

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

SP Černý Most, s.r.o.

IČO: 242 49 955

se sídlem Praha 9 - Černý Most, Bratří Venclíků 1072/6, PSČ 19800

v zastoupení jednatele |

(dále jen „Společnost“)

a

Daniel Nádvorník

narozený dne

bytem

(dále jen „Člen dozorčí rady“)

(Společnost a Člen dozorčí rady společně dále jen „Strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Člen dozorčí rady byl valnou hromadou Společnosti zvolen členem dozorčí rady Společnosti;
- (B) Strany dosud neuzavřely jinou smlouvu o výkonu funkce a mají zájem upravit svá vzájemná práva a povinnosti související s výkonem funkce Člen dozorčí rady;

uzavírají Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výkonu funkce (dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Člen dozorčí rady je povinen vykonávat funkci podle pravidel a za podmínek stanovených právem České republiky, zakladatelskou listinou Společnosti, rozhodnutími valné hromady Společnosti, v souladu s rozhodnutím dozorčí rady Společnosti a v souladu s touto Smlouvou. Při výkonu svých povinností pro Společnost používá označení: Člen dozorčí rady.
- 1.2 Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svou funkci podle této Smlouvy řádně, s péčí řádného hospodáře, nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí, a za použití svých nejlepších dovedností a úsilí. Člen dozorčí rady se zavazuje věnovat pracovní kapacitu v potřebném rozsahu výkonu funkce pro Společnost podle této Smlouvy.
- 1.3 Člen dozorčí rady tímto prohlašuje Společnosti, že je zcela svéprávný, je schopen řádně plnit veškeré povinnosti plynoucí pro výkon funkce z této Smlouvy, zejména je schopen výše popsané péče řádného hospodáře, není si vědom žádných okolností, které by mu bránily či mohly bránit v řádném plnění jeho povinností dle této Smlouvy, výkon jeho funkce dle této Smlouvy nepodléhá žádnému úřednímu souhlasu, pověření či povolení, nebyl mu uložen trest

zákazu činnosti stejné či podobné výkonu funkce dle této Smlouvy a že v dobré víře poskytl Společnosti pravdivým, přesným a nezavádějícím způsobem veškeré informace, které by mohla Společnost považovat za vhodné k rozhodnutí, zda Člena dozorčí rady povolát do funkce Člena dozorčí rady či nikoliv a za jakých podmínek.

- 1.4 Hlavním místem výkonu funkce je Praha.
- 1.5 Společnost se zavazuje poskytnout Členovi dozorčí rady veškeré prostředky potřebné k řádnému výkonu jeho povinností dle této Smlouvy.

2. POVINNOSTI ČLENA DOZORČÍ RADY

- 2.1 Hlavními povinnostmi Člena dozorčí rady je:
 - (a) Účastnit se zasedání dozorčí rady;
 - (b) Kontrolovat zápis z jednání dozorčí rady;
 - (c) Plnit další povinnosti stanovené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a zakladatelskou listinou Společnosti.
- 2.2 Člen dozorčí rady je povinen vykonávat své povinnosti podle požadavků Společnosti, zpravidla v běžných pracovních hodinách a pracovních dnech.
- 2.3 Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti jednatele Společnosti a na činnost Společnosti.
- 2.4 Dozorčí rada se řídí zásadami schválenými valnou hromadou, ledaže jsou v rozporu s tímto zákonem nebo zakladatelskou listinou. Porušení těchto zásad nemá účinky vůči třetím osobám.
- 2.5 Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se její zákonné povinnosti kontroly působnosti jednatele Společnosti.
- 2.6 Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost Společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a zakladatelskou listinou, a to na základě rozhodnutí dozorčí rady.
- 2.7 Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě také mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo na úhradu ztráty a předkládá svá vyjádření valné hromadě.
- 2.8 Členové dozorčí rady se mohou zúčastnit zasedání valné hromady a pověřený člen dozorčí rady ji seznamuje s výsledky činnosti dozorčí rady. Členům dozorčí rady musí být uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.

- 2.9 Člen dozorčí rady nesmí přijímat žádné dary či jiné výhody ve vztahu k výkonu jeho povinností podle této Smlouvy, kromě darů a výhod poskytnutých mu Společností, a je povinen zdržet se jednání vedoucích k možnému střetu zájmů Společnosti a Člena dozorčí rady; Člen dozorčí rady je povinen okamžitě oznámit Společnosti každý takový možný střet zájmů a dále postupovat v souladu s ustanoveními zákona o obchodních korporacích o střetu zájmů.

3. ODMĚNA

- 3.1 S účinností od 1. 2. 2021 se Společnost zavazuje platit Členovi dozorčí rady po dobu trvání funkce podle této Smlouvy odměnu ve výši : hrubého měsíčně (dále jen „Pravidelná měsíční odměna“).
- 3.2 Pravidelná měsíční odměna bude, společně s ostatními sjednanými výhodami, není-li dále stanoveno jinak, vyplacena – po provedení srážek podle právních předpisů – na jeden český bankovní účet Člena dozorčí rady oznámený Členem dozorčí rady, do 10. dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, za nějž právo na Pravidelnou měsíční odměnu vzniklo. Veškeré změny v platebních instrukcích musí být Společnosti oznámeny alespoň 10 dní před jejich účinností.
- 3.3 Strany si dále potvrzují, že Členovi dozorčí rady (ani žádné osobě Členovi dozorčí rady blízké) z této Smlouvy neplyne výhoda či odměna spočívající v převodu účastnických cenných papírů Společnosti nebo kterékoliv jiné společnosti ze Skupiny, nebo umožnění jejich nabytí.

4. DALŠÍ VÝHODY

- 4.1 Společnost ponese veškeré rozumné a přiměřené náklady ve vztahu k výkonu povinností Členem dozorčí rady vynaložené v souladu s příslušnými vnitřními předpisy Společnosti (pokud existují). Člen dozorčí rady je povinen předložit Společnosti příslušnou dokumentaci prokazující vynaložení výdajů v souvislosti s podnikáním Společnosti.
- 4.2 Po skončení této Smlouvy je Člen dozorčí rady povinen veškeré jemu zpřístupněné zařízení vrátit Společnosti. Člen dozorčí rady není oprávněn uplatnit jakékoliv zadržovací právo k věcem jemu svěřeným bez ohledu na to, zda má Člen dozorčí rady vůči Společnosti oprávněný nárok.
- 4.3 Společnost může na základě rozhodnutí valné hromady poskytnout Členovi dozorčí rady i jiné odměny, výhody nebo plnění, než vyplývají z právních předpisů a zakladatelské listiny Společnosti nebo než jsou přiznány touto Smlouvou.

5. DOVOLENÁ A NEMOC

- 5.1 Člen dozorčí rady nemá nárok na dovolenou.
- 5.2 Pokud nebude Člen dozorčí rady schopen vykonávat své povinnosti z této Smlouvy z důvodu jakýchkoliv překážek na straně Člena dozorčí rady (např. nemoc či úraz), je Člen dozorčí rady povinen o vzniku takové překážky a o jejím předpokládaném trvání neprodleně informovat

Společnost a její existenci Společnosti prokázat, a to jakmile se Člen dozorčí rady dozví o vzniku takové překážky. V případě plánované neschopnosti vykonávat povinnosti z této Smlouvy je Člen dozorčí rady povinen v dostatečném předstihu přijmout všechna vhodná opatření, aby nepřítomnost Člen dozorčí rady nezpůsobila Společnosti újmu. V případě neplánované neschopnosti vykonávat povinnosti z této Smlouvy učiní Člen dozorčí rady taková opatření, jak jen to bude možné.

- 5.3 Člen dozorčí rady má nárok na Pravidelnou měsíční odměnu v plné výši i za dobu 3 měsíců nepřítomnosti z důvodu nemoci a úrazu v každém kalendářním roce.

6. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání funkce člena dozorčí rady ve Společnosti.
- 6.2 Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, Člen dozorčí rady může být z funkce kdykoliv bez uvedení důvodu odvolán v souladu s ustanovením zákona o obchodních korporacích. Člen dozorčí rady může ze své funkce bez uvedení důvodu odstoupit dle pravidel uvedených v zakladatelské listině a v zákoně o obchodních korporacích.
- 6.3 Při skončení výkonu funkce je Člen dozorčí rady povinen řádně předat svoji funkci, tj. zejména předat Společnosti veškeré informace, materiály a jiné podklady vztahující se ke Společnosti, které jsou nezbytné pro řádný výkon funkce nového člena dozorčí rady, jakož i upozornit na veškerá opatření, která je třeba případně učinit. V případě, že výkon funkce bude ukončen takovým způsobem, že Člen dozorčí rady nebude objektivně schopen řádně předat svoji funkci do jejího ukončení, je povinen tak učinit po ukončení výkonu funkce, za což mu bude náležet úplata ve výši Pravidelné měsíční odměny, příp. její poměrné části. O splnění povinností dle tohoto odstavce Smlouvy bude Stranami při jejich splnění sepsán písemný předávací protokol, jehož obsahem bude bližší vymezení, jak byly splněny povinnosti Člena dozorčí rady, přičemž obě Strany obdrží po jedné jeho kopii. Bez sepisu písemného předávacího protokolu je Člen dozorčí rady oprávněn odepřít splnění svých povinností dle tohoto odstavce Smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Společnost tímto v souladu s nařízením GDPR informuje Člena dozorčí rady o zpracování jeho osobních údajů. Společnost, jako správce osobních údajů, bude v souvislosti s výkonem funkce Člena dozorčí rady zpracovávat osobní údaje Člena dozorčí rady v rozsahu, jenž odpovídá níže uvedeným účelům jejich zpracování. Jedná se tak především o identifikační a adresní údaje a další potřebné osobní údaje (např. jméno, adresa, telefonní číslo, email, označení funkce, výše případné odměny a dalších plnění na základě této Smlouvy, včetně vývoje jejich změn, dále osobní stav, datum narození, rodné číslo, vzdělání a pohlaví, číslo bankovního účtu atd.), popřípadě jiné údaje stanovené zvláštními právními předpisy (např. údaj o zdravotní pojišťovně), které Člen dozorčí rady poskytl Společnosti v této Smlouvě nebo jinak. Společnost bude zpracovávat osobní údaje pro účely vedení a zpracování personální a mzdové administrativy, které je nezbytné pro dodržení právních povinností Společnosti stanovených touto Smlouvou a právními předpisy (zejména v oblasti daně z příjmů ze závislé činnosti,

odvodů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění či archivnictví, jako je například zpracování a výplata odměny a příslušných odvodů). Právním základem daného zpracování osobních údajů je plnění této Smlouvy a plnění výše uvedených právních povinností zaměstnavatele. Poskytnutí osobních údajů pro tyto účely je zákonným požadavkem a Člen dozorčí rady je povinen osobní údaje Společnosti poskytnout. Osobní údaje budou zpracovávány přímo Společností. V rámci zpracování osobních údajů byla přijata technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, a to i po ukončení zpracování osobních údajů. Poskytnuté osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny třetím osobám pouze tehdy, jde-li o plnění právní povinnosti Společnosti. Osobní údaje budou Společností uloženy po dobu trvání výkonu funkce, a poté pouze po dobu nezbytnou k případnému uplatnění či ochraně práv a oprávněných zájmů Společnosti, a poté pouze v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy (např. předpisy o organizaci a provádění sociálního zabezpečení). Člen dozorčí rady má právo na přístup ke všem svým osobním údajům, které Společnost zpracovává, právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a rovněž právo vznést u Společnosti námitku týkající se zpracování osobních údajů. Člen dozorčí rady má dále právo podat stížnost u státního dozorového úřadu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.

- 7.2 Člen dozorčí rady je povinen bezodkladně informovat Společnost o veškerých změnách jeho osobních údajů sdělených podle této Smlouvy.
- 7.3 Člen dozorčí rady tímto potvrzuje, že byl při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období.
- 7.4 Tato Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.
- 7.5 Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 7.6 Tato Smlouva byla schválena na zasedání Rady městské části Praha 14 při výkonu funkce valné hromady Společnosti, a to usnesením ze dne 25. 1. 2021.
- 7.7 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2021.
- 7.8 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy vyžadují písemnou formu a schválení valnou hromadou Společnosti.
- 7.9 V případě, že se jakékoli ustanovení stane zcela či z části neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ale bylo by platné, účinné a vymahatelné kdyby byla jeho část vymazána, bude toto ustanovení nebo jeho část, považováno za vymazané v rozsahu, který je potřebný pro platnost, účinnost a vymahatelnost této Smlouvy jako celku, při zachování co možná největšího původního ekonomického významu daného ustanovení. V takovém případě Strany nahradí do patnácti dnů od výzvy kterékoliv ze Stran takovéto neplatné, neúčinné nebo

nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.

7.10 Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá Strana obdrží jedno vyhotovení této Smlouvy.

Poté, co si tuto Smlouvu pozorně přečetly, Strany prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých informací, že vyjadřuje jejich opravdovou a svobodnou vůli, že měli dostatek času se s obsahem této Smlouvy seznámit a uzavření této Smlouvy pečlivě zvážit a rozmyslet, že základní podmínky této Smlouvy nebyly určeny ani jednou ze Stran nebo podle pokynů některé Strany, ale naopak vzájemným projednáním, a že všem ustanovením této Smlouvy zcela rozumí, chápou jejich obsah a nepožadují jejich další vysvětlení, a že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho Strany připojují níže své podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Společnost:

Člen dozorčí rady:

SP Černý Most, s.r.o.

Daniel Nádvořník