

PRAVIDLA

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

OBLAST 1 - SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ SLUŽBY 2019 - 2020

Základní informace

Městská část Praha 14 podporuje zajištění sociálních a návazných služeb občanům Prahy 14 také formou dotací v programu Oblast 1 – sociální a návazné služby. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program pro roky 2019 a 2020 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. __/ZMČ/2018 ze dne 18. 12. 2018. Městská část Praha 14 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního programu či jeho zrušení.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel a podmínek:

- a) Žadatelem o dotaci v oblasti 1 se rozumí právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů Prahy 14 definované v platném SPRSS MČ Praha 14 (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
 - poskytuje sociální a/nebo návazné služby občanům žijícím na území městské části Praha 14;
 - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
 - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2019 a 2020 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV, *neplatí pro žadatele v podoblasti 1B - návazné služby.*
- b) Poskytovatelem se rozumí městská část Praha 14.
- c) Sociální službou se rozumí služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Návaznou službou se rozumí služba neuvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jde o službu vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u vybraných cílových skupin občanů žijících na území městské části Praha 14, která je poskytována nad rámec zákona o sociálních službách,
- e) Dotací v oblasti 1 se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 14 na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany MČ Praha 14 v období let 2019 a 2020.

Článek II.

Dotiční témata – účel poskytnutých dotičních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS ve správním obvodu Praha 14 a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany MČ Praha 14.

1. Podoblast 1A – sociální služby

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

- odborné sociální poradenství (§37, odst. 3)
- osobní asistence (§39) - není určeno pro individuální žadatele, viz příspěvek na zajištění služby
- pečovatelská služba (§40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu MČ
- odlehčovací služby (§44)
- centrum denních služeb (§45)
- chráněné bydlení (§51)
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§62)
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§65)
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§66)
- terénní programy (§69)
- sociální rehabilitace (§70)

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části Praha 14:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

2. Podoblast 1B – návazné služby

Žádost lze podat na podporu těchto návazných služeb:

- klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením
- vznik podpůrných skupin pro pečující osoby
- poradenství pro pečující osoby
- podpora rodin v krizi
- klubová činnost pro rodiny s dětmi
- podpora organizací realizujících projekty zaměřené na zvyšování vzdělanosti a aktivizaci pracovního potenciálu cizinců a menšin
- podpora dobrovolnictví

Zařazeny budou služby vedoucí k sociálnímu začleňování či zmírnění sociální exkluze u cílových skupin:

- rodiny s dětmi
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit
- cizinci
- senioři
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

Článek III. Podání žádosti

1. Žádost předkládá žadatel poskytovateli v závazné formě prostřednictvím svého statutárního zástupce, **1x v listinné podobě (originál) a 1x v elektronické formě na e-mail granty1@praha14.cz** (Pouze formulář žádosti a případné přílohy rozšiřující popis projektu. Ostatní platné a povinné přílohy přikládá žadatel pouze v písemné podobě).
Žádost je nutné jasně označit: DOTACE_OBLAST 1, 2019-2020.
2. Žádost se skládá z obecné části (část A), specifické části (část B) a povinných příloh (viz čl. III, odst. 3). Žadatel, který podává více žádostí, podává povinné přílohy pouze jednou.
 - body 6.1. a 6.2. specifické části žádosti žadatel vyplňuje podle dokumentu **Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb**, jež tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel
3. **Povinné přílohy žádosti:**
 - a. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (ověřená kopie):
Oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.),
 - v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky zároveň doloží platné znění stanov.
 - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřením její pravosti.
 - b. Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (prostá kopie).
 - Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy s bankovním ústavem s aktuálním nezměněným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.
 - c. Ceník služeb (prostá kopie)
Jen u služeb poskytovaných za úhradu
 - d. Rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby (prostá kopie).
Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby
 - e. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie)
Platí pro žadatele v podoblasti 1A - sociální služby
4. V případě, že žadatel předkládá více žádostí v rámci dotačních programů MČ Praha 14 pro rok 2019, může dokumenty označené v bodě 3 přiložit pouze k jedné z žádostí. U dalších pak uvede na zvláštním listu informaci, k jaké žádosti doklady přiložil.
5. **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané od 21. 1. 2019 do 28. 2. 2019:**
 - v podatelně Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 19821 Praha 9),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

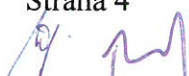


6. Informace a konzultace v dotačním řízení v oblasti 1 poskytuje: Bc. Lenka Košťáková, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 281 005 346, e-mail: lenka.kostakova@praha14.cz.
7. Žádost o poskytnutí dotace včetně příloh se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
8. Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu MČ Praha 14 v předešlém roce.

Článek IV. Všeobecné podmínky pro poskytování dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části Praha 14. Pro rok 2019 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč. Pro rok 2020 je plánováno vyčlenění 2.000.000,- Kč.
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2019 a schválenému rozpočtu MČ Praha 14 pro rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
4. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně a od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 včetně.
5. V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.
6. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
8. Finanční prostředky v podoblasti 1A – sociální služby jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, příp. vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
Finanční prostředky v podoblasti 1B – návazné služby jsou účelově vázány na návazné služby definované jako dotační témata v článku II těchto podmínek, resp. na základní činnosti realizované návazné služby, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.

¹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů



9. Z poskytnutých peněžních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (viz § 26 a § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad³⁾),
- na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých peněžních prostředků **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾.

11. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

12. Příjemce dotace je povinen v rámci publicity projektu uvést na svých internetových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části Praha 14 s uvedením loga městské části.

²⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

13. Příspěvkové organizace mohou z poskytnutých finančních prostředků hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není poskytována z veřejných prostředků a z prostředků zřizovatele.

Článek V. Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 žádosti přijme přes podatelnu a zaeviduje.
2. K posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti. Žádost musí být čitelně vyplněná a musí být podána pouze na předepsaném formuláři Městské části Praha 14 vydaném pro tento účel. Je nezbytné vyplnit všechny rubriky, česky, strojopisem, neměnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny. Nepřípustné je zejména měnit pořadí jednotlivých položek (bodů) formuláře. Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.
3. Žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena Pravidla pro poskytnutí dotace v oblasti 1 – sociální a návazné služby městské části Praha 14. V případě povinných příloh žádosti uvedených v čl. III, odst. 3 může dotační komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti. Žadatel však musí splnit podmínky uvedené v čl. I, čl. II a v čl. III, odst. 1 těchto pravidel.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
5. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. na jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení komisi Rady pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení bude vyneseno orgány samosprávy na jednání následujícím po jednání této komise.
6. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1A – sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
7. Při rozhodování o přidělování dotací v podoblasti 1B bude dotační komise přihlížet k doporučení nezávislých hodnotitelů vyjádřenému v bodovém hodnocení.
8. Před poskytnutím dotace bude dotační komisí posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování

Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9. Po schválení výsledků dotačního programu Radou městské části Praha 14 a Zastupitelstvem městské části Praha 14 budou žadatelé o dotaci o výsledcích výběrového řízení informováni odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14. Výsledky dotačního programu budou uveřejněny také na internetové stránce [www.praha14.cz/zalozka „samospráva“ a „důležité informace“/](http://www.praha14.cz/zalozka_samosprava_a_dulezite_informace/).
10. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat.
11. Příjemci dotace budou vyzváni k uzavření smlouvy o účelovém poskytnutí veřejných finančních prostředků.
12. Přidělené peněžní prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
13. Prostředky na rok 2019 budou vyplaceny v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Prostředky na rok 2020 budou vyplaceny v termínu do 15 pracovních dnů po schválení rozpočtu Městské části Praha 14 na rok 2020 a za předpokladu kladného vyjádření dotační komise k finančnímu vypořádání a ke zprávě o realizaci služby/projektu za rok 2019.

Článek VI.

Kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených peněžních prostředků odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět poskytovateli, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace nebo její části,

- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace ve smlouvě a v těchto pravidlech, včetně případů kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace formuláře finanční vypořádání či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (*týká se jen příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby*)
4. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2019 řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2019 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2020 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2019.
5. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky uzavřené smlouvy a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 14 uvolní finanční prostředky podle uzavřené smlouvy pro rok 2020.
6. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2020 řádně finančně vypořádat k 31. 12. 2020 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2021 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři (dostupný na internetových stránkách www.praha14.cz). A to jak v listinné podobě adresované na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tak v elektronické formě zaslané na granty1@praha14.cz; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 14 neprodleně, nejpozději v termínu do 31. 12. 2020.
7. Změna účelu využití dotace je možná pouze v rámci programu a to na základě písemné žádosti podané na odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 nejpozději do 30. 9. 2019 za rok 2019 a do 30. 9. 2020 za rok 2020. Souhlas se změnou využití dotace uděluje Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu využití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň a cíl projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 10 % výše poskytnuté dotace.
8. V případě porušení odstavce 3 je příjemce dotace povinen poskytnuté peněžní prostředky neprodleně a bez zbytečných odkladů vrátit na účet MČ Praha 14, v případě uvedeném v odstavci 3 písm. a) nejpozději ve lhůtě do 31. 12. 2019 za rok 2019, nebo do 31. 12. 2020 za rok 2020 v případech uvedených v bodech b) – e) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy.

9. Příjemce dotace je povinen umožnit městské části Praha 14 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených peněžních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků; při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha 14 se postupuje v souladu se zvláštním právním předpisem ⁴⁾.
10. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	Nejpozději 20. 12. 2018
Zahájení příjmu žádostí	21. 01. 2019
Ukončení příjmu žádostí	28. 02. 2019
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	březen 2019
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	březen – duben 2019
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	duben - červen 2019 (dle skutečného termínu jednání Zastupitelstva MČ Praha 14)
Zveřejnění výsledků	Březen - červen 2019

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2019	30. 09. 2019
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2019	31. 12. 2019*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2019	31. 01. 2020
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2020	30. 09. 2020
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2020	31. 12. 2020*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2020	31. 01. 2021

**příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb

Příloha č. 2: Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14

Příloha č. 3: závazný vzor žádosti o dotaci (část A + část B)

Příloha č. 4: závazný vzor zprávy o realizaci a finančního vypořádání dotace

⁴⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů).