

## "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017"

### 1. Základní informace

Záměrem tohoto programu je podpora základních škol na území Městské části Praha 14 v realizaci **adaptačních výjezdů uskutečněných mimo školu**. Podporovány budou aktivity realizované pro nově vzniklé třídní kolektivy 6. ročníků ZŠ, které budou uskutečněny na počátku školního roku 2017/2018 v měsících září až listopad. Naším cílem je posílit realizaci tématicky orientovaných výjezdů, které kladou důraz na práci s třídou z hlediska sebepoznávání a zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

Finančně budou podpořeny školy, které v období od **16. 5. 2017 do 17. 11. 2017** předloží žádost o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu a splní následující podmínky.

### 2. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku

- žadatelem je základní škola, jejímž zřizovatelem je MČ Praha 14,
- adaptační výjezd realizuje základní škola pro **nově vzniklý třídní kolektiv žáků 6. ročníků**,
- adaptační výjezd se uskuteční v **rozmezí 1. září až 30. listopadu 2017**,
- adaptačního výjezdu se **aktivně účastní třídní učitel**,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní formální náležitosti: identifikační údaje školy, statutární zástupce, kontaktní adresa, IČO, garant/osoba odpovídající za realizaci výjezdu,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu jsou uvedeny základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu: název aktivity, termín pobytu, místo pobytu, počet dnů, počet tříd, stručná charakteristika výjezdu, celkové náklady na realizaci včetně rozpočtu jednotlivých položek, výše požadované finanční částky po MČ Praha 14,
- v žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu je/ jsou uveden/y **dodavatel/é**<sup>1</sup> požadovaných služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu,
- maximální výše finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu činí **5.000,- Kč/1 den/1 třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1 třída**,
- škola může podat maximálně **2 žádosti** o poskytnutí finančního příspěvku určeného na realizaci adaptačního výjezdu,
- na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

<sup>1</sup> Finanční příspěvek lze poskytnout na nákup služeb max. u dvou dodavatelů. Tj. příspěvek lze uplatnit např. na úhradu nákladů na dopravu a úhradu nákladů na ubytování. Za předpokladu, že úhrada těchto nákladů nebude ze strany MČ pokryta v celé výši (přesáhne částku 15.000,- Kč/3 dny/1 třída), zbývající částka bude spoluúčastí školy a bude hrazena z jejích vlastních zdrojů.

**Příspěvek nelze požadovat a použít zejména na:**

- režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty)
- investice
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky
- reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění)
- zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce
- platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci
- provedení auditu, na pokuty a sankce
- úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet)
- úhradu leasingu osobních automobilů a dalšího hmotného majetku
- školy v přírodě a školní výlety
- odměnu za vypracování žádosti/projektu
- nespécifikované výdaje

**3. Podání žádosti**

**Finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu bude škole zprostředkován na základě předložené žádosti v závazné formě (žádost ke stažení na [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz) nebo k dispozici u kontaktní osoby).**

Žádost je nutné jasně označit: "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017" a zaslat (1x v písemné, 1x v elektronické podobě) na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Žádosti lze podávat v období **od 16. 5. 2017 do 17.11.2017.**

**Kontaktní osobou** pro podávání žádostí je pracovnice Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14: Bc. Veronika Havlíčková, e-mail: [veronika.havlickova@praha14.cz](mailto:veronika.havlickova@praha14.cz), tel. 281 005 450.

**4. Evidence a způsob poskytnutí finanční podpory**

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme a zaeviduje. Administraci a posouzení žádostí zajišťuje koordinátorka prevence rizikového chování, která ke každé žádosti doloží stanovisko a žádost doporučí/nedoporučí ke schválení.

Kritéria hodnocení žádostí:

- posouzení formálních náležitostí
- dodržení stanovených limitů a podmínek

O schválení žádosti a výši poskytnutého finančního příspěvku na realizaci adaptačního výjezdu rozhoduje vedoucí OSVZ. Žadatel bude nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí žádosti vyzooměn o schválení (popř. zamítnutí).

## 5. Popis poskytnutí finančního příspěvku na realizaci adaptačních výjezdů

Na základě schválené žádosti bude žadateli financován adaptační výjezd dle požadavků uvedených v žádosti. Zprostředkování služeb a komunikaci s dodavatelem zajišťuje protidrogová koordinátorka (vyhotovení objednávky, příjemce faktur).

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **dodavatel služeb fakturu**, a to nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

Po ukončení realizace adaptačního výjezdu zašle **žadatel/škola zprávu o realizaci adaptačního výjezdu v závazné formě** (formulář ke stažení na [www.praha14.cz](http://www.praha14.cz) nebo k dispozici u kontaktní osoby), a to **nejpozději do 15 dnů** ode dne ukončení adaptačního výjezdu.

## 6. Další všeobecné podmínky

Celková částka vyčleněná na "Program podpory adaptačních výjezdů na základních školách 2017" činí **125.000,- Kč**. Výše finanční podpory může být s ohledem na zůstatek finančních prostředků snížena rozhodnutím vedoucího OSVZ.

Program podpory bude realizován do vyčerpání finančních prostředků, nejpozději však do **17. 11. 2017**.

Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo podmínky projektu změnit či projekt zrušit.

Tyto podmínky byly schváleny usnesením Rady m. č. Praha 14 č. /RMČ/2017 ze dne

### Přílohy:

Žádost o finanční podporu na realizaci adaptačního výjezdu

Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu

## Žádost o finanční příspěvek na realizaci adaptačního výjezdu

### 1. Identifikační údaje o žadateli

<b>Žadatel/název školy:</b>
<b>Adresa školy:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>IČO:</b>
<b>Statutární orgán (zástupce):</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>

### 2. Základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu

<b>Aktivita:</b>	<b>Výjezd</b>
<b>Termín pobytu:</b>	
<b>Místo pobytu:</b>	
<b>Počet dnů:</b>	
<b>Počet 6. tříd / počet žáků:</b>	
<b>Účast třídního učitele:</b>	
<b>Garant / osoba odpovídající za realizaci adaptačního výjezdu</b>	

### 3. Popis realizace adaptačního výjezdu / stručná charakteristika:

--

1 V textu uveďte: cíl projektu, zvolené metody práce, zda je návaznost na MPP, způsob hodnocení aktivit (jak se bude dáte s výsledky pracovat).

**4. Dodavatel/é služeb nezbytných pro zajištění výše uvedeného výjezdu, popis služby**

<b>Název dodavatele:</b>
<b>Organizační forma:</b> (forma právní subjektivity) <b>IČO:</b>
<b>Bankovní spojení:</b>
<b>Adresa:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Popis služby:</b>
<b>Výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:</b>

<b>Název dodavatele:</b>
<b>Organizační forma:</b> (forma právní subjektivity) <b>IČO:</b>
<b>Bankovní spojení:</b>
<b>Adresa:</b>
<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Popis služby:</b>
<b>Výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:</b>

**5. Náklady na realizaci adaptačního výjezdu mimo školu**

<b>Celková výše požadovaného finančního příspěvku po MČ Praha 14:</b>
<b>Vlastní zdroje (podíl žadatele na financování):</b>
<b>Jiné finanční zdroje:</b>
<b>Celkové náklady na realizaci:</b>

2 Uvádějte pouze ty dodavatele, jejichž služby budou hrazeny v rámci tohoto programu (max. dva dodavatelé služeb / 1 žádost).

3 Např. ubytování, doprava apod.

4 Maximální výše finanční podpory na realizaci adaptačního výjezdu činí 5.000,- Kč/1 den/1třída, max. 15.000,- Kč/3 dny/1třída.

5 Např. spoluúčast rodičů žáků apod.



Městská část Praha 14  
Úřad městské části Praha 14  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

**6. Doplnující poznámky, komentář:**

**Čestné prohlášení:** Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

V Praze	Dne	2017
---------	-----	------

.....  
Podpis a razítko  
statutárního zástupce

## Zpráva o realizaci adaptačního výjezdu mimo školu<sup>1</sup>

### 1. Základní údaje o realizaci adaptačního výjezdu

<b>Aktivita:</b>	<b>Výjezd</b>
<b>Termín pobytu:</b>	
<b>Místo pobytu:</b>	
<b>Počet dnů:</b>	
<b>Počet 6. tříd / počet žáků:</b>	
<b>Účast třídního učitele:</b>	
<b>Garant / osoba odpovídající za realizaci adaptačního výjezdu</b>	

### 2. Hodnocení uskutečněného adaptačního výjezdu

<b>Splnila realizace adaptačního výjezdu a realizovaných aktivit stanovený cíl?</b>
---

<b>Slovní hodnocení realizátora adaptačního výjezdu:</b>
--

<b>Hodnocení ze strany účastníků:</b>
---------------------------------------

<b>Jaká je návaznost na další aktivity?</b>
---

<b>Další poznámky:</b>
------------------------

**V Praze dne**

**Jméno:**

**Podpis a razítko:**

<sup>1</sup> Při zachování všech náležitostí lze nahradit vlastní závěrečnou zprávou realizátora.