

Ž Á D O S T

**o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy
na realizaci projektů podpory procesu plánování sociálních služeb v městské
části**

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Adresa úřadu městské části	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ	00231312

Bankovní spojení

Číslo účtu	9800050998	Kód banky	6000
------------	------------	-----------	------

Statutární zástupce žadatele – starostka/starosta

Jméno	Radek	Titul před jménem	Bc.
Příjmení	Vondra	Titul za jménem	
Telefon	281 005 201		
E-mail	radek.vondra@praha14.cz		

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci účelové dotace

Jméno	František	Titul před jménem	
Příjmení	Bradáč	Titul za jménem	DiS.
Funkce	koordinátor plánování sociálních služeb		
Telefon	225 295 343		
E-mail	Frantisek.bradac@praha14.cz		

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Podpora projektů v procesu plánování sociálních služeb v městské části

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč
Podpora procesu KPSS na MČ Praha 14	36.000,- Kč	30.500,- Kč

Popis projektu:

Městská část Praha 14 realizuje již od roku 2006 proces plánování rozvoje sociálních služeb komunitní metodou. V roce 2016 končí platnost aktuálního Komunitního plánu sociálních služeb MČ Praha 14 (dále jen „KPSS“) na roky 2014-2016.

V této souvislosti MČ Praha 14 pracuje na tvorbě navazujícího strategického dokumentu na plánovací období let 2017-2020, který bude předložen ke schválení na posledním jednání zastupitelstva MČ Praha 14 v roce 2016 nebo na prvním jednání v roce 2017. Pro aktualizaci KPSS je nezbytné zajistit výkon organizačních, administrativních, odborných analytických a metodických činností souvisejících se zpracováním podkladových materiálů, jejich vyhodnocením, zabezpečením práce složek struktury plánování, zajištěním vstupů a výstupů z daných jednání, spolupráce na zajištění akcí se zapojením veřejnosti a výstupů z nich, zpracování dílčích i komplexních materiálů včetně konečného návrhu aktualizovaného KPSS.

Asistent procesu KPSS

Současné kapacity Odboru sociálních věcí a zdravotnictví nedostačují k plnému zabezpečení těchto činností. Vzhledem k množství potřebné práce související s aktualizací KPSS a k našim omezeným personálním kapacitám plánujeme přijmout asistenta procesu KPSS na dohodu o provedení práce (DPP).

Předpokládaná náplň práce asistenta:

- spolupráce na aktivitách procesu komunitního plánování, tvorbě dílčích koncepcí a zapojování veřejnosti
- příprava vstupů a výstupů jednání jednotlivých složek struktury KPSS (především pracovních skupin)
- pomoc při zpracování dílčích analýz (potřeby uživatelů, analýza poskytovatelů, analýza relevantních dokumentů, atp.)
- asistence při zajišťování publicity a propagace procesu KPSS
- další úkony vedoucí k tvorbě KPSS na roky 2017-2020

Plánovaný rozsah DPP: 200 hodin (120,- Kč za hodinu)

Analytické práce a zapojování veřejnosti

V souladu s § 94 odst. b) zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (obec zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území) a v souvislosti s tvorbou KPSS na roky 2017-2020 bychom rádi využili prostředky z účelové dotace na provedení mapování potřeb uživatelů sociálních služeb a na proces konzultace s veřejností.

Součástí procesu aktualizace KPSS bude projednávání podnětů, priorit, potřeb a cílů v oblasti plánování sociálních a návazných služeb diferencovanými způsoby uzpůsobenými specifikům cílových skupin a možnostem ÚMČ Praha 14.

Zjišťování bude prováděno prostřednictvím polostrukturovaných rozhovorů, prováděných tazateli (pravděpodobně studenti VŠ zajištění na DPP) a dotazníků distribuovaných širokým spektrem partnerů (např. lékaři, poskytovatelé sociálních a návazných služeb, školy, knihovny). Dotazování bude stručné, aby občany od spolupráce neodradilo a měli zájem odpovídat. Podoba dotazníků a okruhů informací zjišťovaných v rozhovorech bude vytvářena ve spolupráci s pracovními skupinami zaměřenými na uživatele sociálních služeb a bude konzultována s externím expertem. Zjištěné informace budou ověřeny anketou na webu a využity jako podklad při zpracovávání aktualizovaného KPSS na roky 2017-2020.

Potřebné personální zajištění:

- tazatelé (DPP), 60 hodin, 100,- Kč za hodinu
- externí konzultace k metodice (DPP), 20 hodin, 300,- Kč za hodinu

Realizátor projektu: MČ Praha 14

Časový harmonogram projektu:

aktivita	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Působení asistenta procesu KPSS (tvorba KPSS na roky 2017-2020)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vytvoření dotazníků a struktury rozhovorů (pracovní skupiny)	X									
Externí konzultace k dotazování	X	X								
Nábor tazatelů ve spolupráci s vybranou VŠ a provedení dotazování		X	X							
Zpracování a vyhodnocení výsledků zjišťování potřeb a předložení pracovním skupinám				X						

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady	36.000,-	30.500,-	Asistent procesu KPSS (200 hodin DPP, 120,- Kč / hodina) Tazatelé (60 hodin DPP, 100,- Kč / hodina) Externí konzultace a metodická podpora při zpracování analýzy potřeb uživatelů (20 hodin DPP, 300,- Kč / hodina)
2	Provozní náklady			
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady			
2c	Ostatní náklady			
3	Celkem	36.000,-	30.500,-	

¹⁾ Účel položky, prosím, rozepište co nejpodrobněji, aby logicky navazoval na popis aktivity!

Ž Á D O S T

**o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy
na realizaci projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví v městské
části**

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Adresa úřadu městské části	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ	00231312

Bankovní spojení

Číslo účtu	9800050998	Kód banky	6000
------------	------------	-----------	------

Statutární zástupce žadatele – starostka/starosta

Jméno	Radek	Titul před jménem	Bc.
Příjmení	Vondra	Titul za jménem	
Telefon	281 005 201		
E-mail	radek.vondra@praha14.cz		

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci účelové dotace

Jméno	František	Titul před jménem	
Příjmení	Bradáč	Titul za jménem	DiS.
Funkce	Koordinátor plánování sociálních služeb		
Telefon	225 295 343		
E-mail	Frantisek.bradac@praha14.cz		

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Podpora projektů v oblasti řešení problematiky bezdomovectví v městské části

Městská část:

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč
Mobilní sociální služba a terénní program pro osoby bez přístřeší na MČ Praha 14	141.000 Kč	119.500 Kč

Popis projektu:

Tímto projektem navazujeme na aktivity započaté na podzim roku 2015 s cílem zajištění komplexního terénního programu za účelem poskytnutí efektivní sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části Praha 14.

Tento projekt nám zároveň umožní aktivně nastavovat další strategii a zlepšit koordinaci služeb pro tuto cílovou skupinu zajišťovanou sociální kurátorkou městské části Praha 14.

Projekt se skládá ze dvou vzájemně provázaných aktivit, kterými jsou Mobilní sociální služba a Komunitní terénní program.

Název aktivity	Celkové náklady na aktivitu (v Kč)
Mobilní sociální služba	91.000,- Kč
Komunitní terénní program	50.000,- Kč
Celkem	141.000,- Kč

Aktivita č. 1 – Mobilní sociální služba

Předmětem mobilní sociální služby je zajištění terénní sociální služby pomocí upraveného dodávkového automobilu. Služba bude zajištěna poskytovatelem registrované sociální služby terénní programy se zaměřením na cílovou skupinu osoby bez přístřeší. Cílem je poskytování sociální pomoci osobám bez přístřeší pohybujícím se na území městské části Praha 14.

Mobilní sociální služba bude vyjíždět v pravidelných časových intervalech na dohodnuté stanoviště. Posádka mobilní sociální služby bude tvořena dvěma pracovníky:

- sociální pracovník,
- terénní pracovník.

Jeden z pracovníků bude mít platné osvědčení Zdravotníka zotavovacích akcí vydané Českým červeným křížem (ČČK).

Úkony při realizaci projektu:

1. Příprava v zázemí terénního programu a nakládka vozidla (čaj, textil, zdravotnický materiál, informační materiály, statistické formuláře, pozvánky apod.).
2. Přistavení vozidla na stanoviště.
3. Obsluha čekajících zájemců o služby a vyhledávání dalších zájemců v okolí stanoviště (vyhledávání a monitorování). Realizováno v následujících krocích:
 - a) Kontakt terénního pracovníka s potenciálním uživatelem služby.
 - b) Dohoda s uživatelem o poskytnutí potřebných služeb (viz rozsah činností realizovaných v rámci projektu).
 - c) Poskytnutí dohodnutých služeb.
 - d) Záznam o poskytnutých službách.
4. Úklid a dezinfekce vozu.
5. Kompletace záznamů o poskytnutých službách (záznam sociální práce, pomoci při základním zdravotnickém ošetření a statistických výstupů).

Rozsah realizovaných činností

- Informování osob z cílové skupiny o hygienických a jiných rizicích způsobených současným způsobem života a předávání informací vedoucích ke zlepšení jejich situace (o organizacích poskytujících vhodný druh sociální služby vč. zprostředkování kontaktu s nimi, o možnostech sociálního poradenství, apod.).
- Motivování k využívání služeb nízkoprahových denních center, nocleháren popř. dalších vhodných zařízení, např. zdravotnických, provozovaných Nadějí, Armádou Spásy aj.
- Poskytnutí čistého prádla a odvoz znečištěného, rozdávání hygienických potřeb, zdravotnického materiálu (obvazů, náplastí apod.), vitamínů a dalších potřebných prostředků, případné odhmyzení.
- Služby sociálního pracovníka – sociální poradenství.
- V době přítomnosti terénního pracovníka s platným osvědčením ČČK: pomoc při základním zdravotnickém ošetření.
- Při podezření na infekční onemocnění (hepatitida, TBC, svrab apod.) motivování k odbornému vyšetření a léčbě.
- V odůvodněných případech (zejména zdravotních) doprovod bezdomovce do vhodného zařízení sociálních služeb, zajištění odvozu do zdravotnického zařízení.
- Další doplňkové služby – rozvoz čaje, popř. lehkého občerstvení.
- Vyhledávání a monitorování bezdomovců – počet, struktura (věk, pohlaví, rozmístění), přehled žádaných a poskytovaných služeb a činností.

Finanční náklady závisí na počtu hodin mobilní sociální služby, počtu oslovených osob a ujetých vzdáleností. V projektu počítáme s realizací v rozsahu 2 hodiny týdně - každé pracovní pondělí od 9.30 do 11.30h na jednom stanovišti (ulice Zálužská). Předložený rozpočet počítá s odhadem 25 osob bez přístřeší, které využijí službu za poskytnutý den.

Stanoviště bylo vybráno po konzultaci s dodavatelem mobilní sociální služby a po projednání orgány samosprávy tak, aby byla služba poskytována v místě, kde se dlouhodobě osoby bez přístřeší zdržují.

Časový harmonogram této aktivity je 9 měsíců, tj. od dubna do prosince 2016. Služba bude poskytována bez přerušení.

Aktivita č. 2 – Komunitní terénní program

Mobilní sociální služba bude doplněna pěším terénním programem typu streetwork. Terénní program bude zajištěn poskytovatelem registrované sociální služby terénní programy se zaměřením na cílovou skupinu osoby bez přístřeší.

Kombinace Mobilní sociální služby a pěšího terénního programu typu streetwork výrazně zvyšuje efektivitu projektu. Terénní sociální pracovníci těží z existence Mobilní sociální služby, protože mohou nabídnout větší spektrum pomoci v blízké lokalitě. Zároveň terénní sociální pracovníci zvyšují informovanost cílové skupiny (nejen) o Mobilní sociální službě a svou depistážní činností umožňují lépe zacílit další aktivity zaměřené na řešení dopadů bezdomovectví. Terénní pracovníci mohou také pomoci osobám bez přístřeší, které z nějakého důvodu záměrně nevyhledávají Mobilní sociální službu.

Základní charakter služby:

Cílem této služby je usilovat o sociální začlenění a pozitivní změnu v životním způsobu jedinců, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Zároveň jsou uživateli této služby aktivně vyhledáváni a jsou mapovány rizikové situace v jednotlivých lokalitách na městské části.

Očekávání od projektu:

- Klienti mají dostatek informací k řešení své nepříznivé sociální situace.
- Klienti se orientují v základní nabídce sociálních služeb a ubytování a jsou motivováni k jejich využívání
- Klienti jsou schopni hájit své oprávněné zájmy.
- Klienti respektují své okolí.
- Snížení rizik spojených s pohybem osob bez přístřeší (dostupnost čistého prádla, hygienických potřeb, zdravotnického materiálu, vitamínů a dalších potřebných prostředků, odhmyzení, základní zdravotní vyšetření, motivace k podstoupení odborného vyšetření a léčbě v případě podezření na infekční onemocnění, atd.)
- Zvýšení znalostí pracovníků Úřadu městské části Praha 14 a poskytovatelů sociálních služeb o cílové skupině

Odborným koordinátorem tohoto projektu bude Bc. Marie Podzimková, sociální kurátorka Úřadu městské části Praha 14.

Realizátor projektu: **NADĚJE (mobilní sociální služba)**

Neposeda, z.ú. (komunitní terénní program)

Časový harmonogram projektu:

aktivita	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Provoz Mobilní sociální služby v rozsahu 2 hodiny týdně na jednom stanovišti	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Komunitní terénní program			X	X	X	X	X	X	X

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce¹⁾
1	Osobní náklady			
2	Provozní náklady			
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady	141.000,-	119.500,-	
	Externí dodavatel 1	91.000,-	69.500,-	Nákup služeb – zajištění mobilní sociální služby v rozsahu 2 hodiny týdně od dubna do prosince 2016
	Externí dodavatel 2	50.000,-	50.000,-	nákup služeb v oblasti zajištění terénního programu pro osoby bez přístřeší typu streetwork od června do prosince 2016
2c	Ostatní náklady			
3	Celkem	141.000,-	119.500,-	

¹⁾ Účel položky, prosím, rozepište co nejpodrobněji, aby logicky navazoval na popis aktivity!

Ž Á D O S T

**o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy
na realizaci projektů směřujících k vytvoření mapy přístupnosti a
bezbariérovosti objektů na území městské části**

Identifikační údaje

Základní údaje o žadateli

Název městské části	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14
Adresa úřadu městské části	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ	00231312

Bankovní spojení

Číslo účtu	9800050998	Kód banky	6000
------------	------------	-----------	------

Statutární zástupce žadatele – starostka/starosta

Jméno	Radek	Titul před jménem	Bc.
Příjmení	Vondra	Titul za jménem	
Telefon	281 005 201		
E-mail	radek.vondra@praha14.cz		

Kontaktní osoba zodpovědná za administraci účelové dotace

Jméno	František	Titul před jménem	
Příjmení	Bradáč	Titul za jménem	DiS.
Funkce	koordinátor plánování sociálních služeb		
Telefon	225 295 343		
E-mail	Frantisek.bradac@praha14.cz		

Podpis voleného zástupce městské části, v jehož kompetenci je oblast sociální politiky, kterým stvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti:

V Praze dne:

.....
Podpis a razítko

Projekt směřující k vytvoření mapy přístupnosti a bezbariérovosti objektů na území městské části

Městská část: Praha 14

Název projektu	Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	Výše požadované dotace v Kč
Mapování přístupnosti objektů na MČ Praha 14	50 000	42 500

Popis projektu:

Záměrem je vytvoření mapy přístupnosti a bariér objektů na Praze 14 pro osoby s tělesným postižením pohybujících se po území městské části. Tento projekt navazuje na předchozí aktivity městské části Praha 14 v této oblasti. MČ má k dispozici mapu vhodných bezbariérových tras vytvořenou Denním centrem Slunečnice (dnes Denní centrum Černý Most), která je využívána např. pro zimní údržbu. V roce 2015 provedla POV na základě objednávky MČ mapování 12 objektů, mezi něž patří budovy úřadu MČ Praha 14, kulturní dům, pošta, polikliniky a lékařské ordinace.

Záměrem je, aby mapování z důvodu zachování vysokého odborného standardu a využitelnosti pro celoměstskou mapu provedli profesionálně zvládnutí v metodice kategorizace přístupnosti objektů dostupné na webu Pražské organizace vozíčkářů www.pov.cz.

Metodika kategorizace přístupnosti rozděluje objekty na:

1. přístupné,
2. částečně přístupné,
3. obtížně přístupné nebo nepřístupné

Každá z těchto kategorií má nastaveny limity, podle kterých se zmapované objekty rozdělují do tří skupin podle míry přístupnosti. Limity všech kategorií jsou odvozeny z uživatelských zkušeností, z možností osob s různým typem postižení, ale i z technických standardů vozíků a různých kompenzačních pomůcek.

Předpokládané náklady vychází z jednotkové ceny cca do 5.000,- Kč za jeden zmapovaný objekt v závislosti na parametrech objektu (je zde značný rozdíl např. v náročnosti zmapování jedné lékárny a velké polikliniky). Celkem bychom chtěli zmapovat 10 až 15 objektů (veřejné instituce, školy, kulturní objekty, na základě poptávky zaznamenané v procesu KPSS také vybrané bytové domy).

Zmapované veřejné objekty budou zpracovány do interaktivní mapy, na kterou bude umístěn link na internetových stránkách městské části Praha 14 www.praha14.cz. Informace budou zpracovávány i formou strukturovaného textového popisu objektu. Do textu jsou zaznamenávány všechny klíčové údaje. Každý klient na základě přesných informací a s nejlepší znalostí vlastních možností a potřeb tak může rozhodnout, zda je schopen konkrétní objekt navštívit, případně jaké pomůcky či míru dopomoci bude třeba zajistit.

Odborným koordinátorem projektu bude František Bradáč, DiS., koordinátor plánování sociálních služeb Úřadu městské části Praha 14.

Realizátor projektu:

Pražská organizace vozíčkářů, z.s.

Časový harmonogram projektu:

aktivita	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Výběr dodavatele mapy přístupnosti a bezbariérovosti objektů na Praze 14, vč. uzavření smlouvy / objednávky	X						
Vytipování vhodných objektů pro podrobení analýze přístupnosti a bezbariérovosti	X	X					
Mapování přístupnosti a bezbariérovosti vybraným dodavatelem		X	X	X	X	X	X
finální předání díla							X

Rozpočet projektu:

	Nákladová položka	Celkem v Kč	Požadavek na dotaci v Kč	Komentář k položce ¹⁾
1	Osobní náklady			
2	Provozní náklady	50 000	42 500	
2a	Materiálové náklady			
2b	Nemateriálové náklady	50 000	42 500	Jedná se o nákup služeb v oblasti mapování přístupnosti a bezbariérovosti 10 až 15 objektů na MČ Praha 14
2c	Ostatní náklady			
3	Celkem	50 000	42 500	