

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

Poskytovatel dotace: **Městská část Praha 14**
 se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
 zastoupená: Mgr. Radkem Vondrou, starostou městské části Praha 14
 IČO: 00231312
 DIČ: CZ00231312
 bankovní spojení: 9800050998/6000, PPF banka a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: **Dům dětí a mládeže Praha 9**
 se sídlem: Měšická 720/2, 190 00 Praha 9
 zastoupen/a: ředitelkou příspěvkové organizace
 IČO: 67365779
 bankovní spojení: 2200275489/2010, FIO Banka

(dále jen „**příjemce**“)

(poskytovatel a příjemce společně dále též jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

- 1.1 Rada městské části Praha 14 rozhodla svým usnesením č. .../RMČ/2020 ze dne 17. 2. 2020 o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu poskytovatele v roce 2020 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele v souladu s výše citovaným usnesením.

II.

Účel a doba využití dotace

- 2.1 Účelem dotace je podpoření projektu „**Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 2020**“ (dále jen „**projekt**“).
- 2.2 Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31. 12. 2020.
- 2.3 Příjemce je povinen užít dotaci pouze k účelu uvedenému v odst. 2.1 tohoto článku a za podmínek uvedených v této smlouvě, ve smyslu projektu a dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí individuální dotace, včetně jejich příloh ze dne 30. 1. 2020, čj. 04871. Tyto dokumenty jsou přílohou a nedílnou součástí smlouvy.

III.

Výše dotace a způsob jejího vyplacení a využití

- 3.1 Výše dotace činí **32 140 Kč** (slovy: třicet dva tisíce jedno sto čtyřicet korun českých) (dále jen „**dotace**“). Příjemce obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele, pod variabilním symbolem XXX2019 v termínu do 7 pracovních dnů po opatření smlouvy doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
- 3.3 Příjemce je oprávněn krýt z dotace náklady/výdaje projektu až do výše 100 %.

- 3.4 Příjemce není oprávněn hradit z dotace náklady na pořízení kuponů do mobilních telefonů a na úhradu mezd zaměstnanců, vyjma (je-li to v souladu s projektem):
- mzdy terénního/sociálního pracovníka, pracujícího s osobami ohroženými sociálním vyloučením (např. Romové, děti a mládež, cizinci a migranti), vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - odměn správcům (kustodům) veřejně přístupných tělovýchovných zařízení, odměn osobních asistentů seniorů a zdravotně postižených, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
 - odměn koordinátorů, pracovníků nízkoprahových klubů a podobných zařízení, kteří osobně zajišťují volnočasové aktivity pro děti a mládež, a osob s podobným zařazením, vč. zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance.
- 3.5 Příjemce je povinen v rámci publicity projektu uvést, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu poskytovatele a na svém webu a propagačních materiálech zviditelnit logo poskytovatele.

IV.

Finanční vypořádání dotace

- 4.1 Příjemce je povinen v termínu do 31. 1. 2021 předložit poskytovateli ve stanoveném rozsahu a na předepsaném formuláři finanční vypořádání dotace a zaslat jej v listinné podobě, včetně kopií veškerých prvotních účetních dokladů, odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy bezodkladně, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 4.2 Dotaci, popř. její poměrnou část, se zavazuje příjemce vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy v případě:
- nevyužití dotace, popřípadě její poměrné části,
 - nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě,
 - že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 - nebudou-li řádně vyplněny požadované informace formuláře vypořádání dotace či požadované přílohy, včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů.
- Ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto odstavcem dotčeno.
- 4.3 V případech uvedených v odst. 4.2 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2020, v ostatních případech nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.4 V případě odstoupení od naplnění účelu dotace (např. poskytování služby) je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od vzniku takové skutečnosti, ne však později než do 31. 12. 2020.
- 4.5 Změna účelu využití dotace není možná.
- 4.6 V případech, kdy je dotace poskytnuta příjemci za účelem, při jehož naplnění dojde ke zhodnocení majetku poskytovatele, ke kterému má příjemce dočasné užívací právo (např. nájemní smlouvu), příjemci v souvislosti s takovým zhodnocením majetku poskytovatele nevznikají vůči poskytovateli žádné nároky na jakoukoli formu majetkového vypořádání, zejména mu nevzniká nárok na úhradu technického zhodnocení poskytovatelova majetku či nárok na vydání bezdůvodného obohacení. S touto skutečností je příjemce obeznámen a souhlasí s ní.
- 4.7 Příjemce odpovídá za hospodárné využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.

- 4.8 Příjemce je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést dotaci odděleně podle jednotlivých služeb v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
- 4.9 Příjemce je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku poskytovateli, a to odboru kanceláře starosty - oddělení strategického plánování a komunikace Úřadu městské části Praha 14.
- 4.10 Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

V.

Ostatní ujednání

- 5.1 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace a na požádání umožnit kontrolu originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace.
- 5.2 Využití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a využití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce ve smyslu tohoto zákona.
- 5.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného porušení povinností dle čl. IV. odst. 4.2 smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje k náhradě škody vzniklé poskytovateli v souvislosti s porušením podmínek této smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí dotace se dále řídí daňovými předpisy, a to zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.
- 6.5 Souhlas s uzavřením této smlouvy byl dán usnesením Rady městské části Praha 14 č. XXX/RMČ/2020 ze dne 17. 2. 2020.
- 6.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy: č. 1 - žádost o poskytnutí dotace

poskytovatel:

V Praze dne

.....
 Mgr. Radek Vondra
 starosta městské části Praha 14

příjemce:

V Praze dne

.....

Dům dětí a mládeže Praha 9

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ
INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14
V ROCE 2020**

Úřad městské části Praha 14	
ČÍSLO JEDNACÍ UMCP14	120/04891
DORUČENO DNE:	30. 01. 2020
Počet listů:	6
Počet příloh/listů:	/
Počet a druh nestandardních příloh:	/

Název projektu

Žákovské zastupitelstvo Prahy 14 2020

Požadovaná částka: 32 140 Kč

1. Identifikační údaje o žadateli

Jméno a příjmení/Název: Dům dětí a mládeže

Forma právní subjektivity: příspěvková organizace

Datum narození (fyzické osoby):

Obec: Praha 9

PSČ: 190 00

Ulice: Měšická

č. p./č. o. 720/2

Telefon: 286884456

E-mail: info@ddmpraha9.cz

www.: www.ddmpraha9.cz

IČ: 67365779

Banka: FIO Banka, Millenium Plaza, V Celnici 10, 117 21, Praha 1

Číslo účtu/kód banky: 2200275489/2010

1.1 Je-li žadatel právnickou osobou, dodá identifikaci osob s podílem ve své právnické osobě na další list jako přílohu Žádosti.

1.2 Je-li žadatel právnickou osobou a má přímý podíl u jiných právnických osob dodá jejich identifikaci včetně výše svého podílu na další list jako přílohu Žádosti.

2. Kontaktní osoby

Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Kontaktní adresa: Měšická 720, 190 00 Praha 9

Telefon, email:

Realizátor projektu, není-li totožný s žadatelem:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

o času

Organizace: Dům dětí a mládeže Praha 9

Kontaktní adresa: Generála Janouška 1060, 198 00 Praha 14 – Černý Most

Telefon, e-mail:

3. Další informace o žadateli

3.1 Stručný popis činnosti žadatele - popište Vaše dosavadní aktivity:

Dům dětí a mládeže Praha 9 je středisko volného času zřízené jako školské zařízení hlavním městem Praha. Plníme funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností. Snažíme se vyplňovat volný čas dětí, mládeže, sociálních skupin a dospělých ve vzdělávacích, uměleckých, technických, sportovních a přírodovědných oblastech po celý rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Spolupracujeme se školami a dalšími institucemi a organizujeme soutěže a přehlídky žáků a studentů. Poskytujeme metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením.

Hlavní oblasti činnosti jsou:

- pravidelná činnost v mnoha oborech (estetika, hudba, divadlo, jazyky, počítače, modeláři, sport, tanec, technika, příroda a tvoření)
- příležitostné akce
- letní a zimní tábory pobytové, příměstské
- víkendové pobyty
- sportovní a vzdělávací soutěže

3.2 Uvedte výnosy/příjmy a náklady/výdaje organizace za poslední uzavřené účetní období:

	Celkem Kč
Výnosy/ Příjmy celkem	23 521 931,94
Náklady/Výdaje celkem	23 579 274,11
Hospodářský výsledek (rozdíl výnosů/příjmů a nákladů/výdajů)	-57 342,17

3.3 Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jaký projekt jste obdrželi dotaci od MČ, MHMP, apod. v oblasti kultury, volného času, sportu a tělovýchovy, případně životního prostředí, preventivní programy, zdravotnictví apod. /max. 5 let zpátky/:

rok	účel dotace	poskytovatel	částka v Kč
2019	Vzdělávání	MHMP	69700
2019	Krajská podpora -PV	MHMP	183300
2019	volný čas	MČ Praha 14	55000
2018	Volný čas	MHMP	145 000
2018	Vzdělávání	MHMP	81 000
2018	Volný čas	MČ Praha 14	55 000
2018	Volný čas	MČ Praha 9	25 000
2017	Volný čas	MHMP	350 000
2017	Vzdělávání	MHMP	120 000
2017	Volný čas	MČ Praha 14	55 000
2017	Volný čas	MČ Praha 9	18 000
2016	Volný čas	MHMP	379 700
2016	Vzdělávání	MHMP	125 000
2016	Volný čas	MČ Praha 14	30 000
2016	Volný čas	MČ Praha 9	20 000
2016	Evropské hlavní město sportu	MHMP	50 000

4. Základní údaje o projektu:

4.1. Účel a cíl/e projektu. Proč? (odůvodnění)

Na jakou potřebu Váš projekt reaguje? Co chcete změnit? Co bude výsledkem projektu?

Cílem projektu Žákovské zastupitelstva Prahy 14 pro rok 2020 (dále ŽZ) je podpora již fungující skupiny, založené v roce 2013. Od svého založení ŽZ prošlo více než devadesát dětí ze základních škol MČ P14.

ŽZ se aktivně podílí na rozvoji MČ a spolupracuje na plnění projektu Zdravá městská část Praha 14. Jde o jeden z významných prvků MA 21.

Cílem ŽZ je zapojit mladé lidi do aktivní účasti na veřejném životě městské části P14.

Žákovské zastupitelstvo bude během roku společně s MČ P14 připravovat Dětské Fórum a akci k Evropskému týdnu udržitelného rozvoje, popřípadě bude pracovat na dalších kampaních a projektech dle dohody s koordinátory za MČ. Dále se ŽZ zúčastní simulovaného žákovského zastupitelstva, kde budou mít možnost zkusit si, jak to na MČ skutečně funguje.

4.2 Cílové skupiny: Pro koho?

Napište, na koho bude mít váš projekt vliv. U jednotlivých cílových skupin popište míru zapojení v projektu, zda bude jejich role aktivní či pasivní. **POZOR!!!** Povinným údajem je předpokládaný počet podpořených osob z Prahy 14, a jaké procento z celkového počtu cílové skupiny budou tvořit lidé z Prahy 14.

Skupina ŽZ (15 – 20 členů) dětí a mládeže ze základních škol zřizovaných MČ P 14 ve věku od 12 let žijících či studujících na území Prahy 14.

Každá škola působící na MČ Prahy 14 má možnost přihlásit svoje kandidáty do ŽZ v neomezeném množství.

Leden – červen 2020 počítáme s pokračováním již zvolených zastupitelů. Velká obměna nastane opět v září, kdy jednotlivé školy budou delegovat nové zástupce namísto, těch, kteří odejdou na střední školu.

4.3. Popis/náplň projektu: Co a jak, kdy a jak často?

Popište, jaké konkrétní aktivity budete vyvíjet, abyste dosáhli cílů projektu. Ke každé aktivitě uveďte časové určení a její četnost (např. jednorázová, pravidelná týdenní aktivita, atp.).

Celoroční činnost ŽZ obsahuje jak aktivity, které si vyberou a připraví členové, tak i aktivity, k jejichž realizaci dá podnět MČ (např. plnění aktivit plynoucích z KPZMČ). V letošním roce se opět budeme věnovat spolupráci s MČ a rozvoji členů ŽZ, především jejich schopnosti diskutovat a organizovat společné akce.

ŽZ nebude chybět při přípravách a samotné realizaci tradičních kampaní MČ jakými jsou: Dětské Fórum a Den Země, kde se i letos ŽZ bude prezentovat vlastními aktivitami pro veřejnost a stánkem s „neoblíbenými zvířátky“ a příprava Dětského fóra, která je již šestým rokem v režii ŽZ. Žákovské zastupitelstvo se na DF podílí od přípravných fází, přes výběr a nominaci studentů ze škol. Také volí téma a celkové zaměření DF. V letošním roce členové ŽZ a jejich spolužáci budou po skupinách diskutovat o různých oblastech veřejného života (Kultura, sport a volný čas, Ekologie a životní prostředí, Školství, Zdravotnictví, Veřejný prostor). Následně se vzájemně seznámí s poznatky a výstupy všech diskusí. Jde možná o fiktivní pohled, ale mohou se zde ukázat cesty kudy směřovat vývoj MČ P14. Dále se tento rok členové ŽZ zkusí Simulované žákovské zastupitelstvo, na kterém si vyzkouší průběh zasedání městského zastupitelstva. Budou mít možnost si promluvit se skutečnými zastupiteli a zkusí si prosadit vlastní projekty.

Také se zapojíme do Evropského týdne udržitelného rozvoje (ERTUR). Do této celoevropské výzvy se ŽZ zapojí za podpory a spolupráce svých škol, společnou aktivitou. V rámci aktivity uspořádají mladí zastupitelé hromadnou swap akci. Swap neboli výměna věcí, které nepotřebují, za jiné, s nimiž by se zase rád rozloučil někdo jiný, je moderní alternativa nakupování v klasických obchodech. Klademe zde důraz na udržitelnost a to kolik oblečení se zbytečně vyrábí. Zbylé kusy oblečení budou darovány na charitativní účely.

Žákovské zastupitelstvo se schází 1x za měsíc v Domě dětí a mládeže Praha 9, jedná se vždy o první úterý v měsíci. V případě potřeb (během příprav vlastních projektů, Dětského Fóra či dalších kampaní) jsme schopni svolat i mimořádné zasedání. Členové ŽZ sdílejí informace a podněty ve svých školách, ale i směrem k vedení MČ.

Neviditelná výstava

Závěrečná akce jako poděkování členům ŽZ za jejich aktivitu v průběhu školního roku. Zároveň rozloučení s členy, kteří jsou v devátém ročníku a příští rok se už zastupitelstva nebudou účastnit. Společně navštívíme Neviditelnou výstavu, kde budeme mít možnost skrze zážitek rozšířit své obzory.

Úniková hra

Jako seznamovací akci pro nový kolektiv v dalším školním roce plánujeme návštěvu únikové hry. Tato akce by měla sloužit k seznámení členů ŽZ. Společné řešení problémů by mělo vést k utužení vzájemných vztahů, jako příprava na řešení úkolů ŽZ.

4.4 Doba realizace projektu:

od ledna 2020 do prosinec 2020

4.5 Místo realizace projektu

Dům dětí a mládeže Praha 9, pracoviště Černý Most Generála Janouška 1060, Praha 14

5. Rozpočet projektu

Vyplňte všechny relevantní položky. V případě potřeby přidejte další řádky.

Typ nákladu/výdaje	Účel nákladu/ výdaje	Částka, kterou požadujete z dotace MČ Praha 14 v Kč	Další zdroje financování *	Celkové náklady/výdaje na projekt v Kč
Materiálové náklady	VV materiál, pomůcky, hry	3500,-		3500,-
	Spotřební materiál a kancelářské potřeby	1500,-		1500,-
	Potraviny	4000,-		4000,-
	Odměny	5000,-		5000,-
Nemateriálové náklady - služby	Vstupné	8140,-		8140,-
	Propagace	2000,-		2000,-
	Provozní náklady	8000,-	2000,- (VZ)	10000,-
Jiné náklady (pojistné, správní poplatky, investice)				
Dlouhodobý majetek				
Celkem		32140,-	2000,-	34140,-

* U každé položky uveďte zdroj jejího financování (např. MHMP, jiné MČ, ministerstva, úřady práce, jiné granty či dotace, členské příspěvky, spoluúčast klientů, příjmy z poskytovaných služeb, podíl dalších veřejných zdrojů, atd.). Pokud se na financování položky podílí více zdrojů, rozepište všechny.

Žadatel prohlašuje a stvrzuje, že:

- údaje uvedené v tomto dotazníku jsou úplné a pravdivé,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném, zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči MČ Praha 14

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

Datum:

.....
podpis žadatele, razítko

Pro přijetí žádosti musí být všechny dokumenty úplně a pravdivě vyplněné!

