

## SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

**SP Černý Most, s.r.o**

IČO: 242 49 955

se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800

(dále jen „Společnost“)

a

**Mgr. Jozef Baláž**

bytem

(dále jen „Jednatel“)

(Společnost a Jednatel společně dále jen „Strany“)

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Jednatel je povinen vykonávat svou funkci podle pravidel a za podmínek stanovených právem České republiky, zakladatelskou listinou Společnosti, rozhodnutími valné hromady Společnosti, v souladu s rozhodnutím dozorčí rady Společnosti a v souladu s touto Smlouvou. Při výkonu svých povinností pro Společnost používá Jednatel označení Jednatel.
- 1.2 Jednatel je povinen vykonávat svou funkci podle této Smlouvy řádně, s péčí řádného hospodáře, nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí, a za použití svých nejlepších dovedností a úsilí. Jednatel se zavazuje věnovat pracovní kapacitu v potřebném rozsahu výkonu funkce pro Společnost podle této Smlouvy.
- 1.3 Jednatel tímto prohlašuje Společnosti, že je zcela svéprávný, je schopen řádně plnit veškeré povinnosti plynoucí pro jednatele z této Smlouvy, zejména je schopen výše popsané péče řádného hospodáře, není si vědom žádných okolností, které by mu bránily či mohly bránit v řádném plnění jeho povinností dle této Smlouvy, výkon jeho funkce dle této Smlouvy nepodléhá žádnému úřednímu souhlasu, pověření či povolení, nebyl mu uložen trest zákazu činnosti stejné či podobné výkonu funkce dle této Smlouvy a že v dobré víře poskytl Společnosti pravdivým, přesným a nezavádějícím způsobem veškeré informace, které by mohla Společnost považovat za vhodné k rozhodnutí, zda Jednatele povolat do funkce jednatele či nikoliv a za jakých podmínek.
- 1.4 Hlavním místem výkonu funkce Jednatele je Praha. Jednatel je povinen cestovat na náklady Společnosti v rámci České republiky i jinde k výkonu jeho povinností.
- 1.5 Společnost se zavazuje poskytnout Jednateli veškeré prostředky potřebné k řádnému výkonu jeho povinností dle této Smlouvy. Kancelář Jednatele musí zahrnovat nejméně počítač s připojením k internetu a mobilní telefon.

## 2. POVINNOSTI JEDNATELE

### 2.1 Hlavními povinnostmi Jednatele je:

- (a) vedení obchodních záležitostí Společnosti a zajištění řádného vedení předepsané evidence a účetnictví;
- (b) vedení seznamu společníků Společnosti;
- (c) jednání a podepisování za Společnost;
- (d) pravidelné informování valné hromady Společnosti a dozorčí rady Společnosti;
- (e) právní jednání vůči zaměstnancům Společnosti;
- (f) další povinnosti stanovené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a stanovami Společnosti.

2.2 Jednatel je povinen vykonávat své povinnosti podle požadavků Společnosti, zpravidla v běžných pracovních hodinách a pracovních dnech.

2.3 Jednatel nesmí přijímat žádné dary či jiné výhody ve vztahu k výkonu jeho povinností podle této Smlouvy, kromě darů a výhod poskytnutých mu Společností, a je povinen zdržet se jednání vedoucích k možnému střetu zájmů Společnosti a Jednatele; Jednatel je povinen okamžitě oznámit Společnosti každý takový možný střet zájmů a dále postupovat v souladu s ustanoveními zákona o obchodních korporacích o střetu zájmů.

2.4 Valná hromada Společnosti a dozorčí rada Společnosti jsou oprávněni udílet Jednateli pokyny týkající se obchodního vedení pouze za podmínek stanovených v zákoně o obchodních korporacích. Jednatel je výslovně oprávněn nedodržet nebo odmítnout splnit takový pokyn týkající se obchodního vedení, o němž se z rozumných důvodů domnívá, že je v rozporu s právními předpisy nebo oprávněnými zájmy Společnosti.

2.5 Jednatel se zavazuje, že po dobu výkonu funkce Jednatele společnosti se zdrží jakéhokoliv jednání konkurenční povahy k předmětu činnosti Společnosti. Jednatel je tak zejména povinen nevykonávat funkci statutárního orgánu či člena statutárního orgánu či jiného orgánu osoby, jejíž předmět podnikání je shodný či podobný s předmětem podnikání Společnosti, nepodnikat coby fyzická osoba s předmětem podnikání shodným či podobným s předmětem podnikání Společnosti, neprovádět zprostředkování obchodů v oboru podnikání společnosti pro třetí osoby, neúčastnit se podnikání třetích osob jako společník, pokud by předmět podnikání těchto třetích osob byl shodný či podobný jako předmět podnikání Společnosti.

## PŘÍLOHA Č. 2

- 2.6 V případě porušení zákazu konkurence je Jednatel povinen zaplatit Společnosti smluvní pokutu odpovídající pětinásobku pravidelné měsíční odměny.

### 3. ODMĚNA

- 3.1 S účinností od 1. 1. 2021 se Společnost zavazuje platit Jednateli po dobu trvání funkce jednatele podle této Smlouvy odměnu ve výši **60 000,-Kč** hrubého měsíčně (dále jen „Pravidelná měsíční odměna“).
- 3.2 Pravidelná měsíční odměna bude, společně s ostatními sjednanými výhodami, není-li dále stanoveno jinak, vyplacena – po provedení srážek podle právních předpisů – na jeden český bankovní účet Jednatele oznámený Jednatelům Společnosti, do 10. dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, za nějž právo na Pravidelnou měsíční odměnu vzniklo. Veškeré změny v platebních instrukcích musí být Společnosti oznámeny alespoň 10 dní před jejich účinností.
- 3.3 Strany si dále potvrzují, že Jednatel (ani žádné osobě Jednateli blízké) z této Smlouvy neplyne výhoda či odměna spočívající v převodu účastnických cenných papírů Společnosti nebo kterékoliv jiné společnosti ze Skupiny, nebo umožnění jejich nabytí.

### 4. DALŠÍ VÝHODY

- 4.1 Společnost ponese veškeré rozumné a přiměřené náklady ve vztahu k výkonu povinností Jednatele vynaložené v souladu s příslušnými vnitřními předpisy Společnosti (pokud existují). Jednatel je povinen předložit Společnosti příslušnou dokumentaci prokazující vynaložení výdajů Jednatele v souvislosti s podnikáním Společnosti.
- 4.2 Společnost poskytne Jednateli příspěvek na životní pojištění nebo penzijní připojištění dle volby Jednatele, a to až do výše 1000,-Kč měsíčně tak, že tuto částku bude pravidelně hradit do příslušného pojistného systému, a to po předložení kopie příslušné pojistné smlouvy Společnosti.
- 4.3 Společnost se zavazuje udržovat ve prospěch Jednatele pojištění jakékoliv odpovědnosti za škodu způsobenou Společností nebo třetím osobám při výkonu funkce jednatele Společnosti, a to až do výše 5 000 000,-Kč. Toto pojištění bude Společností uzavřeno s všeobecně uznávaným pojistitelem za standardních tržních nebo výhodnějších podmínek.
- 4.4 Společnost poskytne Jednateli mobilní telefon a notebook výlučně pro služební účely na náklady Společnosti, což je součástí vybavení kanceláře.
- 4.5 Po skončení této Smlouvy je Jednatel povinen veškeré jemu zpřístupněné zařízení vrátit Společnosti. Jednatel není oprávněn uplatnit jakékoliv zadržovací právo k věcem jemu svěřeným bez ohledu na to, zda má Jednatel vůči Společnosti oprávněný nárok.

## PŘÍLOHA Č. 2

- 4.6 Jednatel má právo na bezúplatné užívání osobního automobilu výlučně pro účely výkonu funkce Jednatele náleží cestovní náhrady dle pravidel uvedených v zákoníku práce. Další práva a povinnosti užívání osobního automobilu jsou stanoveny v samostatné smlouvě.
- 4.7 Společnost může na základě rozhodnutí valné hromady poskytnout Jednateli i jiné odměny, výhody nebo plnění, než vyplývají z právních předpisů a stanov Společnosti nebo než jsou Jednateli přiznány touto Smlouvou.
- 4.8 Strany se dohodly, že Jednatel má nárok na provizi za získání obchodů a finančních prostředků z těchto obchodů ve prospěch Společnosti. Jednatel je povinen informovat Společnost vždy před tím, než vstoupí do jednání s třetí osobou za tímto účelem. Jednatel má nárok na provizi ve výši 5 % ze skutečně přijatých finančních prostředků (bez DPH) z obchodů, které pro Společnost zajistil. Výplata provize je splatná vždy do posledního dne v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla finanční částka připsána na účet Společnosti.

## 5. DOVOLENÁ A NEMOC

- 5.1 Jednatel má nárok na 20 pracovních dní dovolené za každý celý kalendářní rok. Jednatel se zavazuje přijmout přiměřená opatření k zajištění chodu závodu Společnosti v průběhu jeho dovolené, tak aby jeho dovolená nevyvolala nedostatky v řízení závodu Společnosti. Nevýčerpaná dovolená se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, a neproplácí se náhrada v penězích za nevyčerpanou dovolenou.
- 5.2 Pokud bude tato Smlouva ukončena v průběhu kalendářního roku, přísluší Jednateli poměrná část dovolené za každý celý kalendářní měsíc trvání této Smlouvy v takovém kalendářním roce.
- 5.3 Pokud nebude Jednatel schopen vykonávat své povinnosti z této Smlouvy z důvodu jakýchkoliv překážek na straně Jednatele (např. nemoc či úraz), je Jednatel povinen o vzniku takové překážky a o jejím předpokládaném trvání neprodleně informovat Společnost a její existenci Společnosti prokázat, a to jakmile se Jednatel dozví o vzniku takové překážky. V případě plánované neschopnosti vykonávat povinnosti z této Smlouvy je Jednatel povinen v dostatečném předstihu přijmout všechna vhodná opatření, aby nepřítomnost Jednatele nezpůsobila Společnosti újmu. V případě neplánované neschopnosti vykonávat povinnosti z této Smlouvy učiní Jednatel taková opatření, jak jen to bude možné.
- 5.4 Jednatel má nárok na Pravidelnou měsíční odměnu v plné výši i za dobu své dovolené podle článku 0.

## 6. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce Jednatele ve Společnosti.
- 6.2 **Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, Jednatel může být z funkce kdykoliv bez uvedení důvodu odvolán valnou hromadou Společnosti v souladu s ustanovením § 190 odst. 2 písm. c) zákona o**

obchodních korporacích. Jednatel může ze své funkce bez uvedení důvodu odstoupit s tím, že se postupuje dle ustanovení § 59 odst. 5 zákona o obchodních korporacích.

- 6.3 V případě, že důvodem pro odvolání Jednatel z funkce bude porušení zákona o obchodních korporacích, zakladatelské listiny Společnosti nebo této smlouvy, nepřísluší Jednateli žádné odstupné. Stejně tak nemá Jednatel nárok na odstupné v případě, že dojde ke změně právní formy Společnosti a funkce Jednatel tím zanikne.
- 6.4 V případě, že dojde k odvolání Jednatel z funkce z jiného důvodu, než který je uveden v odst. 6.3. této smlouvy, má Jednatel nárok na odstupné ve výši dvanáctinásobku pravidelné měsíční odměny.
- 6.5 Při skončení výkonu funkce je Jednatel povinen řádně předat svoji funkci, tj. zejména předat Společnosti veškeré informace, materiály a jiné podklady vztahující se ke Společnosti, které jsou nezbytné pro řádný výkon funkce nového jednatele Společnosti, jakož i upozornit na veškerá opatření, která je třeba případně učinit. V případě, že výkon funkce bude ukončen takovým způsobem, že Jednatel nebude objektivně schopen řádně předat svoji funkci do jejího ukončení, je povinen tak učinit po ukončení výkonu funkce, za což mu bude náležet úplata ve výši Pravidelné měsíční odměny, příp. její poměrné části. O splnění povinností dle tohoto odstavce Smlouvy bude Stranami při jejich splnění sepsán písemný předávací protokol, jehož obsahem bude bližší vymezení, jak byly splněny povinnosti Jednatel, přičemž obě Strany obdrží po jedné jeho kopii. Bez sepisu písemného předávacího protokolu je Jednatel oprávněn odepřít splnění svých povinností dle tohoto odstavce Smlouvy.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Společnost tímto v souladu s nařízením GDPR informuje Jednatel o zpracování jeho osobních údajů. Společnost, jako správce osobních údajů, bude v souvislosti s výkonem funkce Jednatel zpracovávat osobní údaje Jednatel v rozsahu, jenž odpovídá níže uvedeným účelům jejich zpracování. Jedná se tak především o identifikační a adresní údaje a další potřebné osobní údaje (např. jméno, adresa, telefonní číslo, email, označení funkce, výše případné odměny a dalších plnění na základě této Smlouvy, včetně vývoje jejich změn, dále osobní stav, datum narození, rodné číslo, vzdělání a pohlaví, číslo bankovního účtu atd.), popřípadě jiné údaje stanovené zvláštními právními předpisy (např. údaj o zdravotní pojišťovně), které Jednatel poskytl Společnosti v této Smlouvě nebo jinak. Společnost bude zpracovávat osobní údaje pro účely vedení a zpracování personální a mzdové administrativy, které je nezbytné pro dodržení právních povinností Společnosti stanovených touto Smlouvou a právními předpisy (zejména v oblasti daně z příjmů ze závislé činnosti, odvodů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění či archivnictví, jako je například zpracování a výplata odměny a příslušných odvodů). Právním základem daného zpracování osobních údajů je plnění této Smlouvy a plnění výše uvedených právních povinností zaměstnavatele. Poskytnutí osobních údajů pro tyto účely je zákonným požadavkem a Jednatel je povinen osobní údaje Společnosti poskytnout. Osobní údaje budou zpracovávány přímo Společností. V rámci zpracování osobních údajů byla přijata technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému

zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, a to i po ukončení zpracování osobních údajů. Poskytnuté osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny třetím osobám pouze tehdy, jde-li o plnění právní povinnosti Společnosti. Osobní údaje budou Společností uloženy po dobu trvání výkonu funkce, a poté pouze po dobu nezbytnou k případnému uplatnění či ochraně práv a oprávněných zájmů Společnosti, a poté pouze v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy (např. předpisy o organizaci a provádění sociálního zabezpečení). Jednatel má právo na přístup ke všem svým osobním údajům, které Společnost zpracovává, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a rovněž právo vznést u Společnosti námitku týkající se zpracování osobních údajů. Jednatel má dále právo podat stížnost u státního dozorového úřadu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.

- 7.2 Jednatel tímto potvrzuje, že byl při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období.
- 7.3 Jednatel je povinen bezodkladně informovat Společnost o veškerých změnách jeho osobních údajů sdělených podle této Smlouvy.
- 7.4 Tato Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.
- 7.5 Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 7.6 Tato Smlouva byla schválena valnou hromadou společnosti dne 21. 12. 2020.
- 7.7 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2021**.
- 7.8 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu a schválení valnou hromadou Společnosti.
- 7.9 V případě, že se jakékoli ustanovení stane zcela či z části neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ale bylo by platné, účinné a vymahatelné kdyby byla jeho část vymazána, bude toto ustanovení nebo jeho část, považováno za vymazané v rozsahu, který je potřebný pro platnost, účinnost a vymahatelnost této Smlouvy jako celku, při zachování co možná největšího původního ekonomického významu daného ustanovení. V takovém případě Strany nahradí do patnácti dnů od výzvy kterékoliv ze Stran takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 7.10 Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá Strana obdrží jedno vyhotovení této Smlouvy.

Poté, co si tuto Smlouvu pozorně přečetly, Strany prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých informací, že vyjadřuje jejich opravdovou a svobodnou vůli, že měli dostatek času se s obsahem této Smlouvy seznámit a uzavření této Smlouvy pečlivě zvážít a rozmyslet, že základní podmínky této Smlouvy nebyly určeny ani jednou ze Stran nebo podle

## PŘÍLOHA Č. 2

pokynů některé Strany, ale naopak vzájemným projednáním, a že všem ustanovením této Smlouvy zcela rozumí, chápou jejich obsah a nepožadují jejich další vysvětlení, a že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho Strany připojují níže své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

**Společnost:**

**Jednatel:**

\_\_\_\_\_  
**SP Černý Most, s.r.o.**

Mgr. Jozef Baláž

\_\_\_\_\_  
**Mgr. Jozef Baláž**