

Pravidla participativního rozpočtu 2026-2028

ČTRNÁCTKA PODLE VÁS

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. FINANČNÍ LIMITY	3
3. ZPŮSOB VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	3
4. NAVRHOVATEL A GARANT PROJEKTU	4
5. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU	5
6. ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU	5
7. VYHODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU ZE STRANY MČ	6
8. VEŘEJNÉ PŘEDSTAVENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ	6
9. HLASOVÁNÍ	7
10. REALIZACE	7
FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ PROJEKTŮ	10

1. ÚVOD

Participativní rozpočet je nástroj, který umožňuje občanům přímo diskutovat a rozhodovat o využití části rozpočtu příslušné municipality na konkrétní projekty, které obyvatelé sami navrhnou a představí veřejnosti.

Městská část Praha 14 (dále jen „MČ“ či „MČ Praha 14“) v tomto procesu plní funkci organizátora, asistuje občanům při navrhování projektů, funguje jako odborný konzultant, organizuje hlasování určené k výběru projektů a samotnou realizaci provádí výhradně MČ.

Občan – **NAVRHOVATEL** je jednou z klíčových rolí celého procesu. Je žádoucí, aby občané – navrhovatelé aktivně spolupracovali s MČ i s veřejností. V rámci veřejných projednání budou navrhovatelé sami účastníkům představovat své náměty a návrhy řešení.

2. FINANČNÍ LIMITY

- 2.1. Pro pátou etapu participativního rozpočtu ČTRNÁCTKA PODLE VÁS (dále jen „PaR“) bude z rozpočtu MČ Praha 14 vyčleněna částka 6 000 000 Kč.
- 2.2. Předpokládané výdaje na realizaci jednoho projektu musí obsahovat veškeré výdaje související s jeho realizací a výdaje na **následnou údržbu po dobu 4 let** (po ukončení realizace projektu) a být v rozsahu 50 000 Kč až 2 500 000 Kč, a to včetně DPH.

3. ZPŮSOB VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- 3.1. Projekt musí být realizován na území MČ Praha 14.
- 3.2. Projekt musí být v souladu s Územním plánem hlavního města Prahy v platném znění, Klimatický plánem hlavního města Prahy do roku 2030 a platnými strategickými dokumenty MČ Praha 14 (Strategie udržitelného rozvoje 2025+ a Koncepce bezbariérovosti). Dále je nutné, aby respektoval případné další koncepční a strategické dokumenty hlavního města Prahy a MČ Praha 14 a nebyl v rozporu s plánovanými projekty MČ.
- 3.3. Projekt se může týkat pouze majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy (dále jen „HMP“), ve svěřené správě MČ (resp. postačí, pokud má MČ požádáno o jeho svěřeni), který je přístupný každému bez omezení – tedy slouží obecnému užívání (budovy, prostranství apod.). Majetek HMP, který není ve svěřené správě MČ, ani o něj nemá MČ požádáno, smí být využit pouze za podmínky, že v průběhu analýzy proveditelnosti bude ze strany HMP vydán předběžný souhlas s výpůjčkou, o souhlas bude žádat MČ v rámci analýzy proveditelnosti. K ověření majetkoprávních vztahů může pomoci [majetkoprávní mapa](#).
- 3.4. Finanční prostředky nelze využít na:
 - osobní projekty (tj. projekt, z něhož má prospěch pouze jednotlivec nebo právnická osoba);

- projekt propagující subjekty komerčního či politického charakteru a produkty, služby nebo činnosti takových subjektů;
 - běžný provoz a mzdy, dlouhodobé služby;
 - pořádání společenských, kulturních, sportovních a dalších volnočasových akcí;
- Pro podání projektů zaměřených na pořádání společenských, kulturních, sportovních a dalších volnočasových akcí jsou určeny [dotační programy MČ Praha 14.](#)
- 3.5. Výdaje jednoho projektu nesmí přesáhnout částku 2,5 mil. Kč včetně DPH. Pokud po ukončení hlasování (například na základě stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky nebo výsledku veřejné zakázky) zjistíme, že předpokládané či skutečné výdaje na realizaci projektu přesahují stanovený limit, může být projekt z pořadníku vyřazen nebo po konzultaci s navrhovatelem upraven v jeho rozsahu. O vyřazení projektu nebo jeho úpravě rozhoduje Rada MČ.
- 3.6. Pokud však skutečné výdaje na realizaci projektu budou pod 50 tis. Kč včetně DPH, bude takový projekt automaticky vyřazen z pořadníku.
- 3.7. Výdaje jednoho projektu dle odstavce 2.2. musí obsahovat veškeré výdaje související s jeho realizací a výdaje na **následnou údržbu po dobu 4 let.** po ukončení realizace projektu)
- 3.8. Výdaje projektu musí zahrnovat:
- přípravné práce: např. zpracování projektové dokumentace, pokud je potřeba (typicky u stavebních úprav),
 - realizaci: nákup materiálu, práce dodavatelů, doprava aj.
 - údržbu na 4 roky: pravidelné opravy, servis, výměna drobných částí, spotřební materiál.
- 3.9. Výdaje na zpracování projektové dokumentace jsou součástí rozpočtu projektu, nemohou však ale být jeho jedinou položkou.
- 3.10. Projekt musí být takového rozsahu a charakteru, aby byl realizovatelný do konce roku 2028.

4. NAVRHOVATEL A GARANT PROJEKTU

- 4.1. PaR je určen všem fyzickým osobám bydlícím či pracujícím na území MČ, nemusí zde však mít trvalý pobyt.
- 4.2. Podmínkou pro přijetí projektu je podpora alespoň 3 „garantů“, kteří poskytnutím kontaktních údajů vyjádří svůj souhlas se zařazením projektu k dalším krokům v rámci procesu (projednání, hlasování aj.).
- 4.3. **NAVRHOVATEL PROJEKTU** musí být osoba starší 15 let (u osoby mladší 18 let je nutné doložit souhlas zákonného zástupce).
- 4.4. **GARANT PROJEKTU** musí být osoba starší 18 let s trvalým pobytem v MČ. Úkolem garanta projektu je mimo jiné aktivní propagace projektu v místě jeho budoucí realizace, případně garant zastupuje navrhovatele projektu ve všech fázích hodnocení a realizace projektu.

5. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

5.1. Návrh projektu musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- název projektu;
- osobní údaje navrhovatele a garantů ve formátu - jméno a příjmení, rok narození, adresa trvalého pobytu, e-mail, telefonní kontakt, podpis;
- uvedení lokality, ve které má k realizaci dojít (parcelní číslo pozemku nebo zakreslení v mapce);
- stručné shrnutí projektu do 500 znaků, které bude sloužit jako podklad pro prezentaci na webu a v médiích;
- popis projektu: odůvodnění navrhovaného projektu (jaký problém by byl realizací vyřešen, cílová skupina – koho a kolika uživatelů se týká, přínos pro komunity, jaké aktivity v projektu budou realizovány);
- fotodokumentaci stávajícího stavu;
- očekávanou finanční náročnost (předběžný položkový rozpočet včetně odhadovaných výdajů na údržbu).
- ilustrační fotografie nebo ilustrace k navrhovanému projektu (do maximální velikosti 4 MB), které budou sloužit jako podklad k prezentaci na webu, v médiích apod.

5.2. Vhodnou (nikoliv povinnou) součástí jsou pak grafické podklady (výkresy, vizualizace, typy navrhovaných prvků aj.).

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

- 6.1. Návrhy projektů se podávají **výhradně elektronicky** prostřednictvím elektronického systému PAROZ, jehož poskytovatelem je spolek Otevřená města, z. s., IČO: 05129061 (dále jen „**PAROZ**“), z odkazu dostupného na webové stránce MČ <https://www.praha14.cz/ctrnactka-podle-vas/o-projektu/>. Žadatel vyplní elektronický formulář včetně všech povinných údajů a příloh stanovených těmito pravidly.
- 6.2. Podání návrhu projektu je považováno za platné okamžikem jeho **úspěšného odeslání** prostřednictvím portálu a potvrzení o přijetí návrhu projektu žadateli.
- 6.3. Podání návrhu projektu jiným způsobem (např. v listinné podobě nebo e-mailem) **není možné!**
- 6.4. Před samotným podáním projektu je **doporučeno konzultovat** návrh s koordinátorem participativního rozpočtu. Konzultace slouží k ověření základní proveditelnosti a souladu projektu s těmito pravidly a má pomoci předejít situacím, kdy by byl projekt následně vyřazen pro nesplnění formálních či věcných požadavků. Konzultace má pouze **doporučující a informativní charakter** – nezaručuje zařazení ani schválení projektu k realizaci. Za věcnou správnost, úplnost a reálnost návrhu projektu odpovídá navrhovatel.

7. VYHODNOCENÍ NÁVRHU PROJEKTU ZE STRANY MČ

- 7.1. Posouzení proveditelnosti projektů proběhne v období od **1. 4. 2026 do 15. 5. 2026**.
- 7.2. Posouzení splnění formálních požadavků spadá do kompetence koordinátora participativního rozpočtu. Jestliže předložený návrh nesplňuje některý z formálních požadavků uvedených v předchozím oddílu, může koordinátor participativního rozpočtu vyzvat navrhovatele k odstranění nedostatků. Nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě 10 dnů ode dne odeslání výzvy. Nebudou-li nedostatky odstraněny v uvedené lhůtě, bude návrh vyřazen z dalšího hodnocení.
- 7.3. V případě, že návrh splňuje formální požadavky, koordinátor jej postoupí příslušnému odboru Úřadu městské části Praha 14 (dále jen „ÚMČ“) k analýze jeho realizovatelnosti. Tento odbor provede odborné posouzení návrhu, zejména s ohledem na popis navrhovaných aktivit, jejich technickou a věcnou proveditelnost a odpovídající výši rozpočtu. Pokud se při kontrole rozpočtu zjistí rozpory mezi rozpočtem uvedeným navrhovatelem a odhadem výdajů stanoveným ÚMČ, bude navrhovatel vyzván k odstranění rozporů ve lhůtě 10 dnů od odeslání výzvy. Nebude-li dosaženo shody o výši rozpočtu, budou pro další posuzování návrhu použity výdaje odhadované ÚMČ. V případě, že odhadovaný celkový rozpočet projektu přesáhne částku 2 500 000 Kč včetně DPH, bude návrh vyřazen z dalšího hodnocení. Zjistí-li příslušný odbor při analýze rozpory v realizovatelnosti návrhu (např. technické, majetkoprávní, legislativní nebo jiné zásadní překážky), bude navrhovatel rovněž vyzván k jejich odstranění ve lhůtě 10 dnů od odeslání výzvy. Pokud navrhovatel ve stanovené lhůtě nedostatky neodstraní nebo nebude možné návrh upravit tak, aby byl realizovatelný, bude návrh vyřazen z dalšího hodnocení.
- 7.4. Nedodržení součinnosti ze strany navrhovatele/garanta s MČ může vést k vyřazení projektu z hodnocení.
- 7.5. Všechny realizovatelné návrhy, o kterých bude moci veřejnost hlasovat, budou zveřejněny na výše uvedeném portálu. V případě potřeby může MČ projednat navrhovaný projekt v dané lokalitě.

8. VEŘEJNÉ PŘEDSTAVENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

- 8.1. Prezentace návrhů, které prošly hodnocením, se uskuteční formou veřejného setkání nebo jinou formou (online). Cílem bude odprezentovat jednotlivé návrhy a umožnit tak veřejnou diskusi nad nimi.
- 8.2. Termíny a bližší informace budou zveřejněny na oficiálních webových stránkách a sociálních sítích MČ.

9. HLASOVÁNÍ

- 9.1. Právo hlasovat o návrzích projektů může fyzická osoba, která dosáhla 15 let věku a splňuje podmínku bydliště, zaměstnání nebo studia na území MČ, přičemž tato skutečnost bude potvrzena čestným prohlášením v příslušném formuláři.
- 9.2. Hlasovat je možné pouze v elektronickém systému PAROZ. PAROZ umožní hlasujícím udílet jednotlivým návrhům pozitivní, nebo negativní hlas. Hlasující bude mít rovněž více hlasů (v závislosti na celkovém počtu projektů). Pro jedno hlasování bude vyžadována autorizace pomocí unikátního kódu, který hlasujícímu přijde na zadaný e-mail.
- 9.3. Každý hlasující může hlasovat pouze jednou. Jakékoliv porušení pravidel hlasování má za následek vyloučení hlasů a jejich nezapočítání do celkových výsledků.
- 9.4. Návrh, který získá více jak 5 % negativních hlasů z celkového počtu jemu odevzdaných hlasů, nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.
- 9.5. Výsledek hlasování pro každý projekt se stanoví jako rozdíl mezi počtem pozitivních a negativních hlasů, tj. od celkového počtu pozitivních hlasů se odečte počet hlasů negativních. Takto vypočtený výsledek představuje **počet hlasů pro daný projekt**. Pořadí návrhů projektů k realizaci bude stanoveno sestupně podle počtu získaných hlasů. V případě rovnosti výsledného počtu hlasů rozhoduje o pořadí vyšší počet pozitivních hlasů, a pokud i ten je shodný, los provedený koordinátorem participativního rozpočtu, za účasti tajemníka ÚMČ a zástupce Rady MČ.
- 9.6. K realizaci budou vybrány **projekty v pořadí podle výsledků hlasování**, a to od projektu s nejvyšším počtem hlasů sestupně, dokud nebude vyčerpána celková finanční alokace participativního rozpočtu. Projekt bude zařazen k realizaci v předpokládané výši výdajů (tj. dle rozpočtu a výsledků veřejné zakázky), přičemž skutečné (realizované) výdaje mohou být odlišné – mohou zahrnovat méněpráce, vícepráce či další úpravy v průběhu realizace. Do celkových nákladů projektu se započítávají také náklady na následnou údržbu, které jsou s projektem spojeny.
- 9.7. Projekt bude zařazen k realizaci **v předpokládané/skutečné výši výdajů** (tj. výdaje vzešlé z veřejné zakázky), dokud jsou v rámci zbývajících alokace dostupné dostatečné finanční prostředky.

10. REALIZACE

- 10.1. Konečné rozhodnutí o ne/realizaci návrhů je v pravomoci Rady MČ. Proti rozhodnutí Rady MČ není přípustný opravný prostředek (např. odvolání).
- 10.2. V případě, že by realizace návrhu způsobila do budoucna značné výdaje spojené např. s provozem nebo údržbou realizovaného projektu, rozhodne o přípustnosti realizace takového návrhu Rada MČ.

10.3. Návrh realizuje příslušný odbor ÚMČ, který ve spolupráci s ostatními odbory ÚMČ monitoruje a udržuje realizované projekty.

10.4. V odůvodněných případech má po projednání v příslušné komisi Rada MČ právo:

- nezařadit návrh projektu do závěrečného hlasování;
- nerealizovat projekt;
- realizaci projektu zrušit;
- pozměnit projekt i ve fázi realizace.

10.5. Navrhovatelé berou na vědomí, že:

- vítězné projekty nemusí být realizovány v navrhovaném rozsahu;
- na realizaci návrhu není právní nárok;
- navrhovateli či garantovi projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv výdajů jimi vynaložených v souvislosti s účastí v PaR, stejně jako jim nenáleží úhrada ušlého zisku;
- navrhovateli či garantovi projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv výdajů jimi vynaložených na přípravu návrhu v případě, že návrh nebude do PaR zařazen, stejně jako jim nenáleží úhrada ušlého zisku.

10.6. O sporných otázkách týkajících se realizace projektů, stejně jako o otázkách týkajících se nejasností při výkladu těchto pravidel, o otázkách týkajících se upřesnění těchto pravidel a o dalších otázkách, které tato pravidla výslovně neupravují, rozhoduje Rada MČ.

10.7. V případě, že je vyžadováno udělení licence k užití návrhu jako autorského díla, jsou navrhovatelé srozuměni a souhlasí s tím, že mohou být vyzváni k uzavření bezúplatné licenční smlouvy, přičemž neuzavření takové licenční smlouvy může být důvodem k nerealizování daného návrhu.

Koordinátor participativního rozpočtu:

Jméno a příjmení: Renata Srbová

E-mail: renata.srbova@praha14.cz

Tel.: 225 295 495