



"Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2013"

1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpora základních škol na území Městské části Praha 14 v realizaci **adaptačních výjezdů uskutečněných mimo školu**. Podporovány budou aktivity realizované pro nově vzniklé třídní kolektivy 6. ročníků ZŠ, které budou uskutečněny na počátku školního roku 2013/2014 v měsících září až říjen. Naším cílem je posílit realizaci tematicky orientovaných výjezdů, které kladou důraz na práci s třídou z hlediska sebepoznávání a zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

Finančně budou podpořeny školy, které v období od **26.8.2013 do 8.11.2013** předloží žádost o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu a splní následující podmínky.

2. Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- adaptační výjezd realizuje základní škola pro **nově vzniklý třídní kolektiv žáků 6. ročníků**,
- adaptační výjezd se uskuteční v **září až listopadu 2013**,
- adaptačního výjezdu se **aktivně účastní třídní učitel**,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní formální náležitosti: identifikační údaje školy, statutární zástupce, kontaktní adresa, IČO, garant/osoba odpovídající za realizaci výjezdu,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu: název aktivity, termín pobytu, místo pobytu, počet dnů, počet tříd, stručná charakteristika výjezdu, celkové náklady na realizaci včetně rozpočtu jednotlivých položek, výše požadované finanční částky po MČ Praha 14,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu je/jsou uvedeny **dodavatel/é¹** požadovaných služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu,
- maximální výše finanční podpory na realizaci adaptačního výjezdu činí **5.000,- Kč/1 den/1 třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1 třída**,
- škola může podat pouze **1 žádost** o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

¹ Finanční příspěvek lze poskytnout na nákup služeb max. u dvou dodavatelů. Tj. příspěvek lze uplatnit např. na úhradu nákladů na dopravu a úhradu nákladů na ubytování. Za předpokladu, že úhrada těchto nákladů nebude ze strany MČ pokryta v celé výši (přesáhne částku 15.000,- Kč/3 dny/1 třída), zbývající částka bude spoluúčastí školy a hrazena z vlastních zdrojů.



Příspěvek nelze požadovat a použít zejména na:

- režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty)
- investice
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění)
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci
- provedení auditu, na pokuty a sankce
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet)
- úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku
- školy v přírodě a školní výlety
- odměnu za vypracování žádostí/projektu
- nespecifikované výdaje

3. Podání žádosti

Finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu bude škole zprostředkován na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby).

Žádost je nutné jasně označit: "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2013" a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 26. 8. 2013 do 8.11. 2013.**

Kontaktní osobou pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Bc. Jana Štosková, e-mail: stoskova@p14.mepnet.cz, tel. 281 005 450.

4. Evidence a způsob poskytnutí finanční podpory

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje protidrogová koordinátorka, která ke každé žádosti doloží stanovisko a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a výši poskytnutého finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyrozuměn o schválení (popř. zamítnutí).



5. Popis poskytnutí finanční podpory na realizaci adaptačních výjezdů

Na základě schválené žádosti bude žadateli financován adaptační výjezd dle požadavků uvedených v žádosti. Zprostředkování služeb a komunikaci s dodavatelem zajišťuje protidrogová koordinátorka (vyhotovení objednávky, příjemce faktur).

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **dodavatel služeb fakturu**, a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **žadatel/škola zprávu o realizaci adaptačního výjezdu v závazné formě** (formulář ke stažení na www.praha14.cz nebo k dispozici u kontaktní osoby), a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2013" činí 140.000,- Kč. Výše finanční podpory může být s ohledem na zůstatek finančních prostředků snížena rozhodnutím vedoucího OSVZ.

Projekt bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však **do 11.11.2013**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady m. č. Praha 14 č. .../RMČ/2013 ze dne 2013

Přílohy:

Žádost o finanční podporu na realizaci adaptačního výjezdu

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu