v rozsahu 1 % až 10 % poskytnuté dotace, se považují případy, kdy:
 - a) finanční vypořádání dotace bylo provedeno řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu,
 - b) vratka dotace byla provedena řádně, ale s prodlením od závazného termínu stanoveného v pravidlech dotačního programu, které nepřekročilo 10 kalendářních dnů,
 - c) finanční vypořádání dotace obsahovalo méně závažné chyby (zejm. formálního charakteru, písařské chyby apod.).
9. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2025 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2027 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz), a to v listinné podobě adresované na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

10. Příjemce dotace je povinen písemně sdělit všechny změny dotýkající se realizace projektu do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2025
Zahájení příjmu žádostí	1. 3. 2026
Ukončení příjmu žádostí	31. 3. 2026
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	duben 2026
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	květen - červen 2026
Zveřejnění výsledků	květen - červen 2026

Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2026	31. 1. 2027*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2026	31. 1. 2027

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*