

Statut Žákovského zastupitelstva městské části Praha 14

§ 1 Základní ustanovení

- (1) Žákovské zastupitelstvo (dále jen ŽZ) je samosprávná skupina dětí a mládeže uskutečňující svoji činnost pod patronátem organizace Dům dětí a mládeže Praha 9 se sídlem Měšická 720, 198 00 Praha 9 – pracoviště Černý Most - Generála Janouška 1060
- (2) Statut ŽZ upravuje organizační strukturu ŽZ, pravomoci, členství, volby atd.

§ 2 Cíle ŽZ:

- (1) Vytvářet prostor pro diskusi dětí a mládeže na městské části Praha 14 (MČP14);
- (2) Projednávat záležitosti MČP14 týkající se dětí a mládeže;
- (3) Vhodným způsobem poukazovat na problémy dětí a mládeže (např. prostřednictvím dětských slyšení, akcí pro veřejnost apod.);
- (4) Prezentovat zájmy dětí a mládeže v oblasti vzdělání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury, využívání volného času;
- (5) Šířit myšlenky Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod, Ústavy ČR, participace a informovat o nich děti, mládež i dospělé;
- (6) Spolupracovat na udržování a rozvíjení parlamentní (zastupitelské) struktury.

§ 3 Formy práce ŽZ:

- (1) Výměna názorů s veřejností a hosty zvanými na akce ŽZ;
- (2) Vytváření aktivit pro děti, mládež a veřejnost;
- (3) Pořádání workshopů, přednášek, zábavných her, realizace anket, dotazníkových šetření a jejich vyhodnocení;
- (4) Příprava a realizace Zasedání ŽZ;
- (5) Informování široké veřejnosti o veškerých aktivitách ŽZ prostřednictvím nižších článků dětských samospráv, letáčků, tisku a regionálního vysílání, webových stránek, prezentace výstupů;
- (6) Spolupráce s orgány státní správy, samosprávy, dětskými a mládežnickými organizacemi, středisky volného času dětí a mládeže apod.;
- (7) Účastnění se Parlamentu dětí a mládeže České republiky (PDMČR) a akcí s ním spojených (kulaté stoly, zasedání Rady a Předsednictva apod.);
- (8) Spolupráce s Radou a Předsednictvem PDMČR;
- (9) Spolupráce se Pražským parlamentem dětí a mládeže.

§ 4 Členství

- (1) Vznik členství
 - a. Členové ŽZ jsou aktivisté dětí a mládeže, kteří jsou žáci základních nebo středních škol s příslušným mandátem.
 - b. Mandát vzniká řádným zvolením zástupců škol na Parlamentu dětí a mládeže Praha 14 (PDMP14) nebo dovozením na běžném zasedání na základě splnění těchto bodů:
 1. volená osoba musí být žákem základní nebo střední školy;
 2. volená osoba se zúčastnila jako host minimálně tří zasedání ŽZ nebo se zúčastnila PDMP14 na němž nezískala mandát;

3. po splnění výše uvedených podmínek dochází k hlasování o udělení členství, ve kterém volená osoba musí získat nadpoloviční většinu hlasů od všech přítomných členů ŽZ.

(2) Zánik členství

- a. Členství zaniká rezignací člena, ukončením základní nebo střední školy, nebo odvoláním člena ŽZ.
- b. Člen ŽZ je odvolán v případě, že pro jeho odvolání hlasuje nadpoloviční většina všech přítomných členů ŽZ.
- c. Návrh k odvolání člena musí obsahovat řádné odůvodnění.
- d. Důvodem k odvolání může být:
 1. 3× neomluvená absence během jednoho pololetí; po 2 neomluvených absencích je člen písemně a fyzicky informován a vyzván k nápravě;
 2. celková absence (omluvená i neomluvená), která přesáhne 50 %; člen je písemně a fyzicky informován a vyzván k nápravě;
 3. celková absence přesahující 75 %, což znamená automatické odvolání; při posuzování se přihlíží i k účasti na online schůzích;
 4. opakovaná nečinnost při plnění povinností nejen v online prostoru, ale i při prezenčních aktivitách, zasedáních a dalších činnostech ŽZ;
 5. hrubé porušení cílů ŽZ nebo poškozování jeho dobrého jména.
- e. Automatické odvolání (při 75 % absence):
 1. pokud celková absence přesáhne 75 %, člen je automaticky odvolán;
 2. při posuzování se zohledňuje také účast a aktivita na online schůzích.
- f. Individuální výjimku pro automatické odvolání schvalují společně předseda ŽZ a koordinátor ŽZ. Pokud nedojde ke shodě, nastává hlasování o schválení výjimky, které musí schválit nadpoloviční většina všech přítomných členů ŽZ. Výjimka se uděluje na dobu maximálně 3 měsíců, s možností prodloužení po novém posouzení. Výjimka může být udělena v případech, kdy člen nemůže plnit své povinnosti z vážných důvodů, zejména:
 1. dlouhodobá nemoc nebo hospitalizace;
 2. závažná rodinná situace;
 3. jiné osobní překážky, které člen doloží.

(3) Práva člena:

- a. Volit a být voleni do Předsednictva ŽZ;
- b. Být součástí specializovaných výborů ŽZ;
- c. Požadovat po Předsednictvu ŽZ nebo po zástupcích MČP14 informace, které se týkají správy MČP14, fungování veřejné správy apod.
- d. Dostat varování před odvoláním
 1. Upozornovací dopis (při překročení 60% absence):
 - dopis může být zaslán online nebo předán fyzicky;
 - upozorňuje na vysokou absenci a povinnost nápravy;
 - člen je informován, že při dalším zvyšování absence může být zahájeno řízení o odvolání.
 2. Upozornovací dopis za porušení povinností:
 - porušování cílů nebo zájmů ŽZ,
 - narušování dobrého jména ŽZ,
 - dlouhodobé neaktivity (online i prezenční),
 - neplnění úkolů nebo opakovaných problémů v komunikaci.
 3. Dopis může být předán fyzicky nebo zaslán online.

4. Po udělení druhého upozornovacího dopisu může být na nejbližším zasedání ŽZ zahájena diskuse o případném odvolání člena.

(4) Povinnosti člena:

- a. Účastnit se každého zasedání ŽZ;
- b. Pokud se člen nemůže zúčastnit zasedání, omlouvá se koordinátorovi nebo předsedovi nejpozději do začátku zasedání ŽZ, kterého se nemůže zúčastnit;
- c. Plnit úkoly zadávané Předsednictvem ŽZ;
- d. Být příkladem pro děti a mládež;
- e. Seznamovat veřejnost s cíli a akcemi ŽZ.

§ 5 Organizační struktura

(1) Základní organizační jednotkou je člen ŽZ. Členové si ze svého středu volí předsedu ŽZ, 1. místopředsedu ŽZ a 2. místopředsedu ŽZ.

(2) Předsednictvo ŽZ tvoří předseda, 1. místopředseda, 2. místopředseda a vedoucí jednotlivých výborů.

(3) Předseda ŽZ

- a. Zodpovídá za chod ŽZ v daném volebním období a úzce spolupracuje s koordinátorem ŽZ;
- b. Zahajuje, řídí a ukončuje zasedání ŽZ;
- c. Vyhlašuje hlasování o jednotlivých bodech programu;
- d. Svou autoritou dohlíží na klidný průběh diskuse a celého zasedání ŽZ;
- e. Vyhlašuje termín a místo konání dalšího zasedání ŽZ;
- f. Má pravomoc vykázat kohokoli, kdo narušuje klidný průběh zasedání (může být zpochybněno dvěma třetinami všech přítomných členů, včetně již vykázaných);
- g. Zastupuje ŽZ v médiích a korespondenčním styku;
- h. Při rovnosti hlasů má rozhodující hlas.

(4) 1. místopředseda a 2. místopředseda ŽZ

- a. Jsou druhou a třetí osobou, kteří zodpovídají za chod ŽZ především v nepřítomnosti předsedy, kdy přebírají všechna jeho práva a povinnosti.

(5) Velvyslanec ŽZ

- a. Velvyslanec ŽZ je bývalý člen ŽZ, který je na tuto funkci navržený členem nebo koordinátorem ŽZ;
- b. Musí být zvolen nadpoloviční většinou všech členů ŽZ;
- c. Jeho mandát končí rezignací či odvoláním dvěma třetinami všech členů ŽZ;
- d. Není povinen účastnit se všech zasedání ŽZ;
- e. Jeho povinnosti jsou vždy určeny při jeho zvolení dle specifické agendy, na kterou byl zvolen.

(6) Koordinátor ŽZ

- a. Dohlíží na zasedání ŽZ a napomáhá dosažení jeho cílů;
- b. Má právo navrhnout zvolení a odvolání velvyslance ŽZ. Každý z těchto kroků musí být řádně odůvodněný;
- c. Jeho funkce je poradní;
- d. Má právo veta, které může být přehlasováno dvěma třetinami všech členů ŽZ;
- e. Nový koordinátor musí být zvolen 2/3 všech členů poté, co současný koordinátor rezignuje nebo je odvolán 2/3 všech členů;
- f. Návrhy na nového koordinátora podává předseda po konzultaci s Předsednictvem.

(7) Výbory

- a. Členové ŽZ se podle svého zájmu zařadí do výborů, ve kterých po celou dobu volebního období pracují.
- b. Výbory na každé volební období se mohou lišit, členové je zakládají a ruší dle potřeb zastupitelstva, vždy však musí se vznikem nebo zrušením výboru souhlasit 2/3 všech členů.
- c. Každý výbor si zvolí svého vedoucího, který se stává i členem Předsednictva ŽZ.

§ 6 Řád zasedání

(1) Úvodní ustanovení

- a. Řád zasedání upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení a další otázky.
- b. Zasedání ŽZ se koná se dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
- c. ŽZ je usnášeníschopné, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů.
- d. Průběh zasedání:
 1. Kontrola docházky
 2. Zasedání
 3. Diskuse nad usnesením
 4. Schválení nového usnesení
- e. Z každého zasedání vypracuje zapisovatel zápis, který se ukládá a je k dispozici.
 1. zapisovatele si pro každé zasedání zvolí nadpoloviční většina přítomných členů ŽZ.
 2. zápis je po ukončení zasedání zaslán k úpravě a ověření koordinátorovi (nejpozději 48 hodin od ukončení zasedání), který finální zápis rozesílá všem členům a pověřenému zástupci MČP14 (nejpozději týden od ukončení zasedání).

(2) Pravomoci ŽZ

- a. ŽZ formou návrhů, doporučení, připomínek a podnětů rozhoduje o všech otázkách, týkajících se zájmů, práv a povinností dětí a mládeže.
- b. Ve svých činnostech spolupracuje s orgány státní správy, zastupitelstvem, školami, dětskými organizacemi, dětskými sdruženími apod.
- c. ŽZ má právo předkládat návrhy k projednání při jednání Zastupitelstva MČP14.

(3) Svolání zasedání

- a. Nadcházející zasedání se domlouvá na předešlém zasedání ŽZ.
- b. Pokud termín není dohodnut na zasedání, vyhlašuje termín předseda ŽZ minimálně týden dopředu.

(4) Příprava zasedání

- a. Přípravu zasedání ŽZ organizuje Předsednictvo, to stanoví zejména:
 1. dobu a místo zasedání
 2. návrh programu zasedání
 3. odpovědnost za zpracování návrhu k projednávání
 4. návrh usnesení a jeho kontrolu
- b. Návrh programu zpravidla obsahuje body programu:
 1. program zasedání
 2. informace o činnosti Předsednictva ŽZ
 3. různé (diskuse mimo body programu)

- c. Předsednictvo ke zpracování podkladu zasedání ŽZ využívá spolupráce s koordinátorem ŽZ (a velvyslanci)
- (5) Program zasedání
- a. Program zasedání navrhuje Předsednictvo ŽZ. Členové ŽZ mohou navrhnout před začátkem zasedání v předloženém programu změny.
 - b. Předseda přednese návrh programu při zahájení zasedání. Program a jeho změny schvaluje ŽZ hlasováním, program musí být schválen nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (6) Průběh zasedání
- a. Zasedání ŽZ řídí předseda, v případě nepřítomnosti předsedy pak místopředseda, v případě i jeho nepřítomnosti pak přebírá všechna jeho práva a povinnosti člen ŽZ, který je pro dané zasedání zvolen většinou hlasů všech přítomných členů ŽZ.
 - b. Předsedající řídí hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
 - c. V zahajovací části místopředseda podle listiny přítomných doloží účast.
 - d. Průběh zasedání:
 1. předsedající nechá schválit návrh bodů programu.
 2. po přednesení (úvodního slova) jednotlivých bodů programu je otevřena rozprava (diskuse). V rozpravě je možno diskutovat pouze k projednávanému bodu programu. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
 3. do rozpravy se mohou přihlásit členové i nečlenové ŽZ zvednutím ruky. V rozpravě vystupují za svou osobu nebo za děti, které zastupují (školy, organizace apod.). Pokud diskutující hovoří za děti, které zastupuje, musí prohlásit, že s nimi projednali danou otázku a jeho slova vyjadřují jejich většinový názor.
 4. nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout.
 5. návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ŽZ. O tomto návrhu se hlasuje, musí být schválen nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
 - e. Předseda a jednotliví předsedové výborů informují na zasedání o činnosti od minulého zasedání ŽZ.
 - f. V rámci bodu „různé“ lze diskutovat k tématům, která nejsou v programu zasedání.

§ 7 Volební řád

- (1) Úvodní ustanovení
- a. Volební řád ŽZ upravuje délku funkčního období, přípravu, vyhlášení a provedení voleb členů ŽZ a jeho Předsednictva.
- (2) Člen ŽZ
- a. Za členy ŽZ mohou být voleni žáci základních a středních škol s trvalým pobytem v MČP14 nebo ti, kteří v ní studují.
 - b. Do ŽZ je možno volit pouze žáky, studenty a členy občanských sdružení, kteří s kandidaturou souhlasí a chtějí v ŽZ pracovat.
- (3) Funkční období členů ŽZ
- a. Členství v ŽZ se ustavuje do dalších voleb na PDMP14.
 - b. Funkční období členů ŽZ začíná zvolením do funkce.
 - c. Mandát jednotlivých členů může výjimečně skončit i v průběhu tohoto funkčního období z důvodů:

1. ukončení základní nebo střední školy;
 2. pokud se člen svého mandátu vzdá a oznámí tuto skutečnost písemnou formou předsedovi nebo koordinátorovi ŽZ;
 3. pokud vysílající subjekt (v případě zvolení jako zástupce školy na PDMP14) svého zástupce odvolá nebo si zvolí jiného zástupce. Odvoláním zástupce vzniká právo vyslat do ŽZ zástupce jiného;
 4. pokud člena ŽZ odvolá nadpoloviční většina členů ŽZ z důvodů dlouhodobé absence, hrubého porušování cílů ŽZ apod.
- (4) Příprava a vyhlášení Parlamentu dětí a mládeže Praha 14 (PDMP14)
- a. Předsednictvo ŽZ organizuje přípravu PDMP14, zpravidla v říjnu nebo listopadu.
 - b. Předsednictvo ŽZ včas osloví jednotlivé subjekty a požádá o vyslání delegátů na PDMP14.
 - c. Předsednictvo ŽZ včas oznámí termín a časový harmonogram PDMP14 všem zástupcům jednotlivých vysílajících subjektů.
- (5) Volby členů ŽZ (na PDMP14)
- a. Volby řídí tříčlenná volební komise, ta je zvolena ze stávajících členů ŽZ nadpoloviční většinou všech delegátů PDMP14, po zvolení komise delegáti volí jejího předsedu z jejich tří členů.
 - b. Volby lze uskutečnit tajným nebo veřejným hlasováním.
 - c. O způsobu volby rozhodují delegáti PDMP14 před zahájením volebního aktu veřejným hlasováním.
 - d. Představení nových kandidátů provede předseda volební komise. Kandidáti musí se svým návrhem souhlasit, současně mají právo na předvolební řeč trvající nejdéle 60 vteřin.
 - e. Hlasování o udělení mandátu člena ŽZ provádí současní členové ŽZ.
 - f. V případě veřejného hlasování se volí zvednutím hlasovacího lístku (Každý člen ŽZ má 1 hlas).
 - g. Tajné hlasování probíhá písemnou formou, volební komise napíše volební listinu se jmény kandidátů, kteří by chtěli být zvoleni (člen ŽZ může zakroužkovat nanejvýš tolik jmen, kolik členů se má zvolit). Zvoleni jsou kandidáti s nadpoloviční většinou hlasů.
 - h. Vyhlášení výsledků voleb provede předseda volební komise.
- (6) Hlasování, usnášení schopnost
- a. Je-li na zasedání více, jak polovina členů – je ŽZ usnášení schopné a může hlasovat o návrzích a vytvářet aktivitu.
 - b. U všech návrhů stačí pro jejich prosazení většina přítomných členů, výjimkou jsou změny u Statutu, nebo volby na pozice výše uvedené, které se řídí daným procesem.
- (7) Závěrečná ustanovení
- a. Platnost statutu začíná jeho schválením.
 - b. Účinnosti nabývá 1. následujícím zasedáním od zasedání, kdy byl statut ŽZ schválen.