



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení regionálního školství

Program celoměstské podpory vzdělávání na území hl. m. Prahy pro rok 2022

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat více Projektů. V případě podání více Žádostí se přihlíží pouze k poslední podané žádosti (rozhoduje datum a čas elektronického podání Žádosti).
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 27. 9. do 15. 10. 2021.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti, s výjimkou chyb v psaní a počtech.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného referenta, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
**** *	***	***

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

Obsah Programu:

Základní informace

- A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....
- B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....
- C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků
- D. Maximální výše Dotace.....
- E. Okruh způsobilých Žadatelů.....
- F. Lhůta pro podání Žádosti.....
- G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....
- H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....
- I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....
- J. Vzor Žádosti a její přílohy.....
- K. Informace a návody.....
- L. Podmínky použití a vyúčtování dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. 1: Opatření na podporu rozvoje vzdělanosti, spolupráce s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi a na podporu vzdělávání managementu a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území HMP

1. podpora spolupráce pražských škol s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi,
2. zajištění vzdělávacích potřeb managementu i pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území HMP,
3. zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území HMP v oblasti vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem,
4. spolupráce škol a školských zařízení na území HMP s pracovišti vědy a výzkumu,
5. vzdělávání v oblasti projektového řízení projektů spolufinancovaných z Evropské unie a to i v souladu s naplněním dílčích cílů Krajského akčního plánu vzdělávání v HMP,
6. vzdělávání koordinátorů samosprávných orgánů žáků a studentů vzniklých podle § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění posledních předpisů,
7. podpora vzdělávacích akcí a konferencí souvisejících s Opatřením č. 1

Opatření č. 2: Opatření na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení, které poskytují vzdělávání na území HMP s výjimkou škol vysokých

1. podpora nových forem a metod výuky pro děti, žáky a studenty,
2. podpora pořádání vědomostních a uměleckých soutěží obvodního, krajského a celostátního rozsahu pro děti, žáky a studenty škol a školských zařízení na území HMP (netýká se sportovních soutěží), případně na území České republiky, jichž se účastní žáci a studenti a školská zařízení z území hl. m. Prahy, případně podpora účasti žáků a studentů škol a školských zařízení z území hl. m. Prahy na těchto vědomostních soutěžích,
3. podpora účasti žáků a studentů v mezinárodních odborných, profesních nebo uměleckých soutěžích,
4. podpora rozvoje finanční gramotnosti žáků a studentů škol a školských zařízení na území HMP.

Opatření č. 3: Opatření na podporu rozvoje vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

1. podpora spolupráce mezi speciálními a běžnými školami na území HMP při zajišťování procesu integrace dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. podpora organizování konferencí, seminářů, kurzů a dalších aktivit zaměřených na vzdělávání pedagogických pracovníků speciálních škol a školských zařízení na území HMP,
3. podpora pořádání přehlídek a soutěží obvodního a krajského rozsahu pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami.

Opatření č. 4: Opatření na podporu vzdělávání seniorů na území HMP

1. zlepšování kvality života seniorů ve společnosti, a to zejména ve smyslu aktivizace seniorů zapojením do pravidelného studijního programu
2. posílení solidarity generační i mezigenerační povahy, posílení vědomí sounáležitosti se společností, s její tradicí a tím i posílení občanské odpovědnosti (např. práce na PC, finanční gramotnost)
3. posílení klíčových občanských kompetencí seniorů, zejména v oblastech legislativních změn (občanskoprávních, zdravotních, sociálních)
4. prevence zneužívání seniorů (např. kurzy sebeobrany pro seniory, přednášková činnost v boji proti týrání a zneužívání seniorů, zanedbávání péče, semináře na téma Jak se bránit „šmejdům“?)
5. vzdělávací programy pro lektory (specifika práce se seniory, sociální kontext vzdělávacích potřeb seniorů, pedagogicko-psychologické aspekty vzdělávání seniorů)

Způsobilé náklady pro Opatření č. 1 – č. 4

Žadatel je povinen použít dotaci pouze na způsobilé náklady Projektu, tj. na náklady, které jsou přímo nezbytné k realizaci Projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Dotace neslouží k vybavení tříd, učeben nebo jiných prostor. Uznatelné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek. Za **způsobilé** náklady (výdaje) se považují:

- a) neinvestiční náklady nezbytné pro realizaci Projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- b) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům v pracovním poměru nebo v právním vztahu založeném na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- c) u příspěvkových organizací zřízených MČ HMP se na platy finanční příspěvek nežádá, ale žádá se pouze na OON.

Nezpůsobilé náklady pro Opatření č. 1 – č. 4

1. Žadatel **nesmí** použít dotaci zejména na dále uvedené náklady (výdaje):
 - a) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč). Dotace není určena pro vybavení tříd, učeben a kanceláří, nelze hradit zakoupení více jak jednoho kusu mobilního telefonu, počítače a podobného vybavení, i když nesplňují podmínky dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - c) výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - d) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - e) na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - f) na odpisy majetku,
 - g) na rekondiční a rekreační pobyty,
 - h) na stravné (mimo cestovních náhrad,
 - i) na pokuty a sankce,
 - j) na nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Opatření č. 5: Otevírání hřišť provozovaných základními školami (dále jen „ZŠ“) zřízenými městskými částmi (dále jen „MČ“) za účelem mimoškolních aktivit pro širokou veřejnost

Účelem tohoto opatření je zlepšení přístupu obyvatel ke sportování a k aktivně trávenému volnému času především dětí a mládeže.

Sportovní hřiště se veřejnosti k využití poskytne zdarma s tím, že úhrada způsobilých nákladů (výdajů) bude ZŠ zřízených MČ spolufinancována 50% HMP.

ZŠ se zájmem o otevření školního hřiště veřejnosti se přihlásí MČ, která je zřizuje, s požadovanou celkovou částkou pro potřeby otevření školního hřiště veřejnosti.

Provozovatelem školního hřiště musí být ZŠ, nesmí být spravováno jinou organizací.

MČ si sama určí, jaké podklady a přílohy bude po ZŠ požadovat.

Přílohy, požadované HMP po jednotlivých MČ, jsou uvedeny v bodě **J. Vzor Žádosti a její přílohy**, odst. 2.

Za **způsobilé náklady** (výdaje) se považuje: dozor hřiště, běžná údržba hřiště, mobilní WC

Dotaci **nelze čerpat** na vybavení a regeneraci školního hřiště (např. pokládka nového trávníku).

Opatření č. 6: FOND SOLIDARITY - prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených MČ HMP

Podpoření mohou být žáci a děti, aby se mohly zúčastnit vícedenní akce, jako jsou např. lyžařský výcvik, škola v přírodě, školní výlet, ale i jednodenní akce jako je např. divadelní představení, návštěva muzea, výstavy nebo kina.

Dotace se **poskytne** na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů na dopravu, pobyt, stravu, skipas, vstupné, kroužky.

Dotace **nemůže být poskytnuta** na stravování mimo vícedenní školní akce.

HMP zafinancuje 50% ze způsobilých nákladů (výdajů).

Výběr dětí/žáků, které potřebují tuto finanční výpomoc, je na ředitele/řediteli příspěvkové organizace, případně na pedagogickém pracovníkovi. MČ si však může určit sama pravidla poskytnutí příspěvku.

Ředitelka/ředitel příspěvkové organizace předá MČ seznam, ve kterém bude název akce, počet dětí/žáků na akci, na kterou má být příspěvek poskytnut, částka na akci, počet dětí/žáků za školu celkem a celková částka za školu.

Opatření č. 7: Opatření na podporu výuky informatiky a anglického jazyka na ZŠ

Účelem tohoto opatření je podpora výuky informatiky a anglického jazyka, podpora nasazení otevřeného softwaru, zajištění provozu a správy počítačových sítí, webových stránek a školních informačních systémů provozovaných základními školami (dále jen „ZŠ“) zřízenými městskými částmi (dále jen „MČ“).

Za **způsobilé náklady** (výdaje) se považuje: školení a výukové kurzy pedagogických pracovníků zajišťujících výuku informatiky a anglického jazyka a pracovníků škol zajišťujících provoz a správu počítačových sítí, webových stránek a školních informačních systémů.

Dotaci **nelze čerpat** na hardwarové a softwarové vybavení (např. nákup počítačového vybavení a úhradu licenčních poplatků k programům a aplikacím).

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvody podpory vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy 2020 – 2024, schváleného jako příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 16/59 ze dne 16. 4. 2020.

Cílové skupiny pro jednotlivá Opatření:

Opatření č. 1 - podpora pedagogických pracovníků a dalších odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních na území hlavního města Prahy, škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření č. 2 - podpora dětí, žáků, studentů a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření č. 3 - podpora pro děti, žáky, studenty a pedagogické pracovníky škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření č. 4 - podpora pro osoby ve věku 60 a více let s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy.

Opatření č. 5 - snadnější přístup široké veřejnosti ke sportování, obzvláště rozvoj nabídky aktivit pro mládež a využití volného času dětí.

Opatření č. 6 - podpora dětí a žáků mateřských a základních škol zřízených MČ hlavního města Prahy.

Opatření č. 7 - zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků vyučujících informatiku a anglický jazyk a školení pracovníků IT v základních školách zřizovaných MČ hl. m. Prahy.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2022.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu Opatření č. 1 – 4 je souhrnně 5 milionů Kč, Opatření č. 5 je 5 milionů Kč, Opatření č. 6 je 1 milion a Opatření č. 7 jsou 2 miliony Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) jednotlivých Projektů podle konkrétního Opatření a maximální výši Dotace na Projekt v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu	Maximální výše Dotace na jeden Projekt
Opatření č. 1	do výše 95%	150 tis. Kč
Opatření č. 2	do výše 95%	150 tis. Kč
Opatření č. 3	do výše 95%	150 tis. Kč

Opatření č. 4	do výše 95%	150 tis. Kč
Opatření č. 5	do výše 50%	100 tis. Kč/1 ZŠ
Opatření č. 6	do výše 50%	10 tis. Kč/1 dítě za rok
Opatření č. 7	do výše 95%	50 tis. Kč/1 ZŠ

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci v rámci jednotlivých Opatření mohou žádat jen níže uvedení Žadatelé:

Opatření č. 1, č. 3 a č. 4:

- školy a školská zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), mimo škol a školských zařízení zřizovaných hl. m. Prahou,
- právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. nadace či nadační fondy, spolky, ústavy, které mají ve svých stanovách nebo zakládací listině, případně statutu, zakotvenou výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- další právnické a fyzické osoby, jejichž obor činnosti je „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, s výjimkou škol vysokých.

Opatření č. 2:

- pouze školy a školská zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, která poskytují vzdělávání na území HMP, mimo škol a školských zařízení zřizovaných hl. m. Prahou,
- právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. nadace či nadační fondy, spolky, ústavy, které mají ve svých stanovách nebo zakládací listině, případně statutu, zakotvenou výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a zároveň pořádají zavedené a dlouholeté vědomostní a odborné soutěže, na nichž se pravidelně účastní více škol z území hl. m. Prahy.

Opatření č. 5, č. 6 a č. 7: pouze pro MČ HMP.

2. Dotaci v rámci jednotlivých Opatření může dále získat Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání žádosti **uplynul více než jeden rok**, popř. Žadatel, který vykonává obor činnosti uvedený výše v odstavci 1 déle než jeden rok.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána v **elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána v **tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), bez příloh, fólií a obalů, a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu HMP (**Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na výše uvedenou adresu, v zalepené obálce nadepsané „SML MHMP - Program vzdělávání“ nebo prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky 48ia 97h.
4. U Opatření č. 1 – č. 4 smí každá Žádost obsahovat maximálně **tři** Projekty. V případě, že bude Žádost obsahovat více než tři Projekty, budou hodnoceny pouze první tři Projekty v Žádosti.
V rámci jednoho Opatření č. 1 – č. 4 může každý žadatel podat maximálně **dva** Projekty. V případě podání více než dvou Projektů v jednom Opatření budou hodnoceny pouze první dva Projekty v Žádosti.
5. U Opatření č. 5 – č. 7 může každý žadatel podat maximálně jednu Žádost v rámci jednoho Opatření.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti, a to:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
3	s požadovanými přílohami	ANO / NE
4	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
5	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
6	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Odbor MHMP provede obsahové (věcné) hodnocení Žádostí, které splnily formální náležitosti, podle následujících kritérií:

	Kritéria	Co se hodnotí	Co se hodnotí konkrétněji	Hodnocení 0-5
1	Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad s vyhlášeným Programem	
2	Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnost	Potřebnost ve vztahu k ostatním Žádostem	
3	Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost způsobilých nákladů	

3. Odbor MHMP provede součet bodů a pro každé Opatření vyhotoví seznam Projektů. Následně navrhne výši Dotace pro jednotlivá Opatření v závislosti na počtu přidělených bodů, případně podle celkové kvality a počtu Projektů v jednotlivých Opatřeních, systematické podpoře Účelu na území HMP a celkovém objemu finančních prostředků sníží návrh výše Dotace nebo navrhne neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (I) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (II) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (III) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (IV) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žadosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 4. 2022**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace. Neuzavře-li Žadatel smlouvu do 60 dní od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji. V případě příspěvkových organizací zřízenými MČ HMP bude realizováno rozpočtové opatření.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní

pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzory Žádosti jsou přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách granty.praha.eu.
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíce a k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené MČ HMP.

5. U Opatření č. 2 musí být u projektů zaměřených na pořádání vědomostních a uměleckých soutěží přílohou Žádosti Formulář na soutěže, který je přílohou č. 2 Programu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod pro použití formulářů ve formátu .zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
 - i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte a doručte na HMP.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití a vyúčtování Dotace

2. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace účelu dotace a dále po dobu 5 let po dosažení účelu dotace.
3. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech hl. m. Prahu a logo hl. m. Prahy jako poskytovatele dotace.
4. Žadatel je povinen sdělit HMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti (změna adresy nebo statutárního orgánu), v projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci projektu, a to písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SML MHMP.
5. Žadatel informuje HMP po vyžádání odboru SML MHMP o termínech realizace projektů a umožní HMP vstup na konkrétní akce za účelem kontroly nebo dohledu průběhu realizace projektů.
6. Pokud Žadatel v rozporu s Programem, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod (případně jeho část podle rozsahu porušení) za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
7. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění stanovených podmínek tohoto zákona.

8. Žadatel je povinen čerpat dotaci na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazených od 1. 1. 2022 do 15. 1. 2023, přičemž účelu, na který je dotace poskytnuta, je Žadatel povinen dosáhnout do 31. 12. 2022.
9. Žadatel je povinen vést čerpání dotace řádně a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
10. Žadatel je povinen dotaci řádně vyúčtovat do 60 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději ke dni 15. 1. 2023. Vyúčtování se podává na Formuláři finančního vypořádání projektu pro rok 2022, který bude zveřejněn na internetových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu., včetně vložených kopií prvotních účetních dokladů, seznamu účastníků projektu, atd. Vyúčtování musí být podáno rovněž v tištěné podobě v obálce nadepsané „SML MHMP – Program celoměstské podpory“ (originál vyúčtování), bez fólií a obalů a zároveň v elektronické podobě (kopie vyúčtování) jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler). Vyúčtování musí být podáno na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor SML MHMP, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum podání vyúčtování na pobočce České pošty nebo datovou schránkou.
11. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky. Pokud dojde ve výjimečných případech k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, je Žadatel povinen zdůvodnit toto nedodržení v komentáři k vyúčtování.
12. Nevyčerpané peněžní prostředky Žadatelů zřízených MČ HMP budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2022, ostatní Žadatelé jsou povinni vrátit HMP nevyčerpané peněžní prostředky bez zbytečného odkladu nejpozději do 15. 1. 2023.