



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



úřad městské části
PRAHA 14

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Strategický plán rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 až 2025

Akční plán 2017 - 2018

Název projektu: Strategické plánování a řízení v úřadu MČ Praha 14 v praxi

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00087

Obsah

OBSAH	2
1. ÚVOD	3
2. METODIKA ZPRACOVÁNÍ	4
3. VÝBĚR PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ	5
4. VYHODNOCENÍ A AKTUALIZACE AKČNÍHO PLÁNU	6

1. Úvod

Akční plán je strategický dokument stanovující aktuální konkrétní priority realizace dlouhodobé strategie rozvoje územního celku. Vychází z klíčových oblastí a cílů rozvojových aktivit nastavených ve Strategickém plánu rozvoje městské části Praha 14 pro období 2015 - 2025, který byl schválen v září 2014 ZMČ Praha 14. Akční plán je již ze své podstaty živý a stále aktualizovaný dokument udávající konkrétní směr naplňování platného strategického plánu.

Akční plán je přehledem konkrétních akcí plánovaných na nejbližší roky. Ve výčtu konkrétních aktivit k naplňování vytýčených oblastí a rozvojových aktivit strategického plánu může docházet při aktualizaci Akčního plánu k posunům (úpravám, doplněním, vypuštěním) a to v návaznosti na reálný vývoj situace v městské části nebo s ohledem na dostupné zdroje financování.

Přínosy Akčního plánu:

- přehledný seznam projektových námětů
- seznam projektových námětů, který je vytvořen v souladu se strategickým plánem s cílem splnění vize a cílů, a nejde tedy o nahodilé nápady
- kontinuální, plánovaný a cílený rozvoj městské části
- přehled vhodný k plánování realizace jednotlivých projektových námětů
- přehled vhodný k plánování finančních prostředků a získávání finančních prostředků
- prostředek vhodný ke sledování a vyhodnocování průběhu realizace projektů a případné aktualizaci akčního plánu

2. Metodika zpracování

Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě a aktualizaci Akčního plánu:

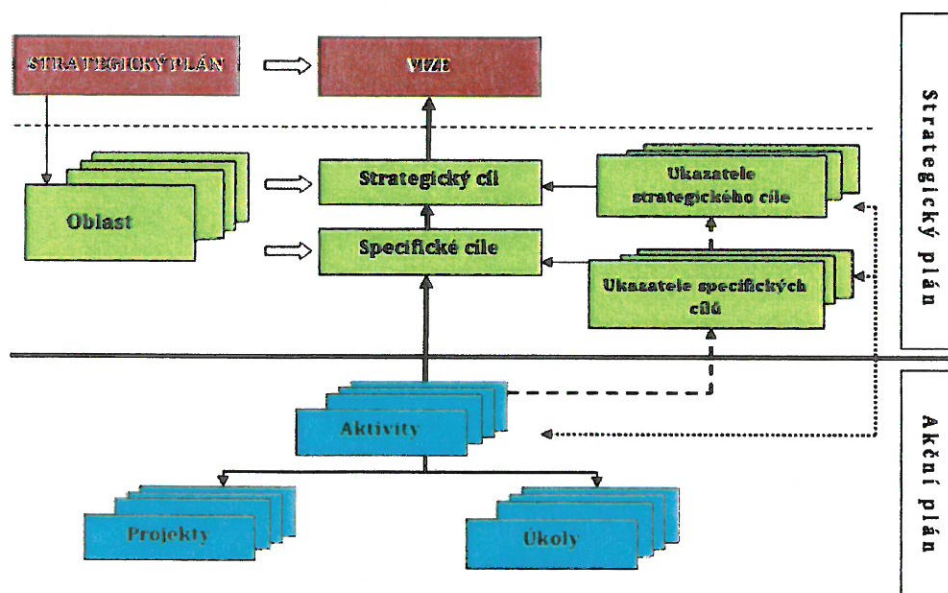
- průběžné sledování plnění Strategického plánu rozvoje MČ pro období 2015 až 2025 a Akčního plánu rozvoje MČ pro období 2015 až 2016
- sběr projektových námětů ze strany Úřadu MČ Praha 14, komisí RMČ, aj.
- konzultace námětů s vedením MČ (odsouhlasení podoby)
- schválení RMČ a ZMČ Prahy 14

Projektové náměty jsou v souladu s vizí MČ a jsou řazeny dle strategických a specifických cílů, které určuje samotný strategický plán. Pro lepší orientaci v akčním plánu je uvedena struktura základní hierarchie strategického plánu, která je rozdělena na několik úrovní (stupňů), které se navzájem obsahově liší mírou konkrétnosti.

Jednotlivé úrovně jsou definovány následovně:

- **Strategická vize** popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.
- **Klíčové oblasti** představují strukturovanou formulaci hlavních tematických sektorů, v rámci kterých je nutné danou problematiku řešit. Vymezení okruhů rozvoje slouží k logickému uspořádání plánu. Hlavní záměry v rámci každé oblasti jsou dále rozvedeny do jednotlivých strategických a specifických cílů.
- **Cíle** jsou odvozeny od vize MČ a představují cesty, jak dané vize dosáhnout.
- **Projektové záměry** akčního plánu jsou konkrétní a již detailní nástroje k zajištění realizace cílů strategie rozvoje. Projektové záměry jsou součástí samostatných dokumentů, tzv. akčních plánů.

Struktura strategického plánu je graficky znázorněna na následujícím obrázku



3. Výběr projektových záměrů

Tvorba a aktualizace akčního plánu souvisela s výběrem projektových záměrů, které jsou do plánu zařazeny. Postup tvorby návrhu projektových námětů a jejich zařazení uvádí následující odstavce.

Kritéria pro stanovení prioritních projektových záměrů:

- projektové záměry, které řeší kritický stav předmětu projektového záměru a jeho realizace je nevyhnutelná a nutná v co nejbližším časovém horizontu
- projektové záměry, které již MČ začala připravovat
- projektové záměry, jejichž realizaci již schválilo zastupitelstvo
- projektové záměry, na jejichž realizaci jsou k dispozici finanční prostředky z rozličných dotačních titulů
- stav přípravy projektového námětu z hlediska technické realizovatelnosti
- projektové záměry, které vychází z dalších rozvojových koncepcí MČ

Návrh a výběr projektových záměrů

Projektové záměry byly navrženy ze strany jednotlivých odborů ÚMČ, Komisi RMČ, aj. Sesbírané záměry byly roztřízeny a doplněny o některé poznatky (popis záměru, lokalizace, odhad nákladů). Ze získaných podnětů skupiny byly vypuštěny náměty, které mají ryze provozní charakter.

Záměry, jejichž horizont realizace přesahoval rok 2018, byly přesunuty do tzv. zásobníku. S těmito záměry bude pracováno při další aktualizaci akčního plánu.

Přehled jednotlivých projektových záměrů, které byly zařazeny do akčního plánu pro období 2017 - 2018 jsou přílohou tohoto dokumentu (tabulková část).

4. Vyhodnocení a aktualizace akčního plánu

Záměry obsažené v akčním plánu slouží jako podklad pro přípravu rozpočtu MČ na další kalendářní rok. První akční plán byl sestaven na období let 2015 a 2016. Současný na další dvouleté období, tj. 2017 - 2018.

Následná aktualizace akčního plánu pro období 2019 - 2020 bude probíhat v následujících krocích:

1. Oslovení odborů

a) Oddělení strategického plánování a komunikace (OSPK) osloví prostřednictvím tajemníka úřadu jednotlivé odbory, příp. organizace k zaslání podnětů pro akční plán na následující období.

b) Současně s tím bude požadovat zprávu o plnění akcí určených k realizaci v aktuálním roce (plněno/neplněno, pokud neplněno s uvedením důvodu)

2. Příprava konceptu nového akčního plánu a report o plnění aktuálního plánu

a) Sesbírané podněty k novému akčnímu plánu OSPK roztrídí dle struktury strategického plánu (dle oblastí, cílů) a shrne do jednoho dokumentu (tabulky).

b) Připraví informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu s upozorněním na neplněné aktivity.

3. Svolání Řídící skupiny

a) Řídící skupina projedná informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu. U neplněných akcí posoudí důvod a přijme doporučení dalšího postupu.

b) Řídící skupina projedná návrhy jednotlivých akcí nového akčního plánu a rozhodne o zařazení či vypuštění akce, případně o doplnění či úpravu záměrů.

4. Finalizace návrhu akčního plánu

a) OSPK dokončí návrh akčního plánu o podněty Řídící skupiny, případně dalších zainteresovaných stran.

b) OSPK rozešle materiál dotčeným odborům, které své akce zakomponují, vedle svých dalších (provozních) akcí, do první varianty návrhu rozpočtu MČ na další rok.

5. Schválení akčního plánu

Akční plán pro období 2019 - 2020 bude schvalován v zastupitelstvu spolu s rozpočtem na další rok.