

**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení pracovního místa – Referent majetkové správy**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice

zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice

vyhlašuje dne 13.2.2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/referentka hospodářskosprávního odboru – Referent majetkové správy

se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě 9 dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad k 15.3.2018

Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou) s 3 měsíční zkušební dobou

Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně

Sjednaný druh práce:

- Vede evidenci majetku, tak aby stav majetku byl aktuální (protokoly o vyřazení či zařazení majetku, přesuny majetku), 2x ročně po provedení inventury vyhotovuje místní seznamy a vyvěšuje je do jednotlivých místností, Zajišťuje dle platných předpisů likvidaci vyřazených DDHM, POE atd.
- Spravuje veškerý movitý majetek MČ a eviduje jej v příslušném programu. Zabezpečuje veškeré úkony spojené s jeho pořízením, údržbou, funkcí, vyřazením a likvidací.
- Ve spolupráci s rozpočtářem zpracovává analýzu efektivnosti vynakládaných finančních prostředků a předkládá tajemníkovi doporučení a návrhy opatření ke zlepšení efektivnosti hospodaření.
- Spravuje nemovitý majetek svěřený MČ, vykonává veškeré úkony spojené s touto správou.
- Eviduje svěřené pozemky, budovy a stavby a dále případné pozemky, budovy a stavby v majetku MČ, kontroluje pravidelně fyzicky jejich stav a podniká opatření k jejich normální funkci.
- V rámci své kompetence vyřizuje záležitosti, týkající se katastrálního území městské části, a dělení nebo scelování parcel.
- Účastní se při vytyčování hranic pozemků v terénu
- Aktivně vyhledává nemovitý majetek MČ.
- Vede evidenci nemovitého majetku (budovy, haly, stavby a pozemky) a zpracovává podklady pro zaúčtování účetnictví (přírůstky, úbytky majetku) v příslušném programu včetně kontroly podle LV v katastru nemovitostí, geometrických plánů.
- Připravuje a kompletuje Záměry MČ Praha-Kunratice.

- Připravuje a kompletuje smlouvy dle požadavků vedení ÚMČ Praha-Kunratice.
- Provádí zhodnocení majetku v programu ENO včetně podkladů pro účetnictví.
- Na vyžádání jednotlivých zaměstnanců úřadu, kteří nedisponují příslušným programovým vybavením, poskytuje údaje týkající se pozemků a staveb v k.ú. Kunratice.
- Připravuje veškeré náležitosti, týkající se směnných a kupních smluv, včetně jejich uzavření a podání Magistrátu hl.m. Prahy ke schválení a podání návrhu na vklad na KÚ. Po povolení vkladu odpovídá za oznámení této skutečnosti MHMP za účelem zaplacení daně z převodu nemovitostí.
- Zajišťuje podklady pro nabytí, zcizení či pronájem nemovitostí, kompletně tyto úkony zabezpečuje vyjma vypracování příslušné smlouvy. Eviduje veškeré doklady těmito úkony vzniklé.
- Vede evidenci žádostí o prodej či pronájem nemovitostí vyjma bytových prostor čp. 1435 a pronájmu hrobových míst.
- Vede (v elektronické podobě-modul Smlouvy v e-spisu) evidenci všech smluv a centrálně všem zaměstnancům přiděluje na vyžádání čísla a smlouvy zveřejňuje v Centrálním registru smluv včetně všech souvisejících úkonů..
- Provádí inventarizaci nemovitého majetku-inventurní soupisy a přehledy pro MHMP, sleduje přírůstky a úbytky nemovitého majetku a jeho ocenění.
- Zpracovává pokyny k provedení fyzických inventur, koordinuje a metodicky řídí inventarizační práce. Spolupracuje na provedení periodické inventarizace majetku a závazků a sestavuje závěrečnou zprávu o průběhu inventarizace.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,**
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,**
- způsobilost k právním úkonům,**
- bezúhonnost.**

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky:

další dovednosti,
schopnosti

- ☐ *komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost*
- ☐ *znalost českého jazyka*
- ☐ *vítána praxe v obdobné pozici ve veřejné správě*
- ☐ *znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou*
- ☐ *schopnost analyticky a koncepčně uvažovat*
- ☐ *ŘP skupiny B podmínkou*
- ☐ *vykonaná zkouška ZOZ v oboru vítána*
- ☐ *ochota dále se vzdělávat*
- ☐ *praxe v rozpočtové organizaci, státní správě či samosprávě výhodou*

	☐ <i>základní orientace v zákonech, č. 500/2006 Sb, správní řád, č. 131/2000 Sb., o hl.m.Praze, č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,</i>
Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění jsou: • jméno, příjmení, titul, • datum a místo narození, • státní příslušnost, • místo trvalého pobytu, • číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), • telefonický kontakt, • datum a podpis. K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, nutno připojit: • strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, • osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních, • originál (případně úředně ověřenou kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, • úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.	
Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 8.3.2018 do 12.00 hod na adresu: Městská část Praha-Kunratice Úřad městské části Praha - Kunratice, K Libuši 7/10 148 00 Praha 4 - Kunratice obálku označit slovy: „NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – Referent majetkové správy“	
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.	

V Praze dne 13.2.2018

.....
tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

Jitka Voříšková