

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): hb7F8P
Zkrácený název projektu: Strategické, procesní a projektové řízení v podmínkách
ÚMČ Praha 14

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost
Číslo výzvy: 03_16_117
Název výzvy: Výzva pro územní samosprávné celky - hl. m. Praha

Název projektu CZ: Strategické, procesní a projektové řízení v podmínkách
úřadu MČ Praha 14
Název projektu EN:

Anotace projektu:

Cílem projektu je eliminovat některá slabá místa, které se týkají Úřadu m.č. Praha 14, tedy orgánu veřejné správy, tak jak jsou popsána v dokumentu Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR. Realizace projektu zároveň přispěje k dalšímu zlepšování poskytovaných služeb díky vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců ÚMČ Praha 14 a k zapojování občanů do rozhodovacích procesů, např. při aktualizaci Strategického plánu rozvoje MČ. Aktivity jsou provázány na dokumenty Evropa 20, Agenda 21 a další.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 7. 2018
Předpokládané datum ukončení: 30. 6. 2020
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00
Skutečné datum zahájení:

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

Veřejná podpora:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název

03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

Procentní podíl

52,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

100,00

Méně rozvinuté

0,00

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název

03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

Procentní podíl

48,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

100,00

Méně rozvinuté

0,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt řeší potřebu dalšího zvyšování kvality a efektivity činností zástupců dvou cílových skupin, tedy zastupitelů a zaměstnanců úřadu MČ Praha 14 a zástupců NNO či příspěvkových organizací MČ Praha 14, kteří z titulu svých pozic poskytují občanům Prahy 14 a dalším související služby, a to formou zajištění vzdělávání v oblastech strategického, procesního a projektového řízení. Zároveň řeší nutnost aktualizovat strategické dokumenty MČ Praha 14, mezi které patří zejména Strategický plán rozvoje na období 2015 - 2025 a s ním související dvouletý Akční plán, dle aktuálního vývoje na MČ a přizpůsobovat tyto dokumenty v co největší míře potřebám místních obyvatel a možnostem MČ v rámci hlavního města Praha. Navržené aktivity povedou k významnému zvýšení efektivity při naplňování jednotlivých opatření pro další zvyšování kvality života na MČ Praha 14. Současně s ohledem na potřebu komunitního způsobu vytváření výše zmíněných strategických dokumentů MČ Praha 14, dojde k rozšíření počtu zapojených obyvatel do života MČ (rozhodovací procesy) v rámci realizovaného systému MA21.

Jaké jsou příčiny problému?

Hlavní příčinou problému jsou časté personální změny na pozicích vedoucích zaměstnanců, ale i na pozicích členů zastupitelstva městské části, včetně členů Rady městské části. Z toho pramení potřebnost zajistit pro zástupce cílových skupin získání či rozšíření znalostí v oblasti strategického, procesního a projektového řízení, a to i s ohledem na množství projektů, které jsou již MČ realizovány či budou realizovány v blízkém období. To se týká projektů financovaných z vlastních zdrojů či projektů spolufinancovaných ze zdrojů EU, státního rozpočtu nebo za podpory HMP.

Další příčinou potřeb (problému) je dynamický růst městské části a změna potřeb místních obyvatel v oblastech, kterými se zabývá zejména jeden ze strategických dokumentů městské části, tedy Strategický plán rozvoje a s ním související dvouletý Akční plán. Jedná se především o změny v oblasti: Doprava, včetně dopravy v klidu; Životního prostředí; Územní rozvoj; Sociální věci; Školství; a dalších dle identifikovaných potřeb vzešlých z podrobné Analýzy kvality života na MČ a Demografické studie, jakožto podpůrných dokumentů (výstupů projektu) nutných pro ucelenou aktualizaci Strategického plánu rozvoje MČ pro další období.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon veřejné správy, reprezentovaný v rámci MČ Praha volenými zástupci a zaměstnanci Úřadu městské části Praha 14. Aktivity spojené s naplněním tohoto cíle přispějí zejména k rozšíření znalostí cílové skupiny v daných oblastech (strategické, procesní a projektové řízení), což mimo samotného navýšení znalostního portfolia uvedené cílové skupiny povede k dalšímu zefektivnění a zkvalitnění činností, které jsou poskytovány občanům Prahy 14 a dalším. Zároveň s ohledem na realizovaný systém MA21, který MČ Praha 14

realizuje na svém území již od roku 2010, dojde k širšímu zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, a to zejména v rámci jejího zapojení do přípravy aktualizace Strategického plánu rozvoje a s ním souvisejícího dvouletého Akčního plánu, který tak bude více reflektovat požadavky občanů a přispěje tak k dalšímu zkvalitnění života na území MČ Praha 14.

Dílčí cíle projektu:

1. Zvýšení odborných znalostí volených zástupců (členů Zastupitelstva MČ Praha 14), zaměstnanců ÚMČ Praha 14 a zástupcům NNO či příspěvkových organizací MČ Praha 14 v oblasti strategického plánování a řízení

Výstup - zrealizovaná vzdělávací aktivita v dané oblasti

2. Zvýšení odborných znalostí volených zástupců (členů Zastupitelstva MČ Praha 14) a zaměstnanců ÚMČ Praha 14 v oblasti procesního a projektového řízení, včetně pořízení SW nástroje (Microsoft Project) pro adekvátní počet volených zástupců a vedoucích zaměstnanců v jejichž kompetenci a náplni je procesní a projektové řízení

Výstup - zrealizovaná vzdělávací aktivita v dané oblasti

3. Aktualizovaný Strategický plán rozvoje MČ Praha 14, včetně dvouletého Akčního plánu

Výstup - Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14

- Demografická studie

- Aktualizovaný Strategický plán rozvoje MČ a Akční plán

4. Zapojení občanů do rozhodovacích procesů

Výstup - Veřejná projednání a kulaté stoly při přípravě aktualizace strategických dokumentů MČ

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

MČ/ÚMČ Praha 14 postupně eliminuje slabá místa v rámci svého působení coby orgán veřejné správy (např. nedostatečná znalost procesů, nejednotnost při výkonu stejných agend činností, nemožnost zcela přesně vyhodnotit funkčnost a efektivitu z pohledu jejich věcnosti, účelnosti, efektivnosti, aj.), tak jak jsou popsána např. v Strategickém rámci veřejné správy ČR. Tento projekt a aktivity/opatření v něm popsána cíleně některá z těchto uvedených slabých míst eliminuje.

V rámci projektu konkrétně dojde na MČ a ÚMČ Praha 14 k následujícím žádoucím a sledovaným změnám:

- zlepšení znalostního portfolia volených zástupců MČ Praha 14 v oblasti strategického řízení a plánování;

- zlepšení znalostního portfolia zaměstnanců ÚMČ Praha 14 v oblastech strategického řízení a plánování, procesního a projektového řízení;

- zefektivnění a zkvalitnění činností

- širší zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů, zejména v rámci přípravy strategických dokumentů MČ Prahy 14;

- zkvalitnění strategických dokumentů MČ Praha 14, a to formou aktualizace (Strategický plán rozvoje, Akční plán, související analytické podklady pro tyto dokumenty).

Díky propojenosti jednotlivých opatření dojde ke zvýšení synergie realizovaných opatření v rámci projektu i opatření, které městská část realizuje z dlouhodobého hlediska.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Realizace projektu je složena s celkem 5 klíčových aktivit . Mimo KA 04 Evaluace a KA 05 Řízení projektu jsou ostatní aktivity vzájemně provázány a zaměřeny na věcnou problematiku řešenou projektem.

Stručný popis realizovaných klíčových aktivit:

KA01 - ZVÝŠENÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ - vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení
Cílem je poskytnout zástupcům cílové skupiny adekvátní vzdělávání pro zpracování/aktualizaci Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14; tj. odborné vzdělání v oblasti strategického plánování a řízení

KA02 - ZVÝŠENÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ - vzdělávání v oblasti procesního a projektového řízení
Cílem je poskytnou zástupcům cílové skupiny adekvátní vzdělávání pro kvalitní/efektivní řízení procesů a realizovaných projektů MČ/ÚMČ Praha 14

KA03 - AKTUALIZACE a VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE

Cílem je vytvořit aktualizovaný Strategický plán rozvoje MČ, včetně dvouletého Akčního plánu a souvisejících analytických a návrhových výstupů za účasti co největšího počtu odborné i laické veřejnosti

KA04 - EVALUACE

Cílem je vytvořit pravidla pro evaluaci projektu tak, aby bylo zajištěno po celou dobu realizace projektu jeho monitorování a po ukončení realizace zpracování Závěrečné zprávy o evaluaci, která bude obsahovat zhodnocení kvality/efektivnosti řízení projektu, jednotlivých realizovaných klíčových aktivit a výstupů z pohledu očekávaných cílů

KA05 - ŘÍZENÍ PROJEKTU

Cílem je zabezpečit řádný průběh realizace projektu

Podrobný popis klíčových aktivit je uveden v příloze č. 1 této žádosti "Popis klíčových aktivit".

Popis realizačního týmu projektu :

Odborný realizační tým bude složen z následujících pozic:

1. Gestor projektu (1x) - nenároková projektová role na rozpočet projektu (vychází z interních dokumentů ÚMČ Praha 14)

Pracovní úvazky (Přímé náklady)

2. Odborný garant (1x)

3. Koordinátor pracovních skupin (1x)

4. Koordinátor vzdělávacích aktivit (strategické řízení; procesní a projektové řízení)(1x)

5. Koordinátor veřejných projednání (participace) (1x)

6. Člen pracovní skupiny z řad zaměstnanců (20x)

DPP a DPČ (Přímé náklady)

7. Člen pracovní skupiny z řad volených zástupců (10x) + Člen pracovní skupiny z řad NNO či příspěvkových organizací MČ Praha 14 (5x)

8. Facilitátor (1x)

9. Evaluátor (1x)

Podrobný popis rolí, jejich náplně a návaznosti na rozpočet projektu je uveden v příloze č.2 této žádosti - "Realizační tým".

Mimo tyto pozice (role) se budou podílet na zdárném průběhu realizace další projektové role, které budou financovány z nepřímých nákladů. Jedná se o:

1. Projektový manažer
2. Finanční manažer

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Informace o projektu, včetně informací o průběhu/realizaci a jednotlivých výstupech budou umístěny na internetových stránkách MČ, případně na jiných stránkách spřízněných subjektů. Dále budou adekvátní informace průběžně uváděny v měsíčním zpravodaji MČ Praha 14 "Črtnáčka".

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost realizace projektu spočívá zejména v komplexnosti klíčových aktivit a jejich provázanosti na očekávané výstupy. Zástupci cílových skupin (zastupitelé, zaměstnanci) absolvují vzdělávání pro získání/rozšíření svých zkušeností v oblasti strategického plánování a řízení. Díky získaným poznatkům a dovednostem budou jako členové pracovních skupin schopni velmi úzce spolupracovat při zpracování analytických podkladů pro tvorbu aktualizace Strategického plánu rozvoje, včetně jasných formulací vizí, záměr, cílů a opatření pro další rozvoj MČ Prahy 14 v daném období s externím dodavatelem. Výstupem těchto činností bude aktualizovaný Strategický plán rozvoje MČ. Vybraní zástupci cílové skupiny absolvují také vzdělávání v oblasti procesního a projektového řízení (včetně školení na využívání SW nástroje Microsoft Project, který bude pořízen v rámci projektu), což přispěje k zavádění moderních principů a technologií při efektivním a kvalitním rozvoji a řízení projektů MČ, které má MČ v plánu realizovat v dalších letech. Tato opatření jsou v kombinaci s jinými relativně unikátní i v podmínkách české veřejné správy a plně odpovídají navrženým opatřením vycházejícím ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR.

Jaká existují rizika projektu?

MČ/ÚMČ Praha 14 disponuje zkušenými pracovníky v oblasti realizace projektů podporovaných z prostředků EU. Tito zaměstnanci budou tvořit hlavní osu metodické podpory při identifikaci, předcházení a eliminaci rizik, souvisejících s projektem.

Seznam existujících rizik:

1. Riziko personální - výběr nevhodných účastníků pracovních skupin ((závažnost (Z) - 4, pravděpodobnost výskytu (PV) - 2))

Opatření - výběr osob ze zkušenostmi v dané tématické oblasti, zhodnocení profesních a osobnostních vlastností osoby, zhodnocení vytíženosti zaměstnance vs. časové náročnosti aktivity.

2. Riziko realizační/manažerské - riziko nedodržování stanovených termínů, riziko nenaplnění stanovených cílů (Z - 5, PV - 2)

Opatření - výběr členů realizačního týmu (dále RT) dle osobních a profesních vlastností a dle zkušeností jednotlivých osob, průběžná komunikace RT se zástupci cílových skupin, průběžný monitoring realizace s včasným přijetím nápravných opatření.

3. Riziko právní/programové - nedodržení platné legislativy ČR a podmínek dotačního programu (Z - 5, PV - 2)

Opatření - pečlivé prostudování související legislativy a dokumentů Řídícího orgánu OP Zaměstnanost.

4. Riziko nízkého počtu zájemců z řad veřejnosti - zajištění adekvátního počtu z řad odborné a laické veřejnosti při přípravě aktualizace strategických dokumentů MČ Praha 14 (Z - 4, PV - 3)

Opatření - průběžná komunikace s touto cílovou skupinou, dostatečná motivace, včetně informační kampaně.

5. Riziko nízké kvality výstupů projektu - zpracování, provázanost na ostatní strategické dokumenty MČ Praha 14, HMP a ČR (Z - 5, PV - 2)

Opatření - zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení, spolupráce s externími dodavateli, průběžná evaluace.

6. Riziko nedostatku finančních prostředků na realizaci projektu v období mezi příchozími platbami

Opatření - kvalitní nastavení "Finančního plánu" a alokace prostředků pro případné dočasné krytí realizace projektu ze zdrojů MČ Praha 14

Cílová skupina

Cílová skupina:

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Z důvodu úspěšné realizace projektu se počítá se zapojením tří stěžejních cílových skupin. Tato cílová skupina, tvořená zaměstnanci ÚMČ Praha 14 (25 zaměstnanců ÚMČ + 5 zástupců NNO či příspěvkových organizací MČ Praha 14), bude zapojena do projektu prostřednictvím KA01, KA02, KA03. Tuto cílovou skupinu budou tvořit zejména vedoucí zaměstnanci jednotlivých odborů a oddělení ÚMČ Praha 14. V 1. fázi (KA01, KA02) absolvují vybraní zaměstnanci úřadu (jejich výběr bude probíhat dle jejich dosavadních zkušeností v daných oblastech, dle zaměření daného organizačního útvaru úřadu, který zastupují, a jeho vztahu k vizím, cílům a navrženým opatřením, které obsahují strategické dokumenty MČ) vzdělávání v následujících oblastech:

- Strategické plánování a řízení,
- Procesní a projektové řízení.

V 2. fázi (KA03) uplatní část této cílové skupiny (20x) získané zkušenosti z KA01, KA02 při práci v pracovních skupinách (celkem 5 skupin), jejichž hlavním úkolem je mimo spolupráce s externím dodavatelem zároveň i věcné zaměření těchto skupin, tedy připravit a následně zanalyzovat veškeré získané informace (Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14, Demografická studie, aj.) a jejich výstupy využít při zpracování/aktualizaci Strategického plánu rozvoje MČ a s ním souvisejících dokumentů.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Z důvodu úspěšné realizace projektu se počítá se zapojením tří stěžejních cílových skupin. Tato cílová skupina je tvořená občany Prahy 14 (předpoklad 250 zapojených), bude zapojena do projektu prostřednictvím KA03. Tato klíčová aktivita počítá se zapojením zmíněné cílové skupiny zejména do přípravné fáze (analytická část - Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14 formou dotazníků a řízených pohovorů) a následně do návrhové fáze (aktualizace Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 a souvisejících dokumentů formou přímé účasti a diskuze na veřejných projednáních, kde budou s veřejností projednávány zejména cíle a navržená opatření pro realizaci vytýčených cílů popsanych ve

zmíněných strategických dokumentech).

Cílová skupina:

Volení zástupci územních samosprávných celků

Popis cílové skupiny:

Z důvodu úspěšné realizace projektu se počítá se zapojením tří stěžejních cílových skupin. Tato cílová skupina je tvořena volenými zástupci MČ Praha 14 (celkem 10), kteří budou zapojeni do projektu prostřednictvím KA01, KA02 a KA03. V 1. fázi (KA01, KA02) absolvují vybraní zastupitelé (jejich výběr bude probíhat dle jejich dosavadních zkušeností v daných oblastech a dle požadovaného zaměření) vzdělávání v následujících oblastech:

- Strategické plánování a řízení,
- Procesní a projektové řízení.

V 2. fázi (KA03) uplatní tato cílová skupina získané zkušenosti z KA01, KA02 při práci v pracovních skupinách (celkem 5 skupin), jejichž hlavním úkolem je mimo spolupráce s externím dodavatelem zároveň i věcné zaměření těchto skupin, tedy připravit a následně zanalyzovat veškeré získané informace (Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14, Demografická studie, aj.) a jejich výstupy využít při zpracování/aktualizaci Strategického plánu rozvoje MČ a s ním souvisejících dokumentů.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Městská část Praha 14
IČ:	00231312
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Městská část hlavního města Prahy
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	169,000
Roční obrát (EUR):	13 656 486,45
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	Nerelevantní
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Datová schránka:	pmabtfa

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika	
Sestava vytvořena v MS2014+	OURYPZBY	8.6.2017 10:01

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 14
Obec:	Praha
Část obce:	Černý Most
Ulice:	Bratří Venclíků
PSČ:	198 00
Číslo orientační:	8
Číslo popisné/ evidenční:	1073
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.praha14.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Pavlína
Příjmení:	George
Titul za jménem:	
Telefon:	225295493
Mobil:	603292149
Email:	pavlina.george@praha14.cz
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Radek
Příjmení:	Vondra
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	225295201
Email:	radek.vondra@praha14.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ010 Hlavní město Praha

Místo realizace:
CZ010 Hlavní město Praha

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:
strategického plánování a řízení

ZVÝŠENÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ - vzdělávání v oblasti

Popis klíčové aktivity:

Cílem je poskytnout zástupcům cílových skupin z řad zastupitelů, zaměstnanců a NNO či příspěvkových organizací MČ adekvátní vzdělávání pro zpracování/aktualizaci Strategického plánu rozvoje MČ; tj. odborné vzdělávání v oblasti strategického řízení.

Důraz je kladen na osobnost člena cílové skupiny a na využití jeho silných stránek při strategickém myšlení, ale také při řešení krizí a stanovování variantních scénářů. Podpůrným prostředkem pro výběr vhodných zástupců cílové skupiny budou závěry z proběhlé analýzy znalostí a dovedností zaměstnanců, včetně návrhu na další rozšiřování jejich dovedností a znalostí.

Účastníci poznají proces strategického plánování a řízení a některé nástroje v něm používané. Dále budou umět navrhnout a sestavit vizi a poslání, znát hlavní aspekty výběru a implementace strategie,

včetně efektivního navrhování souvisejících opatření pro naplňování stanovených vizí a cílů.
Obsah této vzdělávací aktivity (okruhy, s kterými se zástupci cílové skupiny v průběhu seznámí):

1. Strategie ve veřejné správě
2. Strategické plánování a řízení
3. Strategická analýza
4. Vize, poslání, hodnoty
5. Strategický výběr
6. Implementace strategie, včetně návrhu adekvátních opatření pro naplnění cílů
7. Zapojení veřejnosti a zpětná vazba

Cílová skupina:

1. Volení zástupci (zastupitelé MČ Praha 14)
2. Zaměstnanci ÚMČ Praha 14

Účastníci z řad cílové skupiny budou rozděleni do 3 - 4 skupin, kteří absolvují vzdělávání v dané oblasti (40 hodin/1 skupina).

Metody výuky: Přednášky, týmová práce, praktické řešení jednotlivých etap strategického plánování a řízení formou kombinované výuky (výklad + interaktivní workshop).

Forma ukončení: 100% účast, získání osvědčení o absolvování kurzu

Výstup: Celkem 40 osob podpořených v této oblasti - 15 zastup., 25 zaměstn.

V rámci této klíčové aktivity je počítáno s vypsáním VZ - Dodavatel vzdělávací aktivity Strategické plánování a řízení

Podrobný popis této KA je uveden v příloze č. 1 této žádosti "Popis klíčových aktivit"

Přehled nákladů:

Výdaje aktivity budou tvořeny:

1. Osobními náklady členů realizačního týmu (odborný garant - průřezově KA01, KA02, KA03; koordinátor vzdělávacích aktivit - průřezově KA 01, KA02)
2. Zajištění vzdělávací aktivity Strategické plánování a řízení - Veřejná zakázka na dodavatele vzdělávací aktivity Strategické plánování a řízení (předpokládaná výše nákladu 400.000 Kč včetně DPH - cena stanovena na základě zkušeností žadatele a na základě analýzy trhu v dané oblasti)

Název klíčové aktivity: ZVÝŠENÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ - vzdělávání v oblasti procesního a projektového řízení

Popis klíčové aktivity:

Cílem je poskytnout cílové skupině vzdělávání v oblasti procesního a projektového řízení, které je nezbytné pro kvalitní a efektivní řízení procesů a projektů zajišťovaných ÚMČ Praha 14.

Důraz je kladen na osobnost člena cílové skupiny a na poznání/využití jeho silných stránek při tvorbě a naplňování procesů a řízení projektů od jeho vzniku, průběhu až po jeho ukončení. Podpůrným prostředkem pro výběr vhodných zástupců cílové skupiny budou závěry z proběhlé analýzy znalostí a dovedností zaměstnanců, včetně návrhu na další rozšiřování jejich dovedností a znalostí.

Účastníci poznají způsoby/prostředky vhodné pro procesní řízení (návaznost na ČSN EN ISO 9001:2015) a některé další nástroje v něm používané. Zároveň v rámci provázanosti poznají způsoby/prostředky vhodné pro projektové řízení, a to včetně souvisejícího SW nástroje Microsoft Project.

Obsah této vzdělávací aktivity (okruhy, s který se zástupci cílové skupiny v průběhu seznámí):

Procesní část -

1. Základy procesního řízení
2. Modelování, vykonávání a optimalizace procesů

3. Praktické užití procesů ve veřejné správě

Projektová část -

1. Projektové řízení -základy/etapy/fáze

2. Nástroje, techniky a metodika řízení projektů, včetně praktické správy projektů za pomoci SW nástroje Microsoft Project

3. Finanční management

Cílová skupina:

1. Volení zástupci (zastupitelé MČ Praha 14)

2. Zaměstnanci ÚMČ Praha 14

Účastníci z řad cílové skupiny budou rozděleni do 2 skupin, kteří absolvují vzdělávání v dané oblasti (40 hodin/1 skupina).

Metody výuky: Přednášky, týmová práce, praktické ukázky formou kombinované výuky (výklad + interaktivní workshop).

Forma ukončení: 100% účast, získání osvědčení o absolvování kurzu

Výstup: Celkem 20 osob (podpořených) vzdělaných v této oblasti

V rámci této klíčové aktivity je počítáno s vypsáním VZ - Dodavatel vzdělávací aktivity Procesní a projektové řízení a VZ - Dodavatel SW Microsoft Project

Podrobný popis této KA je uveden v příloze č. 1 této žádosti "Popis klíčových aktivit"

Přehled nákladů:

Výdaje aktivity budou tvořeny:

1. Osobními náklady členů realizačního týmu (odborný garant - průřezově KA01, KA02, KA03; koordinátor vzdělávacích aktivit - průřezově KA 01, KA02)

2. Zajištění vzdělávací aktivity Procesní a projektové řízení - Veřejná zakázka na dodavatele vzdělávací aktivity Procesní a projektové řízení (předpokládaná výše nákladu 150.000 Kč včetně DPH - cena stanovena na základě zkušeností žadatele a na základě analýzy trhu v dané oblasti)

3. Pořízení 10x licence SW nástroje Microsoft Project - Veřejná zakázka na dodavatele SW Microsoft Project (předpokládaná výše nákladu 130.000 Kč včetně DPH - cena stanovena na základě zkušeností žadatele a na základě analýzy trhu v dané oblasti)

Název klíčové aktivity:
PLÁNU ROZVOJE

AKTUALIZACE A VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ STRATEGICKÉHO

Popis klíčové aktivity:

Cílem je vytvořit aktualizovaný Strategický plán rozvoje MČ, včetně Akčního plánu a souvisejících analytických a návrhových výstupů za účasti co největšího počtu odborné a laické veřejnosti.

Tato KA bude rozdělena do 3 vzájemně propojených podaktivit:

1. Analytická část

2. Návrhová část

3. Projednání návrhů s odbornou a laickou veřejností (participace)

Podaktivita 1- Analytická část

Cílem je provedení analýzy stavu daných oblastí prostředí MČ Praha 14. Do této podaktivity je počítáno s vytvořením následujících analytických dokumentů:

- Demografická studie do roku 2025

- Spokojenost obyvatel (v různých oblastech života - životní prostředí, školství, doprava, územní rozvoj a další dle identifikovaných potřeb)

- Dílčí SWOT analýzy pro dané oblasti a souhrnná SWOT

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

Dále bude vyhodnocen stávající Strategický plán rozvoje včetně naplňování vizí a cílů.

Podaktivita 2 - Návrhová část

Cílem je vytvoření aktualizované verze Strategického plánu rozvoje MČ a vytvoření Akčního plánu pro další období.

Do této podaktivity je počítáno s vytvořením následujících dokumentů/výstupů:

- Strategický plán rozvoje (aktualizace pro období 2021 - 2025)
- Akční plán

Podaktivita 3 - Participace

Cílem je zapojení co největšího počtu občanů z řad odborné a laické veřejnosti do předchozích poaktivit. V rámci realizace této aktivity budou veškeré výstupy zveřejňovány na www.praha14.cz a zároveň budou uskutečněny veřejná projednání k těmto dokumentům, a to ve všech lokalitách MČ. Zároveň proběhnou 2 odborné kulaté stoly za účasti odborné veřejnosti. Strategický plán rozvoje včetně Akčního plánu budou následně předloženy RMČ a ZMČ Praha 14 ke schválení.

V rámci této KA je počítáno s vypsáním VZ - Dodavatel Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14.

Cílová skupina:

1. Volení zástupci (zastupitelé MČ Praha 14)
2. Zástupci NNO či příspěvkových organizací MČ
3. Zaměstnanci ÚMČ Praha 14
4. Občané Prahy 14

Podrobný popis této KA je uveden v příloze č. 1 této žádosti "Popis klíčových aktivit"

Přehled nákladů:

Výdaje aktivity budou tvořeny:

1. Osobními náklady členů realizačního týmu (Odborný garant - průřezově KA01 - KA03, Koordinátor pracovních skupin - 1x, Koordinátor veřejných projednání/participace - 1x, Facilitátor, Člen PS z řad zastupitelů - 10x, Člen PS z řad NNO či příspěvkových organizací MČ - 5x, Člen PS z řad zaměstnanců - 20x)
2. Zajištění zpracování aktualizace Strategického plánu rozvoje MČ - Veřejná zakázka na dodavatele SPR (předpokládaná výše nákladů 1.200.000 Kč včetně DPH - cena stanovena na základě zkušeností žadatele a na základě analýzy trhu v dané oblasti)

Název klíčové aktivity:

EVALUACE

Popis klíčové aktivity:

Cílem je vytvořit pravidla pro evaluaci tak, aby bylo zajištěno, po celou dobu realizace projektu, jeho monitorování a po ukončení realizace zpracování Závěrečné zprávy o evaluaci, která bude obsahovat zhodnocení kvality/efektivnosti řízení projektu, jednotlivých realizovaných klíčových aktivit a výstupů z pohledu očekávaných cílů.

Výstup: Metodika evaluace, Závěrečná evaluační zpráva

Podrobný popis této KA je uveden v příloze č. 1 této žádosti "Popis klíčových aktivit"

Přehled nákladů:

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

Výdaje aktivity budou tvořeny:

1. Osobní náklady členů realizačního tým (Evaluátor)

Název klíčové aktivity: ŘÍZENÍ PROJEKTU

Popis klíčové aktivity:

Cílem je zabezpečit řádný průběh realizace projektu

Tato aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Hlavní osobou, zodpovědnou za řízení projektu, bude projektový manažer. Za finanční řízení bude zodpovědný finanční manažer. Projektový manažer a finanční manažer musí prokázat dostatečnou kvalifikaci a zkušenost v oblasti projektového a finančního řízení. Náklady spojené s těmito projektovými rolmi jsou tvořeny nepřímými náklady.

Plánovaný postup reazice klíčové aktivity:

1. Ustanovení projektových rolí a orgánů
2. Ustanovení pravidel řízení projektu, včetně pravidel komunikace, změnového řízení, řízení rizik, monitoringu, apod.
3. Upřesnění/konkretizace harmonogramu
4. Zajištění výběru dodavatelů
5. Zahájení práce na realizaci a stanovení priorit projektu
6. Plánování a řízení aktivit
7. Porady projektového a realizačního týmu
8. Kontrola, monitoring, evaluace, řízení změn a rizik, aj.
9. Zajištění komunikace včetně povinné publicity
10. Zajištění plnění povinností příjemce dotace

Podrobný popis této KA je uveden v příloze č. 1 této žádosti "Popis klíčových aktivit"

Přehled nákladů:

Výdaje aktivity budou tvořeny nepřímými náklady. Součástí nepřímých nákladů bude rovněž zapojení projektového manažera a finančního manažera. Projektový manažer bude zapojen na 0,25 úvazku a finanční manažer dle předpokladu na 0,3 úvazku, a to s ohledem na množství finanční agendy, která je s realizací projektu spojena.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	4 749 700,00	125,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	3 799 760,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	1 892 760,00	49,81			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	1 311 760,00	34,52			
1.1.1.1.01	Koordinátor pracovních skupin - KA03	6 700,00	22,00	147 400,00	3,88		Počet měsíců	
1.1.1.1.02	Koordinátor vzdělávacích aktivit - KA01, KA02	12 060,00	6,00	72 360,00	1,90		Počet měsíců	
1.1.1.1.03	Koordinátor participace - KA03	8 000,00	6,00	48 000,00	1,26		Počet měsíců	
1.1.1.1.04	Odborný garant - KA01, KA02, KA03	16 000,00	24,00	384 000,00	10,11		Počet měsíců	
1.1.1.1.05	Člen pracovní skupiny (PS) č. 1 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.06	Člen pracovní skupiny (PS) č. 2 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.07	Člen pracovní skupiny (PS) č. 3 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.08	Člen pracovní skupiny (PS) č. 4 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.09	Člen pracovní skupiny (PS) č. 5 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.10	Člen pracovní skupiny (PS) č. 6 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.11	Člen pracovní skupiny (PS) č. 7 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.12	Člen pracovní skupiny (PS) č. 8 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.13	Člen pracovní skupiny (PS) č. 9 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.14	Člen pracovní skupiny (PS) č. 10 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	

1.1.1.1.15	Člen pracovní skupiny (PS) č.11 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.16	Člen pracovní skupiny (PS) č. 12 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.17	Člen pracovní skupiny (PS) č. 13 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.18	Člen pracovní skupiny (PS) č. 14 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.19	Člen pracovní skupiny (PS) č. 15 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.20	Člen pracovní skupiny (PS) č. 16 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.21	Člen pracovní skupiny - (PS) č. 17 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.22	Člen pracovní skupiny (PS) č. 18 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.23	Člen pracovní skupiny (PS) č. 19 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.1.24	Člen pracovní skupiny (PS) č. 20 - KA03	1 500,00	22,00	33 000,00	0,87		Počet měsíců	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	581 000,00	15,29			
1.1.1.3.01	Evaluátor - KA04	300,00	240,00	72 000,00	1,89		Počet hodin	
1.1.1.3.02	Facilitátor veřejných projednání	350,00	40,00	14 000,00	0,37		Počet hodin	
1.1.1.3.03	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 1 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.04	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 2 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	

1.1.1.3.05	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 3 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.06	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 4 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.07	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 5 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.08	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 6 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.09	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 7 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.10	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 8 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.11	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 9 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.12	Člen pracovní skupiny (PS) zastupitel č. 10 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.13	Člen pracovní skupiny (PS) z řad NNO či PO č. 1 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.14	Člen pracovní skupiny (PS) z řad NNO či PO č. 2 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.15	Člen pracovní skupiny (PS) z řad NNO či PO č. 3 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.16	Člen pracovní skupiny (PS) z řad NNO či PO č. 4 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.1.3.17	Člen pracovní skupiny (PS) z řad NNO či PO č. 5 - KA03	300,00	110,00	33 000,00	0,87		Počet hodin	
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	157 000,00	4,13			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	157 000,00	4,13			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	130 000,00	3,42			
1.1.3.2.1.1	SW nástroj Microsoft Project	13 000,00	10,00	130 000,00	3,42		Počet	licence
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	27 000,00	0,71			
1.1.3.2.2.1	Mobilní telefon	5 000,00	1,00	5 000,00	0,13		ks	
1.1.3.2.2.2	Flipchart	2 500,00	2,00	5 000,00	0,13		ks	
1.1.3.2.2.3	Notebook	17 000,00	1,00	17 000,00	0,45		ks	
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	1 750 000,00	46,06			
1.1.4.1	Vzdělávací blok - Strategické plánování a řízení - KA01	400 000,00	1,00	400 000,00	10,53		Kurzy	
1.1.4.2	Vzdělávací blok - Procesní a projektové řízení - KA02	150 000,00	1,00	150 000,00	3,95		Kurzy	
1.1.4.3	Strategický plán rozvoje (analytická a návrhová část) - KA03	1 200 000,00	1,00	1 200 000,00	31,58		produkt	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00			

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			949 940,00	25,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	4 749 700,00
CZV bez příjmů:	4 749 700,00
Příspěvek Unie:	2 374 850,00
Národní veřejné zdroje:	2 137 365,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	237 485,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 7. 2018
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 424 910,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 1. 2019
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	712 455,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	712 455,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 7. 2019

Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 424 910,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 424 910,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 1. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	1 187 425,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 424 910,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	30. 6. 2020
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	1 187 425,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru: 60000

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

Název indikátoru:	Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	40,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Počet podpořených osob je stanoven na základě počtu účastníků projektu z těchto cílových skupin:
 10 zastupitelů MČ Praha 14
 5 zástupců NNO či příspěvkových organizací MČ Praha 14
 25 zaměstnanců ÚMČ Praha 14

Pro uvedené osoby bude zajištěno vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení. Vybraná část z nich se zároveň zúčastní vzdělávání v oblasti procesního a projektového řízení a také budou zapojeni do realizace projektu jako členové pracovních skupin, které se budou spolupodílet na analytických a návrhových strategických dokumentech MČ.

Indikátor bude sledován prostřednictvím kontroly prezenčních listin a vydaného Osvědčení o absolvování kurzu.

Kód indikátoru:	62600
Název indikátoru:	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	40,000
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2019
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Popis hodnoty:

Počet podpořených (proškolených) osob je stanoven na základě počtu účastníků projektu z těchto cílových skupin:
 10 zastupitelů MČ Praha 14
 5 zástupců NNO či příspěvkových organizací MČ Praha 14
 25 zaměstnanců ÚMČ Praha 14

Pro uvedené osoby bude zajištěno vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení. Vybraná část z nich se zároveň zúčastní vzdělávání v oblasti procesního a projektového řízení.

Indikátor bude sledován prostřednictvím kontroly prezenčních listin a vydaného Osvědčení o absolvování kurzu.

Kód indikátoru:	68000
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

Popis hodnoty:

Projektem podpořenou organizací je úřad MČ Praha 14. Jedná se o instituci, která je žadatelem projektu, její zaměstnanci se budou podílet na realizaci průběhu projektu a úřad bude také jedním z konečných uživatelů výstupů projektu (Strategického plánu rozvoje MČ, Akčního plánu).

Kód indikátoru:	68001
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality

podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

Popis hodnoty:

Projekt není cíleně zaměřen na oblast řízení kvality, a to zejména z důvodu, že této oblasti se věnuje jeden z předešlých realizovaných projektů MČ.

Kód indikátoru:	68002
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

Popis hodnoty:

Projektem podpořenou organizací je úřad MČ Praha 14. Součástí projektu je rozvoj strategického, procesního a projektového řízení (v rámci vzdělávacích aktivit), díky nemuž dojde k vypracování/naplnění cílů projektu a to včetně zapojení široké veřejnosti do aktivit projektu.

Indikátor bude sledován prostřednictvím kontroly prezenčních listin z realizovaných vzdělávacích kurzů a dále např. prostřednictvím průběžného monitoringu stavu realizace projektu (ZoR).

Kód indikátoru:	68003
Název indikátoru:	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě

pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.

Popis hodnoty:

Projekt není zaměřen na procesní modelování agend.

Kód indikátoru:	68020
Název indikátoru:	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	instituce
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn - Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici - Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA) - Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy - Optimalizace výkonu veřejné správy v území - Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu - Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu - Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě - Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů Profesionalizace státní služby. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

Popis hodnoty:

Projektem podpořenou institucí je úřad MČ Praha 14. V rámci realizace klíčových aktivit (KA01, KA02), tedy vzdělávacích aktivit, dojde díky získaným zkušenostem k dalšímu rozvoji systému strategického řízení a plánování a zároveň k zavedení projektového řízení do podmínek ÚMČ Praha 14, čímž se zefektivní řízení jednotlivých řízených projektů, které se na MČ realizují či v budoucnu budou realizovat.

Indikátor bude sledován prostřednictvím kontroly prezenčních listin z realizovaných vzdělávacích aktivit a dále prostřednictvím průběžného monitoringu stavu realizace projektu.

Kód indikátoru:	68021
Název indikátoru:	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality

Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2020
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

Popis hodnoty:

Projekt není cíleně zaměřen na oblast řízení kvality, a to zejména z důvodu, že této oblasti se věnuje jeden z předešlých realizovaných projektů MČ.

Kód indikátoru: 68022
Název indikátoru: Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2020
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

Popis hodnoty:

není relevantní

Kód indikátoru: 68023
Název indikátoru: Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti procesního modelování agend
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2020
Měrná jednotka: instituce
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

Popis hodnoty:

není relevantní

Kód indikátoru:	80500
Název indikátoru:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	5,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2020
Měrná jednotka:	Dokumenty
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

V rámci realizace projektu (jednotlivých částí a aktivit) budou vytvořeny a následně zveřejněny následující dokumenty:

Analytická část

1. Demografická studie do roku 2025
2. Analýza kvality života obyvatel MČ Praha 14

Návrhová část

1. Strategický plán rozvoje (aktualizace pro období 2021 - 2025)
2. Akční plán jeho zavádění (dvouletý)

Evaluace

1. Závěrečná zpráva o evaluaci

Indikátor bude sledován formou zveřejňování výstupů/produktů na www.praha14.cz a archivace v listinné podobě. Zároveň po ukončení projektu budou tyto výstupy zveřejněny na potrálech, které jsou předepsané pro příjemce podpor v rámci OP Zaměstnanost (www.esfcr.cz).

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0001	
Stav veřejné zakázky:	Plánována	
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:		
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:		
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:		
Sdružení zadavatelů:		
Veřejná zakázka napříč projekty:		
Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou:		
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>		
Pracovní název veřejné zakázky:	VZ na dodavatele vzdělávací aktivity Strategické plánování a řízení	
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Smlouva	
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1. 9. 2018	
Předpokládaný kód CPV:		
Předpokládaný název CPV:		
<u>Základní údaje o veřejné zakázce</u>		
Název veřejné zakázky:		
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:		
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)	
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:		
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný	
Kód CPV:		
Název CPV:		
Měna:		
Výše DPH:		
Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:		
Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení:	26. 10. 2018	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:		
<u>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu</u>		
Bez DPH:	300 000,00	
Bez DPH - způsobilé výdaje:		
S DPH - způsobilé výdaje:		
Sestava vytvořena v MS2014+	OURYPZBY	8.6.2017 10:01

Skutečně uhrazená cena váží se k projektu

Bez DPH:

S DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0002
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
Veřejná zakázka napříč projekty:	
Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	VZ na dodavatele vzdělávací aktivity Procesní a projektové řízení
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	Smlouva
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1. 9. 2018
Předpokládaný kód CPV:	
Předpokládaný název CPV:	
<u>Základní údaje o veřejné zakázce</u>	
Název veřejné zakázky:	
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:	
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Kód CPV:	
Název CPV:	
Měna:	
Výše DPH:	
Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	
Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení:	26. 10. 2018
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	
<u>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu</u>	
Bez DPH:	100 000,00
Bez DPH - způsobilé výdaje:	
S DPH - způsobilé výdaje:	

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Sestava vytvořena v MS2014+

OURYPZBY

8.6.2017 10:01

Bez DPH:

S DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Pořadové číslo veřejné zakázky: 0003
Stav veřejné zakázky: Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:
Sdružení zadavatelů:
Veřejná zakázka napříč projekty:
Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou:
Předpokládané údaje o veřejné zakázce
Pracovní název veřejné zakázky: VZ na dodavatele SW nástroje Microsoft Project
Předpokládaný typ kontraktu Smlouva
zadávacího/výběrového řízení:
Předpokládané datum zahájení 1. 9. 2018
zadávacího/výběrového řízení:
Předpokládaný kód CPV:
Předpokládaný název CPV:

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:
Režim veřejné zakázky: Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:
Specifikace druhu zadavatele: Veřejný
Kód CPV:
Název CPV:
Měna:
Výše DPH:
Datum zahájení zadávacího/
výběrového řízení:
Předpokládané datum ukončení 26. 10. 2018
zadávacího/výběrového řízení:
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
bez DPH:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

Bez DPH: 130 000,00
Bez DPH - způsobilé výdaje:
S DPH - způsobilé výdaje:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:
S DPH:

Bez DPH - způsobilé výdaje:

S DPH - způsobilé výdaje:

Datum uhrazení:

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

Cena veřejné zakázky dle smlouvy

bez DPH.:

Datum podpisu dodatku:

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku

bez DPH:

Sankční krácení

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Pořadové číslo veřejné zakázky:	0004
Stav veřejné zakázky:	Plánována
Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:	
Je veřejná zakázka evidována v NEN?:	
Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:	
Sdružení zadavatelů:	
Veřejná zakázka napříč projekty:	
Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou:	
<u>Předpokládané údaje o veřejné zakázce</u>	
Pracovní název veřejné zakázky:	VZ na dodavatele Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14
	Smlouva
Předpokládaný typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	
Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	1. 9. 2018
Předpokládaný kód CPV:	
Předpokládaný název CPV:	

Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	
Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:	
Režim veřejné zakázky:	Malého rozsahu (malé hodnoty)
Druh zadávacího řízení/výběrového řízení:	
Specifikace druhu zadavatele:	Veřejný
Kód CPV:	
Název CPV:	
Měna:	
Výše DPH:	
Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení:	
Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení:	26. 10. 2018
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:	

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

Bez DPH:	1 200 000,00
Bez DPH - způsobilé výdaje:	
S DPH - způsobilé výdaje:	

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:	
S DPH:	
Bez DPH - způsobilé výdaje:	
S DPH - způsobilé výdaje:	
Datum uhrazení:	

Smlouvy/Dodatky

Datum podpisu smlouvy:

**Cena veřejné zakázky dle smlouvy
bez DPH.:**

Datum podpisu dodatku:

**Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku
bez DPH:**

Sankční krácení

Údaje o dodavateli / dodavatelích

Údaje o námitkách

Smlouva

Dodatek

Návrh na ÚOHS

Podnět na ÚOHS

Přílohy k VZ

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);

- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;

- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;

- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;

- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);

- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;

- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;

- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);

- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;

- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;

- se seznámil/a s obsahem žádosti;

- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty