

Úplné znění zakládací listiny
Nadační fond pro rozvoj městské části Praha 14

Čl. I
Název a sídlo Nadačního fondu

- 1.1 Název nadačního fondu zní: **Nadační fond pro rozvoj městské části Praha 14** (dále jen „Nadační fond“).
- 1.2 Sídlo: Praha.
- 1.3 IČO: 63113554.

Čl. II
Zakladatel Nadačního fondu

- 2.1 Zakladatelem Nadačního fondu je: **městská část Praha 14**, IČO: 00231312, se sídlem Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 14 - Černý Most.
- 2.2 Nadační fond vznikl jako právnická osoba ke dni 4. 7. 2014 přeměnou Nadace pro rozvoj městské části Praha 14, a to rozhodnutím správní rady Nadace pro rozvoj městské části Praha 14 ze dne 4. 7. 2014. Rozhodný den změny právní formy byl 4. 7. 2014. O tomto byl pořízen notářský zápis NZ 695/2014 ze dne 4. 7. 2014.

Čl. III
Vymezení účelu a činnosti Nadačního fondu

- 3.1 Účelem Nadačního fondu je:
 - a) zajišťování a poskytování finančních prostředků k zabezpečení pečovatelské služby;
 - b) zajišťování a poskytování finančních prostředků na projekty ke zlepšení životního prostředí;
 - c) zajišťování a poskytování finančních prostředků zdravotním zařízením a zařízením sociálních služeb, kulturním institucím, školám, tělovýchovným a sportovním klubům provozovaným na území městské části Praha 14, fyzickými a právnickými osobami.
- 3.2 K dosažení uvedeného účelu Nadační fond zejména:
 - a) soustřeďuje peněžní prostředky na účtu Nadačního fondu získané především z dotací, darů, veřejných sbírek, tombol, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí, přičemž pro získávání peněžních prostředků, věcí movitých a nemovitých a jiných majetkových práv a hodnot, vyvíjí aktivní úsilí;
 - b) poskytuje nadační příspěvky formou daru nebo bezúročné zápůjčky třetím osobám v souladu s účelem Nadačního fondu;
 - c) vyvíjí informační a publikační činnost se zaměřením na podporu dosahování účelu Nadačního fondu.

Čl. IV
Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

- 4.1 Nadační příspěvky se v souladu s účelem Nadačního fondu poskytují fyzickým i právnickým osobám.
- 4.2 Správní rada nebo hodnotitelé zpracují svůj návrh na rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku na základě písemné žádosti žadatele.
- 4.3 Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s účelem Nadačního fondu a smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku. V případě porušení této podmínky ze strany příjemce nadačního příspěvku je Nadační fond oprávněn požadovat jeho vrácení.
- 4.4 Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

- 4.5 V souladu s touto zakládací listinou stanoví správní rada podrobnější pravidla pro způsob podání žádosti, její povinné přílohy, kritéria výběru žadatele, kterému bude poskytnut nadační příspěvek, a případně další podmínky, ve statutu Nadačního fondu.
- 4.6 Správní rada může rozhodnout o dočasném pozastavení nebo opětovném spuštění příjmu žádostí o určitý typ nadačního příspěvku.
- 4.7 Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
- 4.8 V mimořádných případech může správní rada rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku i bez písemné žádosti.

Čl. V **Správní rada**

- 5.1 Správní rada je statutárním orgánem Nadačního fondu.
- 5.2 Správní rada Nadačního fondu má 3 (tři) členy z řad členů Zastupitelstva městské části Praha 14, kteří si mezi sebou zvolí svého předsedu.
- 5.3 Předseda nebo jím pověřený člen správní rady svolává a řídí jednání správní rady.
- 5.4 Členy správní rady volí a odvolává zakladatel (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 5.5 Funkční období jednotlivých členů správní rady činí 5 (pět) let, neskončí však dříve, než je zvolen nový člen správní rady. Opětovná volba je možná.
- 5.6 Členovi správní rady náleží za výkon své funkce odměna, jejíž výši stanoví zakladatel (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 5.7 Mezi členem správní rady a Nadačním fondem je možné uzavřít smlouvu o výkonu funkce. Před uzavřením smlouvy o výkonu funkce je nutný předchozí souhlas zakladatele (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 5.8 Správní rada rozhoduje ve všech záležitostech, které právní předpisy, tato zakládací listina nebo statut Nadačního fondu nesvěřují do působnosti zakladatele, revizora, případně výkonného ředitele, nebo sboru hodnotitelů. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě návrhu sboru hodnotitelů (pokud je tento orgán zřízen, jinak bez návrhu).
- 5.9 Správní rada je schopna se usnášet, jsou-li přítomni všichni členové správní rady. K platnému rozhodnutí správní rady jsou potřebné hlasy nadpoloviční většiny všech členů, nestanoví-li statut vyšší kvórum. Za přítomného se považuje i člen správní rady, který se účastní zasedání správní rady prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference) za podmínky, že je jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
- 5.10 Předseda správní rady, případně jím pověřený člen správní rady, může vyvolat rozhodování správní rady mimo zasedání (per rollam) v písemné podobě nebo za využití technických prostředků. K přijetí platného rozhodnutí správní rady jsou v takovém případě potřeba hlasy nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Bližší podmínky způsobu, formy a průběhu rozhodování správní rady mimo zasedání stanoví statut.
- 5.11 Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a ve vztahu k účelu Nadačního fondu bezúhonná. Členem správní rady nemůže být revizor, případně výkonný ředitel ani člen sboru hodnotitelů a dále nesmí být člen správní rady v pracovněprávním vztahu k Nadačnímu fondu. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu Nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
- 5.12 Člen správní rady je oprávněn od své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro Nadační fond nevhodná. Odstoupení musí být adresováno správní radě Nadačního fondu. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení či předání odstoupení. Pokud by mělo dojít k dřívějšímu ukončení výkonu funkce, musí takové odstoupení projednat zakladatel (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 5.13 Bližší podmínky způsobu svolání a průběhu jednání správní rady stanoví statut.

Čl. VI Jednání za Nadační fond

- 6.1 Nadační fond zastupuje navenek předseda správní rady samostatně nebo vždy dva členové správní rady společně.

Čl. VII Revizor

- 7.1 Kontrolním orgánem Nadačního fondu je revizor.
- 7.2 Revizora volí a odvolává zakladatel (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele) z řad opozičních členů Zastupitelstva městské části Praha 14, nebo z osob navržených opozičními politickými stranami, které jsou zastoupeny v Zastupitelstvu městské části Praha 14.
- 7.3 Funkční období revizora činí 5 (pět) let, neskončí však dříve, než je zvolen nový revizor. Opětovná volba je možná.
- 7.4 Revizorovi náleží za výkon své funkce odměna, jejíž výši stanoví zakladatel (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 7.5 Mezi revizorem a Nadačním fondem je možné uzavřít smlouvu o výkonu funkce. Před uzavřením smlouvy o výkonu funkce je nutný předchozí souhlas zakladatele (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 7.6 Do působnosti revizora patří:
- a) kontrola plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků;
 - b) kontrola, zda správní rada rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku v obdobných případech obdobně;
 - c) kontrola správnosti účetnictví vedeného Nadačním fondem;
 - d) přezkoumávání roční účetní závěrky a výroční zprávy (zprávu o hospodaření);
 - e) dohled nad tím, zda Nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou, statutem a dalšími vnitřními předpisy Nadačního fondu;
 - f) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávání návrhů na jejich odstranění;
 - g) oslovovat další dárce či přispěvatele;
 - h) plnění dalších záležitostí určených statutem.
- 7.7 Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadačního fondu;
 - b) svolávat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadačního fondu.
- 7.8 Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá. Revizor má právo nahlížet do doporučení pro rozhodnutí vyhotovených hodnotiteli.
- 7.9 Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a ve vztahu k účelu Nadačního fondu bezúhonná. Revizorem nemůže být člen správní rady, případně výkonný ředitel ani člen sboru hodnotitelů a dále nesmí být revizor v pracovněprávním vztahu k Nadačnímu fondu. Revizorem nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu Nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
- 7.10 Revizor je oprávněn od své funkce odstoupit; nesmí tak učinit v době, která je pro Nadační fond nevhodná. Odstoupení musí být adresováno správní radě Nadačního fondu. Výkon funkce skončí uplynutím jednoho měsíce od doručení či předání odstoupení. Pokud by mělo dojít k dřívejšímu ukončení výkonu funkce, musí takové odstoupení projednat zakladatel (Rada městské části Prahy 14 v působnosti zakladatele).

Čl. VIII **Sbor hodnotitelů**

- 8.1 Správní rada je oprávněna zřídit či zrušit fakultativní orgán, kterým je sbor hodnotitelů.
- 8.2 Členy sboru hodnotitelů volí a odvolává správní rada.
- 8.3 Sbor hodnotitelů podává správní radě návrh na rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku, a to v souladu s pravidly pro poskytování nadačních příspěvků stanovenými touto zakládací listinou a statutem.
- 8.4 Další podrobnosti fungování sboru hodnotitelů stanoví správní rada ve statutu.

Čl. IX **Ředitel Nadačního fondu**

- 9.1 Správní rada je oprávněna rozhodnout o zřízení či zrušení pozice ředitele Nadačního fondu.
- 9.2 Ředitel Nadačního fondu organizačně zajišťuje chod Nadačního fondu, vykonává činnosti jemu svěřené touto zakládací listinou, statutem nebo správní radou.
- 9.3 Ředitel Nadačního fondu je výkonným orgánem pro realizaci rozhodnutí správní rady.
- 9.4 O obsazení funkce ředitele Nadačního fondu rozhoduje správní rada po předchozím souhlasu zakladatele (Rada městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 9.5 Ředitel Nadačního fondu je vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním vztahu.
- 9.6 Podrobnosti výkonu funkce ředitele Nadačního fondu stanoví statut.

Čl. X **Společná a závěrečná ustanovení**

- 10.1 Nadační fond po uplynutí každého kalendářního roku vypracovává zprávu o hospodářských výsledcích za uplynulé účetní období. Tato zpráva musí být vypracována nejpozději do 30. června následujícího roku a musí obsahovat:
 - a) přehled o majetku a závazcích Nadačního fondu;
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých Nadačnímu fondu přehled o dárcích; pokud dárcé požádá o zachování anonymity, musí být jeho vůle respektována;
 - c) přehled o použití majetku Nadačního fondu;
 - d) přehled o osobách a účelu, pro a na které byly nadační příspěvky poskytnuty;
 - e) zhodnocení, zda Nadační fond při svém hospodaření dodržel pravidla pro poskytování nadačních příspěvků, a dále přehled nákladů na vlastní správu;
 - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce.
- 10.2 Nadační fond uloží do 30 dnů po schválení zakladatelem (Rada městské části Prahy 14 v působnosti zakladatele) zprávu o hospodaření do sbírky listiny příslušného rejstříkového osudu. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění této zprávy i dalším způsobem.
- 10.3 Další podrobnosti hospodaření Nadačního fondu stanoví statut.
- 10.4 Správní rada je povinna vydat statut Nadačního fondu, ve kterém budou upraveny především další podrobnosti fungování orgánů Nadačního fondu a podrobnosti poskytování nadačního příspěvku. Statut taktéž upravuje další záležitosti, které jsou uvedeny v této zakládací listině, případně další okolnosti vnitřního fungování Nadačního fondu. Správní rada je oprávněna měnit statut po předchozím vyjádření revizora.
- 10.5 Měnit zakládací listinu Nadačního fondu v jakémkoliv rozsahu je oprávněn zakladatel (Zastupitelstvo městské části Praha 14 v působnosti zakladatele).
- 10.6 Právní poměry Nadačního fondu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

10.7 Toto úplné znění zakládací listiny je účinné ke dni schválení zakladatelem (Zastupitelstvo městské části Praha 14 v působnosti zakladatele) a mění a v plném rozsahu nahrazuje zakládací (zřizovací) listinu Nadačního fondu ze dne 24. 8. 1995 se všemi jejími dodatky.

10.8 Tuto zakládací listinu schválilo Zastupitelstvo městské části Praha 14 usnesením č. 005/ZMČ/2025 dne 4. 2. 2025.

Praha 4. 2. 2025

Zakladatel:


Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 170989468-166984-250318153818.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **170989468-166984-250318153818**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 5

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: JUDr. MOJMÍR PŘÍVARA, advokátní kancelář, IČ: 02481316

Pracoviště: JUDr. MOJMÍR PŘÍVARA, advokátní kancelář

Datum vyhotovení: **18.03.2025**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MOJMÍR PŘÍVARA

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



170989468-166984-250318153818