

## JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

### Obecná část

#### čl. I

Tímto Jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha 14 (dále jen „výbor“ nebo „výbory“), není-li tímto Jednacím řádem stanoveno jinak.

#### čl. II

- 2.1 Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha 14 (dále jen „ZMČ P14“) jako své poradní orgány.
- 2.2 ZMČ P14 volí předsedu výboru z řad svých členů, členy výboru z řad členů ZMČ P14 a občanů městské části Praha 14 (dále jen MČ P14) a tajemníka výboru z řad zaměstnanců zařazených do Úřadu MČ P14 (dále jen ÚMČ P14). Místopředsedy výboru volí členové na zasedání výboru.
- 2.3 Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta MČ P14, místopředsedové, tajemník ÚMČ P14 ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ P14.
- 2.4 Výbor plní úkoly stanovené zákonem, tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil ZMČ P14 nebo Rada městské části Praha 14 (dále jen „RMČ P14“). RMČ P14 může ukládat úkoly výboru jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ P14.
- 2.5 Výbor ze své činnosti odpovídá ZMČ P14; RMČ P14 odpovídá jen v rámci jí vymezené působnosti.
- 2.6 Ke splnění úkolů je výbor oprávněn vyžádat si informace a materiály od tajemníka ÚMČ P14, vedoucích odborů ÚMČ P14 a ředitelů organizací zřízených a založených MČ P14. Toto zajišťuje tajemník výboru.
- 2.7 Výbor je oprávněn zřídit si poradní skupinu odborníků, kteří se budou účastnit jednání výboru s hlasem poradním.

#### čl. III

- 3.1 Počet členů výboru určuje ZMČ P14 tak, aby byl vždy lichý. Výbor je nejméně pětičlenný.
- 3.2 Výbor se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně. Podle rozhodnutí předsedy výboru může být jednání výboru svoláno (a konat se) formou prezenční, formou videokonference nebo kombinovanou formou. Videokonference se koná za využití technických prostředků komunikace na dálku, umožňujících současný přenos obrazu, zvuku a dat v reálném čase, zajišťujících prokázání identity a výkon všech souvisejících práv fyzicky nepřítomného člena výboru. Ustanovení dále uvedená v tomto jednacím řádu se přiměřeně použijí i při účasti člena výboru na jednání výboru formou videokonference, nejsou-li upravena výslovně.
- 3.3 Předseda výboru zastupuje výbor navenek, svolává jednání výboru a předsedá mu. Místopředsedové výboru zastupují předsedu výboru v určeném pořadí, a to v době jeho

nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže vykonávat svoji funkci zejména ze zdravotních, pracovních či jiných závažných důvodů.

- 3.4 Členové výboru se jednání výboru zúčastňují osobně, členství ve výboru je nezastupitelné. Členové výboru jsou povinni zúčastňovat se práce výboru a jeho jednání. Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti. Pokud má člen výboru zájem zúčastnit se jednání výboru prostřednictvím videokonference, informuje o této skutečnosti s dostatečným předstihem předsedu výboru, a to zpravidla alespoň dva pracovní dny před plánovaným jednáním výboru.
- 3.5 V případě účasti člena výboru na jednání formou videokonference, stvrdí tento člen výboru svou přítomnost na začátku jednání ústním prohlášením obsahujícím jméno, příjmení a slovo „PŘÍTOMEN“.
- 3.6 Každého zasedání výboru se zúčastňuje tajemník výboru s hlasem poradním.
- 3.7 Jednání výboru se mohou vždy zúčastnit členové Zastupitelstva, kteří nejsou jeho členy. Tito členové Zastupitelstva mají při jednání hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 3.8 Výbor může přizvat na jednání výboru tajemníka ÚMČ P14, vedoucí odborů či oddělení ÚMČ P14 a ředitele organizací zřízených či založených MČ P14. Jednání výboru se zúčastňují s hlasem poradním.
- 3.9 Výbor může na svá jednání přizvat odborníky či jiné osoby z oblastí, jichž se konkrétní projednávaná problematika dotýká. Jednání výboru se zúčastňují s hlasem poradním.
- 3.10 O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- 3.10 Jednání výboru se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
- 3.11 Jednání výboru jsou zpravidla neveřejná, pokud členové výboru nerozhodnou jinak.

#### čl. IV

- 4.1 Výbor svolává předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru, určuje místo, čas a navrhuje program jednání výboru. Na začátku každého jednání se k tomuto programu výbor vyjádří.
- 4.2 Předseda výboru nebo jím pověřená osoba jsou povinni svolat jednání výboru do 10 kalendářních dnů, požádá-li o to alespoň 1/3 jeho členů nebo ZMČ P14. Nesvolá-li předseda výboru nebo jím pověřená osoba jednání výboru ve lhůtě dle předchozí věty, učiní tak jiný člen výboru nebo starosta MČ P14.
- 4.3 Materiály k projednání předkládají členové výboru a jiné osoby předsedovi výboru, který je předkládá k projednání výboru. Po zařazení materiálů do programu jednání zajišťuje tajemník výboru jejich rozeslání všem členům výboru.
- 4.4 Pozvánka a materiály k projednání musí být doručeny členům výboru zpravidla nejméně 5 dní před jednáním výboru, a to formou zveřejnění v systému Alfresco DMS. Členové výboru mohou rovněž požádat o doručení materiálů k projednání v listinné podobě. V takovém případě budou materiály k projednání k dispozici pro členy výboru na podatelně ÚMČ Praha 14.

- 4.5 Za včasné doručení pozvánek a zajištění materiálů v systému Alfresco DMS na jednání výboru odpovídá tajemník výboru.
- 4.6 Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
- 4.7 Předseda výboru zahájí jednání ve stanovenou hodinu za předpokladu, že je výbor schopen usnášet se. Není-li výbor usnášeníschopný 15 minut po stanovené době začátku jednání nebo klesne-li počet členů v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, předseda může jednání ukončit a svolá výbor do 15 dnů k projednání zbývajících bodů programu.
- 4.8 K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska, která mohou být jako podklad pro jednání ZMČ P14, případně RMČ P14, a to formou usnesení.
- 4.9 Výbor je schopen usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. V případě účasti člena výboru formou videokonference hlasuje se buď hlasováním ústním prohlášením obsahujícím jméno, příjmení a slova „JSEM PRO/JSEM PROTI/ZDRUŽUJI SE“, nebo zřetelnou jednoznačnou prezentací písemného sdělení „JSEM PRO/JSEM PROTI/ZDRUŽUJI SE“ v obrazu videokonferenčního zařízení.
- 4.10 Usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda výboru. Zpravidla bývají součástí zápisu z jednání výboru.

#### čl. V

- 5.1 O jednáních výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda výboru, tajemník výboru a určený ověřovatel. Následně tajemník výboru předá zápis úseku RMČ a ZMČ kanceláře tajemníka ÚMČ P14. Zápis se zveřejní na webových stránkách MČ P14.
- 5.2 Za anonymizaci osobních údajů odpovídá tajemník výboru.

#### Závěrečná část

#### čl. VI

- 6.1 Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. .... /ZMČ/2020 ze dne 15. 12. 2020. Nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021, kdy k tomuto dni nahrazuje dosavadní jednací řád, schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. 2/ZMČ/2019 ze dne 12. 3. 2019.
- 6.2 Tímto jednacím řádem se neřídí postavení a jednání volebního a návrhového výboru.

V Praze dne 16. 12. 2020

Mgr. Radek Vondra  
starosta městské části Praha 14