



Zadavatel:

Městská část Praha 14, IČ: 00231312
ul. Bří. Venclíků 1073
198 21 Praha 9

VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

„Zajištění odborných konzultací, poradenství, pomoci a základní diagnostiky dětí v působnosti OSPOD ÚMČ Praha 14 a poskytování konzultací a poradenství pracovníkům OSPOD“

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s přiměřeným použitím zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Zajištění odborných konzultací, poradenství, pomoci a základní diagnostiky dětí v působnosti OSPOD ÚMČ Praha 14 a poskytování konzultací a poradenství pracovníkům OSPOD
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Zahájení zadávacího řízení	14. 05. 2015
Lhůta pro podání nabídek	1. 6. 2015

Identifikační údaje zadavatele

Název	Městská část Praha 14
IČO/DIČ	002 31 312 / CZ00231312
Adresa sídla	Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha
Právní forma	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Bc. Radek Vondra, starosta

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Prknová Eva
Telefon	+420 225 295 341
E-mail	Eva.Prknova@praha14.cz

1. Poskytování zadávací dokumentace

1.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna v celém rozsahu na profilu zadavatele na adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz>.

1.2. Obsah zadávací dokumentace

1. Výzva pro podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
1. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. Smlouva (příloha č. 2)
3. Čestné prohlášení (příloha č. 3)

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění se týká poskytování odborných konzultací, poradenství, pomoci a základní diagnostiky (nejlépe v kombinované specializaci speciální pedagogika a psychologie) v působnosti OSPOD ÚMČ Praha 14 dle požadavku zadavatele, a to dětem, které jsou v evidenci OSPOD ÚMČ Praha 14 a poskytování konzultací, poradenství pro pracovníky OSPOD ÚMČ Praha 14 v souvislosti s vedením jednotlivých případů nezl. dětí. V působnosti OSPOD je pracováno s dětmi na základě ust. § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů:

Sociálně-právní ochrana se zaměřuje zejména na děti, :

a) jejichž rodiče

1. zemřeli,
2. neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
3. nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti;

b) které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;

c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem,⁴⁾ opakovaně nebo soustavně páchají přestupky⁵⁾ nebo jinak ohrožují občanské soužití;

d) které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte;

e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu;

f) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců;

g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami;

h) které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, a které se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu.

2.2. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

2.3. Termín plnění veřejné zakázky:

2.3.1. Předpokládané zahájení realizace: 1. července 2015.

2.3.2. Předpokládané ukončení realizace: 31. prosince 2015.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí, pokud by zadavatel využil stanovený maximální počet hodin, tedy 80 hod. měsíčně, 240 000 Kč bez DPH.

3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady

- 3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, a to **čestným prohlášením** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Profesní kvalifikační předpoklady

- 3.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona.
- 3.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, způsob prokázání – kopie dokladu ne starší 90 dnů.
- 3.4. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně licenci, způsob prokázání - kopie dokladu.

Ekonomická a finanční způsobilost plnit veřejnou zakázku

- 3.5. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.

Technické kvalifikační předpoklady

- 3.6. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) zákona předložením dokladů prokazujících vzdělání a odbornou kvalifikaci v souladu s předmětem zakázky.

4. Obchodní a platební podmínky

- 4.1. Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen dodržet závazný návrh smlouvy, která je přílohou této dokumentace.
- 4.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení.
- 4.3. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy, a to cena **za hodinu (60 minut) práce**, v souladu s předmětem veřejné zakázky.
- 5.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit,

- 5.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k službě vymezené v předmětu v této zadávací dokumentaci.
- 5.4. Cenu za hodinu v průběhu realizace je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.

6. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 6.1. Zadavatel zvolil pro hodnocení nabídek základní hodnotící kritérium nejnižší **nabídková cena (sazba za 60 minut práce, tzv. hodinová sazba)**.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

- 7.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc v originále).
- 7.2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 7.3. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 7.4. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru).
 - a) Doklady k prokázání splnění kvalifikace (čestné prohlášení).
 - b) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče.
 - c) Návrh smlouvy – podepsaný oprávněnou osobou.
 - d) Případné další dokumenty.
- 7.5. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 7.6. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**služby pro OSPOD Praha 14**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 7.7. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **podatelna Úřadu městské části Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**, a to v pracovní dny pondělí a středa od 7:30 do 18:00, úterý a čtvrtky od 7:30 do 15:00 a pátek od 7:30 do 14:00 (v poslední den lhůty do 10:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu.
- 7.8. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

- 7.9. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 7.10. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.
- 7.11. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

8. Lhůty

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 6. 2015 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat způsobem uvedeným v bodě 7.7.
- 8.2. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

9. Další informace a požadavky zadavatele

- 9.1. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 9.2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 9.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 9.5. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 9.6. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit.

V Praze dne 14. 5. 2015

Bc. Radek Vondra
starosta