

Smlouva o zajištění stravovacích služeb a dodávek obědů

pro žáky a zaměstnance ZŠ Šimanovská

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů dále jen „OZ“), mezi smluvními stranami:

Základní škola, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace

zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 161

se sídlem: Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 70885168

zastoupená: Mgr. Alenou Gabařovou, ředitelkou školy

bankovní spojení: 51-2817780207, Komerční banka, a. s.

kontaktní osoba: Petr Čížek

e-mail / tel.:

(dále jen „objednatel“)

a

SUBJEKT

ERTUS – školní jídelny, spol. s r.o.

zapsán v OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 84807

se sídlem: Americká 517/7, 120 00 Praha 2

IČO: 26477475

DIČ: CZ26477475

zastoupen: ing. Pavel Coch a Bc. Pavel Hostaša, jednatelé

bankovní spojení: 43 – 290 854 0217 / 0100

kontaktní osoba: ing. Pavel Coch

e-mail / tel.:

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Dodavatel je právnickou osobou, která je podnikatelem oprávněným uzavřít tuto smlouvu a bude zajišťovat stravovací služby, dodávku obědů pro žáky a zaměstnance objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby předmět této smlouvy v celém rozsahu splnil.
- 1.2 Objednatel je povinen zajistit pro své žáky stravování v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“).
- 1.3 Objednatel je povinen zajistit pro své zaměstnance stravování v souladu s ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“)

- I.4 Objednatel je oprávněn zajistit tuto svou povinnost prostřednictvím externího dodavatele.
- I.5 Dodavatel je zařízením registrovaným v Rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

II. Předmět smlouvy

- II.1 Dodavatel se zavazuje zajistit a dodat stravu ve formě obědů pro žáky a zaměstnance školy dle objednávek objednatele se zahrnutím všech požadovaných a souvisejících nákladů spojených s plněním této smlouvy, v souladu s platnou legislativou a normami kvality, včetně všech prací a služeb s tím spojených a to v rozsahu:
- příprava a vaření obědů pro žáky a dovoz dle požadavků objednatele prostřednictvím přepravních nádob na výdejní místo objednatele,
 - příprava a vaření obědů pro zaměstnance a dovoz dle požadavků objednatele prostřednictvím přepravních nádob na výdejní místo objednatele,
 - zajištění prací spojených s dovozem a předáním obědů do výdejního místa objednatele,
 - zajištění prací spojených s dovozem a odvozem přepravních nádob z výdejního místa objednatele,
 - mytí a údržba přepravních nádob.
- II.2 Objednatel se zavazuje poskytnuté plnění přebírat a zaplatit dodavateli sjednanou cenu.
- II.3 Objednatel není povinen odebírat stanovený předpokládaný denní objem jídel. Předpokládaný denní objem jídel je pouze orientační, stanovený na základě dlouhodobého průměru. Skutečný denní objem jídel bude stanoven vždy dle objednávek obědů na jednotlivé dny.
- II.4 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami OZ, dále právními a ostatními předpisy upravujícími stravování.
- II.5 Výživová hodnota a složení pokrmů musí odpovídat výživovým hodnotám a požadavkům stanoveným vyhláškou o školním stravování.

III. Místo a doba trvání smlouvy

- III.1 Místem plnění je výdejní místo objednatele, a to v sídle objednatele na adrese ul. Šimanovská 16, 19800 Praha 9 - Kyje
- III.2 Termín zahájení plnění předmětu smlouvy je ode dne 1. 9. 2021.
- III.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31. 1. 2022.

IV. Platební podmínky a ceny

- IV.1 Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
- IV.2 Vyúčtování žákovské stravy dle zadaných elektronických objednávek a dodatečných hlášení bude provedeno vždy k prvnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle nejpozději do 5. kalendářních dnů fakturu za žákovskou stravu se všemi předepsanými náležitostmi.
- IV.3 Vyúčtování zaměstnanecké stravy dle zadaných elektronických objednávek a dodatečných hlášení bude provedeno vždy k prvnímu dni následujícího měsíce. Dodavatel vyhotoví a odešle nejpozději do 5. kalendářních dnů fakturu za zaměstnaneckou stravu se všemi předepsanými náležitostmi.

- IV.4 Objednatel je povinen zaplatit dodavateli sjednanou cenu za skutečně objednané a dodané množství obědů, a to na základě daňového (účetního) dokladu (dále jen faktura), vystaveného za plnění uskutečněné v příslušném kalendářním měsíci.
- IV.5 Splatnost faktur je 30 dnů od dne doručení faktury objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
- IV.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle platných právních předpisů.
- IV.7 Za každý odebraný žákovský oběd ve stravovacím dni uhradí objednatel dodavateli sjednanou smluvní cenu podle následující tabulky. U žákovské obědů se jedná pouze částku odpovídající ceně potravin v souladu s vyhláškou o školním stravování („Cena potravin“), která činí maximálně částku finančního limitu uvedenou v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Zbývající část ceny žákovského oběda („Režijní náklady“) bude dodavatel čerpat z dotací.

Podmínkou čerpání dotací na žákovskou stravovací jednotku je registrace dodavatele v Rejstříku škol a školských zařízení. Dodavatel bere na vědomí, že je jeho povinností a odpovědností splnit veškeré podmínky vyžadované právními předpisy s pravidly pro poskytování dotací na školní stravování a učinit veškeré nezbytné úkony směřující k čerpání těchto dotací tak, aby mu byla uhrazena plná cena stravy sjednaná v rámci plnění této smlouvy, přičemž objednatel nenese jakoukoliv odpovědnost za to, pokud z jakéhokoliv důvodu nebude dodavatel schopen čerpat dotace určené na pokrytí režijních nákladů dodavatele. V takovém případě je nevyčerpání dotací čistě k tíži dodavatele a objednatel není povinen platit dodavateli žádné další platby nad rámec ceny potravin.

Žákovská stravovací jednotka:

Položka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert) Strávníci 7 - 10 let	27,83	32,-
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert) Strávníci 11 - 14 let	29,57	34,-
Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert) Strávníci 15 let	31,30	36,-

- IV.8 Za každý odebraný zaměstnanecký oběd uhradí objednatel dodavateli sjednanou smluvní cenu podle následující tabulky

Zaměstnanecká stravovací jednotka:

Položka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč vč. DPH

Oběd ve složení: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert)	65,22	75,-
---	-------	------

- IV.9 Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a jejich změna je možná pouze při změně sazby DPH a to maximálně o výši, o níž se změnila daňová povinnost dodavatele.
- IV.10 Uvedená cena žákovského oběda je cenou nejvýše přípustnou a její změna je možná pouze při změně finančního limitu stanového právním předpisem a to maximálně o adekvátní podíl navýšeného finančního limitu (ode dne účinnosti nové zákonné úpravy) přepočtem v poměru k výši původně nabídnuté jednotkové ceny.

V. Provozní a související činnosti a povinnosti zajišťované Dodavatelem

- V.1 Mytí přepravních nádob zajišťuje dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými a dalšími předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny.
- V.2 Na vyžádání je dodavatel objednateli povinen prokázat a doložit zprávou, že všechny osoby, pracující pro něj ve stravovacím provozu, splňují podmínky pro práci, včetně zdravotní způsobilosti, prošly vstupní prohlídkou a mají pravidelné zdravotní prohlídky nejméně jedenkrát ročně.
- V.3 Dodavatel je povinen 1x měsíčně předkládat objednateli ke kontrole plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky o školním stravování.
- V.4 Receptury pro žáky a zaměstnance musí být zpracovány s ohledem na výživové a finanční normativy stanovené vyhláškou o školním stravování, která je pro dodavatele závazná.
- V.5 Dodavatel zajistí na své náklady vyhotovení a odeslání jídelníčku (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na objednatel p ísemně určenou e-mailovou adresu, a to v elektronické podobě ve formě a formátu určeném objednatel em. Jídelníček zašle dodavatel objednateli ke schválení a kontrole nejpozději 10 dní před termínem jeho zveřejnění. Jídelníček na příští pracovní týden bude k dispozici vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.
- V.6 Objednatel vyžaduje garanci obměny jídelníčku a to 100% hlavních jídel v rámci nabídky každý měsíc.
- V.7 Dodavatel zajistí odpovědného zaměstnance, který bude k dispozici v pracovní době Dodavatele a bude mít pověření jednat s objednatel em
- V.8 Dodavatel garantuje po celou dobu účinnosti této smlouvy zajištění náhradního stravování v případě nemožnosti zajistit výrobu, přípravu a dovoz z provozovny dodavatele z důvodu havárie, epidemie apod., a to v pracovní dny nejpozději do 5 hodin od okamžiku zjištění závady či problému bránícímu výrobě a přípravě stravy v provozovně dodavatele.

VI. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- VI.1 V případě nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem na dodávku požadovaného množství žákovské a zaměstnanecké stravy, případně pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených

služeb, včetně smluvní pokuty až ve výši 100% z ceny nekvalitně provedených nebo neprovedených služeb.

- VI.2 Pokud dodavatel nezajistí náhradní stravování dle čl. V. 8 této smlouvy ve stanovené době, je objednatel oprávněn zajistit si jiné náhradní řešení na náklady dodavatele, a to po celou dobu, co není zajištěno náhradní stravování dodavatelem.
- VI.3 V případě nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem na dodržení požadované kvality nebo složení pokrmů stanovených příslušnými normami a vyhláškami, případně pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna nebo pokud náprava již není možná, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty až ve výši 100% z ceny nekvalitně provedených nebo neprovedených služeb.
- VI.4 V případě nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem na dodržení finančních normativů a plnění tzv. spotřebního koše dle vyhlášky o školním stravování, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- VI.5 Poruší-li dodavatel některou povinnost stanovenou ve čl. V. této smlouvy, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- VI.6 Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.
- VI.7 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.

VII. Ukončení smlouvy

- VII.1 Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
- VII.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud:
- druhá smluvní strana opakovaně nesplnila povinnost dle této smlouvy,
 - druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem; za podstatné se považuje porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu musela vědět, že druhá smluvní strana by smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- VII.3 Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky do budoucna, tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře ani ustanovení o smluvní pokutě. Na odstoupení od smlouvy se použijí ustanovení § 2001 a násl. OZ.
- VII.4 Při ukončení smlouvy zařídí dodavatel všechny bezodkladné záležitosti, aby nevznikla objednateli újma.

VIII. Zvláštní ujednání

- VIII.1 Dodavatel prohlašuje, že je ke dni uzavření smlouvy pojištěn pro případ škody, kterou by způsobil objednateli nebo třetím osobám svou činností, včetně činnosti odpovídající předmětu plnění podle této smlouvy, a to až do výše pojistného plnění 2 000 000,00 Kč. Dodavatel se zavazuje pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy.

VIII.2 Dodavatel se zavazuje sdělovat objednateli všechny podstatné okolnosti, které mohou mít vliv na řádné a včasné plnění předmětu smlouvy. Učiní tak bez zbytečného odkladu, včetně návrhu řešení nastalé situace.

IX. Závěrečná ujednání

- IX.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
- IX.2 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této smlouvy. V případě, že jakékoli ujednání by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti, zavazují se smluvní strany jednat a dohodnout se na takovém ujednání, které se co nejvíce bude blížit účelu sledovanému původním neplatným nebo neúplným ujednáním, a to formou písemného podepsaného dodatku.
- IX.3 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatků ke smlouvě, podepsanými oběma smluvními stranami.
- IX.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, dva originály obdrží objednatel a jeden originál obdrží dodavatel.
- IX.5 Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, ta nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy : 1) Technická specifikace
2) Nabídková cena

objednatel:

dodavatel:

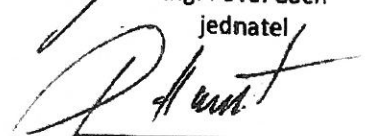
V Praze dne _____

V Praze dne 3.8.2021

Mgr. Alena Gabařová
Ředitelka



ing. Pavel Coch
jednatel



Bc. Pavel Hostaša
jednatel

Technické specifikace

Příprava stravy pro žáky a zaměstnance Základní školy, Praha 9 – Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace (dále jen ZŠ Šimanovská), se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravy a vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, vše ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel zodpovídá za dodržení požadavků, norem a plnění spotřebního koše a dále prověřuje kvalitu a hodnotu připravované stravy pro žáky i zaměstnance. Jídelníčky pro žáky vytváří dodavatel.

I. Časový harmonogram denního plnění:

Stravu pro žáky a zaměstnance dodavatel doveze do výdejního místa zadavatele na adrese Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 – Kyje nejpozději do 10.30 hodin daného dne, ve vlastních přepravních nádobách k těmto účelům určených. Odvoz přepravních nádob z výdejního místa zajistí dodavatel na své náklady následující den po předání stravy objednateli na daný den. Výdej jídel si zajistí zadavatel svými zaměstnanci.

II. Způsob a časové vymezení objednávání stravy

1. Objednávání stravy pro žáky a zaměstnance:

Žáci a zaměstnanci objednávají stravu dle interních předpisů zadavatele.

Zadavatel se zavazuje zasílat dodavateli sumář předpokladu odebraných obědů a počty jednotlivých druhů obědů pro žáky a zaměstnance vždy nejpozději do 12.00 hod předcházejícího dne elektronickou poštou.

2. Odhlašování stravy pro žáky a zaměstnance:

Žáci a zaměstnanci odhlašují stravu dle interních předpisů zadavatele.

Zadavatel se zavazuje nahlásit případnou změnu v počtu odebraných obědů (odběr oběda lze zrušit pouze z důvodu nemoci) nejpozději do 8.00 hod. daného dne telefonicky či elektronickou poštou.

III. Technické podmínky

1. Výdejní místo, pro které požaduje zadavatel zajistit a dodat žákovskou a zaměstnaneckou stravu je na adrese Šimanovská 16, 198 00 Praha 9 Kyje a předpokládaný maximální počet žákovských obědů je 430 a zaměstnaneckých obědů je 45. Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje a doplňku (ovoce nebo zelenina nebo dezert).
2. Dodavatel bude zajišťovat celotýdenní teplé pokrmy (obědy) 5 dní v týdnu vyjma sobot, nedělí, školních prázdnin, státem uznaných svátků a ředitelského volna.
3. Dovoz a odvoz přepravních nádob bude probíhat plně v režii na náklady dodavatele podle zadavatelem schváleného časového harmonogramu.
4. Převzetí přepravních nádob od dodavatele proběhne v předávacím prostoru dle harmonogramu sjednaného se zadavatelem.
5. Přepravní nádoby musí být udržovány v čistotě, pravidelně se čistit, což zajišťuje dodavatel.
6. Předpokládaný uvedený počet obědů vychází z aktuální situace. V průběhu plnění veřejné zakázky se počet stravovacích jednotek může lišit v závislosti na vzniklých potřebách zadavatele ve smyslu navýšení či snížení počtu obědů pro žáky a zaměstnance.

IV. Požadavky na zajištění stravy žáky a zaměstnance

1. Receptury pro žáky a zaměstnance musí být zpracovány s ohledem na **výživové a finanční normativy stanovené Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování** ve znění pozdějších předpisů, která je pro dodavatele závazná.
2. Stravovací služby musí odpovídat zásadám zdravé výživy.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo aktualizace jídelních lístků podle potřeby.
4. Dodavatel je povinen v průběhu plnění veřejné zakázky pravidelně 1x měsíčně předkládat zadavateli plnění tzv. spotřebního koše.

V. Stravování žáků a zaměstnanců

1. Dodavatel zajistí dovoz a předání obědů do výdejen zadavatele ve vlastních přepravních nádobách.
2. V nabídce stravování žáků a zaměstnanců musí být vždy polévka, ... hlavní pokrmy (označené jako č.1 a č.2), , nápoj a doplněk (ovoce nebo zelenina nebo dezert). Součástí nabídky musí být bezlepková dieta pro maximum 20 žáků.
3. Zadavatel vyžaduje garanci obměny jídelníčku a to 100% hlavních jídel v rámci nabídky každý měsíc.
4. Dodavatel zajistí vyhotovení a odeslání jídelníčku (včetně uvedení alergenů a uvedení gramáže) na zadavatelem písemně určenou e-mailovou adresu, a to v elektronické podobě ve formě a formátu určeném zadavatelem.
5. Jídelníček na následující pracovní týden bude k dispozici žákům a zaměstnancům vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.
6. Jídelníček odešle dodavatel zadavateli ke kontrole a schválení nejpozději 10 dnů před aktuálním zveřejněním (viz. bod 5).
7. Stravu bude dodavatel vařit a připravovat ve vlastních prostorách a s vlastními zaměstnanci denně čerstvou v souladu s platnou legislativou a v souladu s požadavky na stravu nutričně vyváženou.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu smluvních služeb dodavatele a provést kontrolu provozovny dodavatele z hlediska plnění hygienických a dalších souvisejících předpisů.
9. Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit **dva ukázkové týdenní jídelní lístky pro žáky a zaměstnance.**

VI. Provozní a související činnosti

1. Mytí přepravních nádob zajišťuje dodavatel na své náklady a v souladu s hygienickými předpisy pro stravovací služby při dodržení zásad osobní a provozní hygieny.
2. Dodavatel zajistí na vlastní náklady odvoz přepravních nádob.