



Celoměstské programy podpory projektů v rámci titulu Evropské hlavní město sportu 2016

Vyhlášené programy:

- I. Dlouhodobé akce s významným dopadem na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času**
- II. Krátkodobé akce s celopražským významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času**
- III. Krátkodobé akce s lokálním významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času**

Termín pro podání žádostí (uzávěrka):

25. 11. 2015 pro programy:

- I. Dlouhodobé akce s významným dopadem na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času.
- II. Krátkodobé akce s celopražským významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané v 1. pololetí roku 2016).
- III. Krátkodobé akce s lokálním významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané v 1. pololetí roku 2016).

29. 4. 2016 pro programy:

- II. Krátkodobé akce s celopražským významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané ve 2. pololetí roku 2016).
- III. Krátkodobé akce s lokálním významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané ve 2. pololetí roku 2016).

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor sportu a volného času Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SVC MHMP“), odd. sportu, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, č. dv. 660.

Termíny konzultací:

Od 26. 10. 2015 do 24. 11. 2015 (Po a St 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod.) pro programy:

- I. Dlouhodobé akce s významným dopadem na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času.
- II. Krátkodobé akce s celopražským významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané v 1. pololetí roku 2016).
- III. Krátkodobé akce s lokálním významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané v 1. pololetí roku 2016).

Od 28. 3. 2016 do 28. 4. 2016 (Po a St: 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod.) pro programy:

- II. Krátkodobé akce s celopražským významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané ve 2. pololetí roku 2016).
- III. Krátkodobé akce s lokálním významem, podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času (akce konané ve 2. pololetí roku 2016)

Konzultace nebudou probíhat v den termínu odevzdání žádosti.

Kontaktní osoby:

Mgr. Romana Beková, tel. 236 005 914, e-mail: romana.bekova@praha.eu

Mgr. Michal Hanzlík, tel. 236 005 913, e-mail: michal.hanzlik@praha.eu

Bc. Zdeněk Hübner, tel. 236 005 931, e-mail: zdenek.hubner@praha.eu

Mgr. Josef Hovorka, tel. 236 005 273, email: josef.hovorka@praha.eu

Ing. Matěj Verl, tel. 236 005 932, email: matej.verl@praha.eu

Mgr. Soňa Fáberová, tel. 236 005 222, email: sona.faberova@praha.eu

Mgr. Stanislav Hanovský, tel. 236 005 215, e-mail: stanislav.hanovsky@praha.eu

Místa podání žádostí:

Podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP)

Způsob podání:

V tištěné podobě osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce nadepsané „ŽÁDOST O PODPORU V RÁMCI TITULU EVROPSKÉ HLAVNÍ MĚSTO SPORTU 2016“, bez fólií a obalů a zároveň elektronicky ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na přiloženém CD.

Formulář žádosti:

Formulář je k dispozici v elektronické podobě ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

A) Obecné podmínky Celoměstských podpory projektů v rámci titulu Evropské hlavní město sportu 2016

1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech potřebných bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení s požadovanými potvrzeními (v kopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců) a jednom elektronickém vyhotovení na přiloženém CD. Formulář žádosti je k dispozici na internetové adrese www.praha.eu (sekce O městě / Dotace a granty / Sport a tělovýchova / Granty).
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

2. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláři v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti.
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie požadovaných dokladů.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu ZFO uložte na CD.
- g) Soubor ZFO na CD otevřete a vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte a přiložte k ní požadované doklady.

3. Požadované doklady

- a) Doklad o právní osobnosti právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona provozují činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu, ne starší 6 měsíců (v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti), tj. u:
 - obchodních korporací dle zákona č. 90/2012 Sb. v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti):
 - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - obecně prospěšných společností:
 - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,

- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - spolků (dříve mimo jiné občanská sdružení):
 - kopie registrovaných stanov s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců,
 - platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců), dále se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního orgánu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců, nebo výpis ze spolkového rejstříku s uvedeným statutárním zástupcem,
 - nadací a nadačních fondů:
 - výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku:
 - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku:
 - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti.
- b) Jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců.
- c) Doklad o bankovním účtu (běžná fotokopie).
- d) Požadované doklady vyplývající ze specifik jednotlivých programů jsou uvedeny u relevantních popisů programů.

4. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „Komise RHMP“) a návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením §59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30. 4. 2016.
- b) Jednotlivé programy podpory nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- c) Informace o projednání žádosti se žadatelem o podporu neposkytují před rozhodnutím Rady HMP (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva HMP)
- d) Podpora nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace za podmínky dodržení finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých programů.

- e) Podpory nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.
- f) Komise RHMP vyřadí projekty, které budou podány po uzávěrce podání žádosti, nebudou v souladu s vyhlášením příslušného programu nebo nebude doložen doklad o oprávnění statutárního zástupce dle bodu 3., a který nesplní následující podmínky:
 - není oprávněným žadatelem dle podmínek pro daný program,
 - nedoloží alespoň 1 rok činnosti,
 - dojde k podání shodného projektu jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, zejména v rámci Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2016.

5. Čerpání finančních prostředků

- a) Podpora jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty analogicky dle Základní metodiky pro evidenci grantů MHMP, schválené usnesením Rady HMP č. 3134 ze dne 4. 12. 2014.
- b) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí 15 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2016).
- c) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemce dotace).
- d) Čerpání finančních prostředků je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech.
- e) Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a § 2 odst. 3 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
- f) Příjemce podpory umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní dotační smlouvou.
- g) Vyúčtování - zprávu o čerpání podpory je příjemce povinen vypracovat na elektronickém formuláři a současně v tištěné podobě, vyplnit ve všech potřebných bodech a současně s daňovými doklady, které jsou požadované v elektronické podobě nahrané na CD, odevzdat na podatelnu MHMP.
- h) Pokud nebude ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace vyjádřeno jinak, je nutné podporu vyčerpat do 31. 12. 2016. Vyúčtování podpory je příjemce povinen předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů po vyčerpání podpory. Nebude-li podpora v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu, kdy bylo podporu nutné vyčerpat.
- i) Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Pokud příjemce v rozporu se smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží grant, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění na účet hl. m. Prahy, uvedený ve smlouvě.
- j) Do finanční spoluúčasti nelze zahrnout provedení svépomocných prací.

- k) NNO, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci NNO na adrese www.isnno.cz.

6. Výdaje, které nelze hradit z přidělené podpory:

- a) Nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- b) úhrada leasingu a úvěrů,
- c) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. Seznámení s výsledky grantového řízení

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP

- a) elektronicky nebo písemně bez zdůvodnění na adresu žadatele do 30 dnů,
- b) telefonickým dotazem nebo osobně na odd. sportu SVC MHMP,
- c) na internetové adrese granty.praha.eu.

8. Veřejná podpora

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese www.compet.cz .

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C. Naplnění veřejné podpory a režim jejího poskytnutí je zkoumán odborem SVC MHMP při posuzování žádostí. Veřejná podpora bude poskytována pouze do výše podpory de minimis.

B) Charakteristika jednotlivých vyhlášených programů

I. Dlouhodobé akce s významným dopadem na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času

Cíl:

Podpora dlouhodobých akcí s významným dopadem na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času.

Priorita programu:	Primární.
Limity finanční podpory:	200 000 Kč až 2 000 000Kč.
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.
Doba trvání akce:	4 a více dnů.
Periodicita výzev:	Roční.
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem).
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě.

Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba nebo fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, která je oficiálním pořadatelem akce.

Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady (například):

- výplata mezd organizátorům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl vyhašovatele je 60 % celkových nákladů),
- Zajištění prezentace hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

2. V průběhu akce zajistit:

a) u akcí s finanční podporou 200 000 až 500 000 Kč:

- umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- umístit minimálně 8 m² bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce;

b) u akcí s finanční podporou 500 000 – 1 000 000 Kč:

- umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- umístit minimálně 14 m² bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce,
- zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;

c) u akcí s finanční podporou nad 1 000 000 Kč:

- umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- umístit minimálně 14 m² bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce,
- zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce, zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR člancích o akci.

- Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost.

- Není možné podání shodného projektu v jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, zejména v rámci Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2016.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Metodika stanovení podpory:

- Bodové multikriteriální ohodnocení akce dle vyhodnocení Komise RHMP.

Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska dopadu na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času,
- význam akce z hlediska prezentace HMP,
- divácká atraktivita akce,
- rozsah aktivní účasti Pražanů na akci.

Další ustanovení:

- V případě, že bude podpora akce označena jako veřejná podpora ve smyslu legislativy EU – bude finanční podpora přidělena jen do výše finančního limitu stanoveného EK pro „podporu de minimis“.

II. Krátkodobé akce s celopražským významem podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času

Cíl:

Podpora krátkodobých akcí s celopražským významem podporujících zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času.

Priorita programu:	Primární.
Limity finanční podpory:	100 000 Kč až 500 000Kč.
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost.
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2016 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2016.
Doba trvání akce:	1 - 3 dny.
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem).
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě.

Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba nebo fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, která je oficiálním pořadatelem akce.

Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady (například):

- výplata mezd organizátorům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl vyhlášovatele je 60 % celkových nákladů),
- Zajištění prezentace hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.

2. V průběhu akce zajistit:

- a) u akcí s finanční podporou do 200 000 Kč:
 - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - umístit minimálně 4 m² bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- b) u akcí s finanční podporou 200 000 – 500 000 Kč:
 - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - umístit minimálně 8 m² bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
 - umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku, umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
 - umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce,

- Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost.
- Není možné podání shodného projektu v jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, zejména v rámci Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2016.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Metodika stanovení podpory:

- Bodové multikriteriální ohodnocení akce dle vyhodnocení Komise RHMP.

Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska dopadu na zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času,
- význam akce z hlediska prezentace HMP,
- divácká atraktivita akce,
- rozsah aktivní účasti Pražanů na akci.

Další ustanovení:

- V případě, že bude podpora akce označena jako veřejná podpora ve smyslu legislativy EU – bude finanční podpora přidělena jen do výše finančního limitu stanoveného EK pro „podporu de minimis“.

III. Krátkodobé akce s lokálním významem podporující zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času

Cíl:

Podpora krátkodobých sportovních akcí s lokálním významem podporujících zájem obyvatel Prahy o sport, tělovýchovu, zdravý životní styl a aktivní trávení volného času.

Priorita programu:	Primární.
Limity finanční podpory:	Limit na jednu akci je 20 000 Kč až 100 000 Kč, limit na jednu žádost je 200 000 Kč.
Limit pro počet žádostí:	Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze jednu žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí.
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2016 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2016.
Doba trvání akce:	1 - 3 dny.
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem).
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě.

Oprávněný žadatel:

- Právnícká osoba nebo fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, která je oficiálním pořadatelem akce.
- Městská část hl. m. Prahy.
- Dům dětí a mládeže zřizovaný hl. m. Prahou.

Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

Nezpůsobilé náklady (například):

- Výplata mezd organizátorům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl vyhlášovatele je 60 % celkových nákladů),
- Zajištění prezentace hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
 - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
 - umístit minimálně 4 m² bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.
- Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze jednu žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí.
- Není možné podání shodného projektu v jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, zejména v rámci Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2016.

Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

Metodika stanovení podpory:

- Bodové multikriteriální ohodnocení akce dle vyhodnocení Komise RHMP.

Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska prezentace HMP,
- divácká atraktivita akce,
- rozsah aktivní účasti Pražanů (zejména dětí a mládeže) na akci.