

## PRAVIDLA

### DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 14

#### Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, na roky 2021 - 2022

### Základní informace

Městská část Praha 14 (dále jen „**městská část**“ či „**poskytovatel**“) podporuje zajištění sociálních služeb svým občanům také formou dotací v programu „**Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**“. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“). Dotační program pro roky 2021 a 2022 byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 14 č. \_\_/ZMČ/2020 ze dne DD. 12. 2020. Městská část si vyhrazuje právo jednostranně změnit podmínky dotačního programu nebo dotační program zrušit.

Informace o vyhlášení dotačního programu včetně jeho popisu a informace o podpořených projektech budou zveřejněny na úřední desce městské části, způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách městské části <https://www.praha14.cz/samosprava/dulezite-informace/dotace/>.

### Článek I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) **žadatelem o dotaci** právnická osoba, jež vyvíjí činnost v oblasti sociálních služeb pro cílové skupiny občanů městské části definované v platném SPRSS městské části (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb) a která:
  - poskytuje sociální služby občanům žijícím na území městské části;
  - je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost;
  - má oprávnění k poskytování sociálních služeb vyjmenovaných v dotačních tématech pro roky 2021 a 2022 a je uvedena v síti sociálních služeb MHMP nebo MPSV;
- b) **poskytovatelem** městská část Praha 14;
- c) **sociální službou** služba uvedená v zákoně o sociálních službách;
- d) **dotací** finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části na provozování sociálních služeb a návazných služeb pro občany městské části v období let 2021 a 2022.

## Článek II.

### Dotační témata/oblasti – účel poskytnutých dotačních prostředků

Tato témata vycházejí ze SPRSS městské části a jsou zaměřena na podporu definovaných služeb a aktivit pro občany městské části.

### Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Žádost lze podat na podporu těchto sociálních služeb (dle zákona o sociálních službách):

- odborné sociální poradenství (§ 37 odst. 3),
- osobní asistence (§ 39) - není určeno pro fyzické osoby,
- pečovatelská služba (§ 40) - pokud žadatel nepřijímá jiné prostředky na tuto službu z rozpočtu městské části,
- odlehčovací služby (§ 44),
- centrum denních služeb (§ 45),
- chráněné bydlení (§ 51),
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62),
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65),
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním handicapem (ZH) (§ 66)
- terénní programy (§ 69),
- sociální rehabilitace (§ 70).

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny občanů žijících na území městské části:

- rodiny s dětmi,
- děti a mládež ohrožené sociálním vyloučením,
- příslušníci romských sociálně vyloučených lokalit,
- cizinci,
- senioři,
- občané se ZH (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým).

## Článek III.

### Podání žádosti, lhůty

Lhůta pro podání žádosti je od 1. 2. do 28. 2. 2021 včetně.

Žadatel žádá o dotaci výlučně elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu poskytovatele [www.dotace.praha14.cz](http://www.dotace.praha14.cz) (dále jen „dotační portál“). Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

Informace a konzultace v dotačním řízení poskytuje: Mgr. Lenka Košťáková, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14, tel.: 281 005 346, e-mail: [Lenka.Kostakova@praha14.cz](mailto:Lenka.Kostakova@praha14.cz).

Povinné přílohy žádosti:

- pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu vydané orgánem veřejné moci (prostá kopie), případně žádost o podporu v režimu de minimis.

Dotace může být přidělena jen žadateli, který řádně vyúčtoval prostředky přidělené z rozpočtu městské části v předešlém roce.

V rámci agendy dotačního programu jsou zpracovávány osobní údaje. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele na adrese <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

## Článek IV.

### Všeobecné podmínky pro poskytování a čerpání dotace

1. Objem peněžních prostředků poskytovaných v rámci dotačního programu je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce poskytnut z rozpočtu městské části. Pro rok 2021 je plánováno vyčlenění 2.500.000,- Kč. Pro rok 2022 je plánováno vyčlenění 2.500.000,- Kč.  
Konečné přidělení prostředků podléhá schválenému rozpočtu městské části pro rok 2021 a schválenému rozpočtu městské části pro rok 2022.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Předpokladem pro podání žádosti je registrace žadatele v dotačním portálu a důsledné, úplné a pravdivé vyplnění identity žadatele.
4. Dotace jsou poskytovány na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Přidělená dotace může být použita jen pro účely specifikované v této smlouvě.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně a od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně.
6. Prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
7. Příjemce dotace nesmí peněžní prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
8. Dotace se poskytuje až do výše 100 % rozpočtových nákladů.
9. Peněžní prostředky z dotace jsou účelově vázány na sociální služby vyjmenované jako dotační témata v článku II. těchto pravidel, resp. na základní činnosti poskytované sociální služby, podle zákona o sociálních službách, příp. vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
10. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje):
  - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup> (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč*),

<sup>1)</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2)</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- na odměny statutárním orgánům právnických osob,
- na mzdy zdravotnických pracovníků, jež jsou hrazeny zdravotními pojišťovkami,
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce;
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad<sup>3)</sup>),
- na rekondační a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Z poskytnuté dotace **lze hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální a návazné služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
  - mzdové náklady na zaměstnance (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby, včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti písemná smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>3)</sup>.
12. Je-li z dotace hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
13. Příjemce dotace je povinen uvést na svých webových stránkách a dalších výstupech informujících o projektu, že projekt je finančně podpořen z rozpočtu městské části s uvedením loga městské části.
14. Příspěvkové organizace mohou z poskytnuté dotace hradit pouze výdaje, jejichž úhrada není současně poskytována jinou formou z veřejných prostředků.
15. Jeden žadatel může podat více žádostí o dotaci v oblasti „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ za předpokladu, že požaduje dotaci na odlišný účel.

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

## Článek V. Evidence, posouzení a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel přijme žádosti odeslané žadatelem z dotačního portálu přes datovou schránku. Žádosti jsou evidovány prostřednictvím dotačního portálu, kde je spravována i kompletní agenda k vyhlášenému dotačnímu programu. Veškerá následná komunikace s žadatelem probíhá přes dotační portál a uvedené e-mailové adresy. Žadatel je průběžně informován o aktuálním stavu žádosti (např. úspěšné odeslání, formální kontrola, schválení, zamítnutí, vrácení k opravě apod.).
2. Žádosti jsou po přijetí poskytovatelem dále posouzeny:
  - a) **formálně** - kontrola splnění základních náležitostí žádosti (kompletně vyplněná žádost, řádně vyplněný rozpočet, dostatečně popsany záměr) a soulad projektu s oblastmi dotačního programu,
  - b) **odborně** - odborné posouzení podaných žádostí provádí dotační komise jmenované Radou městské části pro daný dotační program a rok. Posuzována jsou především tato kritéria:
    - soulad s dokumenty městské části (SPRSS na roky 2021-2024),
    - soulad s oblastmi dotačního programu (jasně specifikovaný cíl a účel naplňující body oblastí dotačního programu),
    - počet podpořených občanů (počet občanů, které projekt zasáhne, procento účastníků z řad obyvatel městské části),
    - udržitelnost projektu (dlouhodobý efekt, návaznost do dalšího období, udržitelnost projektu za pomoci dalších subjektů),
    - popis projektu (jasně specifikované aktivity projektu, co, kdy, kdo, kde, pro koho a jak často – jednorázově, opakovaně apod.),
    - vyrovnaný rozpočet projektu (projekt je financován spolu s dotací i z jiných zdrojů, náklady na projekt jsou smysluplně popsány a jsou relevantní a reálné),
    - vyrovnané hospodaření v minulých letech,
    - schopnost žadatele získat finance z jiných zdrojů (získané podpory pro činnost žadatele v minulých letech),
    - před poskytnutím dotace bude dotační komisí pověřenou hodnocením projektů posuzováno, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti dotační komise vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého

z uvedených předpisů je možné dotaci poskytnout. Charakter peněžní podpory (vyrovnávací platba, podpora de minimis, dotace mimo režim veřejné podpory) bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě.

3. Dotační komise sleduje jednotlivá kritéria a při shodě nadpoloviční většiny jejích členů je projekt doporučen k podpoře. Dotační komise může podmínit přidělení dotace splněním podmínky (např. omezením rozpočtu, konkrétním použitím dotačních prostředků apod.). Vyjádření dotační komise, včetně případného podmínění přidělení dotace, je součástí popisu projektu ve veřejnoprávní smlouvě.
4. V případě, že nebudou včas (v termínu zadaném poskytovatelem přes dotační portál) napraveny nedostatky zjištěné při formální kontrole žádosti, nebude žádost předložena dotační komisi k posouzení.
5. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
6. O přidělení dotace rozhoduje Rada městské části Praha 14 a je-li požadovaná částka vyšší než 50.000,- Kč na jednotlivou dotovanou akci, resp. na jeden konkrétní účel, Zastupitelstvo městské části Praha 14. Žádost bude předložena k posouzení dotační komisi pověřené hodnocením projektů v oblasti sociálních a návazných služeb na jejím jednání následujícím po přijetí žádosti. Rozhodnutí o přidělení dotace bude vyneseno příslušným orgánem městské části na jeho jednání následujícím po jednání dotační komise.
7. Dotační komise bude při rozhodování o přidělování dotací v oblasti sociální služby přihlížet k transparentnímu výpočtu s využitím kalkulačního vzorce, jehož základem je cenová hladina jednotky dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Výše cenové hladiny i druh uplatněné jednotky jsou odvozeny z platného SPRSS hlavního města Prahy a budou kráceny dle prostředků vyčleněných na financování dotačního programu.
8. O posouzení žádostí a schválení výsledků dotačního programu poskytovatelem, budou žadatelé výše uvedeným způsobem informováni a vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
9. Proti rozhodnutí o přidělení dotace / zamítnutí žádosti se nelze odvolat.
10. Příjemce dotace obdrží dotaci na bankovní účet uvedený v žádosti o přidělení dotace, a to bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele. Ověření bankovního účtu příjemce dotace proběhne při podpisu smlouvy předložením potvrzení o existenci účtu k nahlédnutí.

## **Článek VI.**

### **Kontrola a finanční vypořádání dotace**

1. Použití finanční podpory z veřejných prostředků podléhá veřejnosprávní kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu čerpání a použití dotace, zejména kontrolou v účetnictví příjemce dotace ve smyslu tohoto zákona.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu čerpání dotace, včetně kontroly originálních dokladů účetních písemností vztahujících se k účtování dotace, a poskytnout poskytovateli k jejímu provedení odpovídající součinnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.

4. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně podle jednotlivých aktivit na samostatných analytických účtech nákladů či výdajů nebo vést dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup>.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace.
6. Dotaci, případně její poměrnou část, je příjemce dotace povinen vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet uvedený ve veřejnoprávní smlouvě v případě:
  - a) nepoužití dotace, popřípadě její poměrné části,
  - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem ve veřejnoprávní smlouvě a v těchto pravidlech, která jsou její nedílnou součástí, včetně případů, kdy nebudou řádně vyplněny požadované informace při finančním vypořádání dotace či požadované přílohy včetně řádně doložených prvotních účetních dokladů,
  - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - d) že dotace byla čerpána v rozporu se zvláštními právními předpisy,
  - e) že celkové vyrovnání, které příjemce obdrží od různých orgánů veřejné moci, přesáhne výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů, jež mu vzniknou při plnění povinnosti veřejné služby (týká se příjemců podpořených v režimu vyrovnávací platby).
7. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2021 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2021 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2022 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
8. Pokud příjemce dotace splnil veškeré podmínky dle veřejnoprávní smlouvy a těchto pravidel a přidělené finanční prostředky řádně vyúčtoval, poskytovatel uvolní finanční prostředky podle uzavřené veřejnoprávní smlouvy pro rok 2022 (po schválení rozpočtu poskytovatele na rok 2022).
9. Příjemce dotace je povinen peněžní prostředky přidělené na rok 2022 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2022 a v termínu nejpozději do dne 31. 1. 2023 předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve stanoveném rozsahu prostřednictvím dotačního portálu.
10. V případech uvedených v odst. 6 písm. a) – e) tohoto článku je příjemce dotace povinen vrátit dotaci poskytovateli bezodkladně, v případě dle písm. a) nejpozději do 31. 12. 2021 za rok 2021, resp. do 31. 12. 2022 za rok 2022, v případech dle písm. b) – e) nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele, ne však později než do 31. 12. 2021 za rok 2021, resp. 31. 12. 2022 za rok 2022.
11. Změna účelu použití dotace je možná pouze v rámci daného programu, a to na základě žádosti podané přes dotační portál nejpozději do 30. 9. 2021 za rok 2021 nebo do 30. 9. 2022 za rok 2022. Souhlas se změnou použití dotace uděluje příslušný orgán městské části - Rada městské části Praha 14 nebo Zastupitelstvo městské části Praha 14. Za změnu účelu použití dotace nejsou považovány změny, které neovlivní realizovanou náplň, cíl a účel projektu a zároveň tyto změny spočívají pouze v přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu, přičemž finanční objem takového přesunu nepřesáhne 20 % výše poskytnuté dotace.
12. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, přeměny nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14.

## Článek VII. Harmonogram

Vyhlášení dotačního programu	prosinec 2020
Zahájení příjmu žádostí	1. 2. 2021
Ukončení příjmu žádostí	28. 2. 2021
Posouzení žádostí vč. vyhodnocení	duben 2021
Projednání žádostí Radou městské části Praha 14	květen – červen 2021
Projednání žádostí/rozhodnutí o žádostech Zastupitelstvem městské části Praha 14	duben - červen 2021 (dle skutečného termínu jednání ZMČ)
Zveřejnění výsledků	duben - červen 2021

Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2021	30. 9. 2021
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2021	31. 12. 2021*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2021	31. 1. 2022
Ukončení příjmu žádostí o změnu čerpání přidělených dotací pro rok 2022	30. 9. 2022
Termín pro vrácení nevyčerpané části dotace za rok 2022	31. 12. 2022*
Termín pro zaslání vypořádání přidělené dotace za rok 2022	31. 1. 2023

*\*příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou dotaci neprodleně, nejpozději však ve výše uvedeném termínu*

Příloha č. 1: Metodika pro vykazování údajů o kapacitě poskytovaných sociálních služeb

Příloha č. 2: Hodnocení žádostí v rámci dotačního řízení MČ Praha 14



**METODIKA PRO VYKAZOVÁNÍ ÚDAJŮ O KAPACITĚ POSKYTOVANÝCH  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ**

Paragraf	druh služby	jednotka, ke které váže cenové hladina	Další relevantní kapacity
37	Odborné sociální poradenství	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
39	Osobní asistence	Hodiny přímé péče	Počet uživatelů / rok
40	Pečovatelská služba	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
44	Odlehčovací služby	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Odlehčovací služby - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok počet lůžko-dnů / rok
45	Centra denních služeb	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Počet uživatelů / rok
51	Chráněné bydlení	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok
62	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Přepočtené úvazky	Maximální okamžitá kapacita Maximální denní kapacita Hodiny přímé péče / rok
66	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
69	Terénní programy	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok Počet zájemců o službu / rok
70	Sociální rehabilitace	Přepočtené úvazky	Hodiny přímé péče / rok Počet uživatelů / rok
	Sociální rehabilitace - pouze pobytová forma	lůžka	Počet uživatelů / rok Počet lůžko-dnů / rok

### Výklad některých termínů

Uživatel sociální služby (klient) = osoba, které byl v určitém vykazovaném období (měsíc, čtvrtletí, rok) poskytnut úkon v rámci základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „vyhláška“). Uživatel musí být evidován ve statistickém výkazu sociální služby. Pokud lze uživatele jakkoliv identifikovat, je v souhrnné statistice za dané časové období vykazován pouze jednou. V případě realizovaných úkonů poskytování sociálních služeb anonymním uživatelům, je každý úkon (např. hovor u služby telefonická krizová pomoc, poradenství anonymnímu uživateli terénního programu) počítán jako jeden uživatel. Pokud je uživatel vedený v evidenci z minulého roku, ale po celý aktuální rok služby nečerpal, do evidence se nezapočítává.

**- poskytovatelé sociálních služeb vždy uvedou celkový počet uživatelů a počet uživatelů z MČ Praha 14.**

### Kapacitní jednotky

Lůžko: počet lůžek pobytové služby v zařízení sociálních služeb.

Pravidel pro poskytování dotace „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

Přepočtený pracovní úvazek: jedná se o součet všech pracovních úvazků.

Hodina přímé práce: znamená celkový počet vykazovaných hodin přímé práce za konkrétní časový úsek (např. rok). Počet vykázaných hodin musí odpovídat částečným nebo plným úhradám uživatelů, kterým byla poskytnuta sociální služba.

Maximální okamžitá kapacita – jde o počet míst v zařízení, které mohou uživatelé využít v jeden okamžik (počet židlí, lůžek).

Denní kapacita – je počet uživatelů, kterým je v průběhu jednoho dne poskytnuta v zařízení sociální služba.

Časové jednotky pro vykazovanou statistiku:

**Intervence**: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jedné intervence pro vykazovanou statistiku je 30 minut. Jako jedna intervence se vykazuje práce odvedená v rozsahu od 25-35 minut. Pokud práce pokračuje od 36 minuty dalších minimálně 15 minut, lze vykázat dvě intervence. Jestliže práce nepokračuje po 36 minutě déle než 15 minut, vykazuje se jedna intervence a jeden kontakt.

**Kontakt**: jde o nepřetržitý čas strávený v aktivní interakci s konkrétním uživatelem/zájemcem sociální služby. Časová dotace jednoho kontaktu pro vykazovanou statistiku je 10 minut. Ve vykazované statistice, kdy je čas aktivní interakci kratší než 25 minut, jedná se o kontaktní práci (lze použít definici kontaktu = 10 minut práce ve prospěch uživatele/zájemce, kontakty lze pro potřeby vykazování statistických dat převádět na intervence). Příklad práce trvající **20 minut** jsou **dva kontakty**.

Jestliže služba ve svém evidenčním programu může sledovat konkrétní čas strávený s uživatelem/zájemcem, lze tento čas převést na intervence – viz Evidence a vykazování hodin přímé práce.

### **Evidence a vykazování hodin přímé práce**

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v minutách, sečte tyto minuty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 60. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v intervencích (tj. 30 min.), sečte intervence za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 2. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kontaktech (tj. 10 min.), sečte kontakty za stanovené období u všech relevantních pracovníků ve službě a vydělí je 6. Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

Pokud má daná sociální služba evidenční systém, který umožňuje sledovat poskytnuté výkony přímé práce v kombinaci časových jednotek (intervence, kontakty), sečte čas intervencí a kontaktů (podle výše uvedených postupů). Tím organizace dosáhne součtu hodin přímé práce za sledované časové období, které pracovníci přímé práce v sociální službě odpracovali.

**HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ V RÁMCI DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MČ PRAHA 14,****ROK 2021-2022****HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V OBLASTI SOCIÁLNÍ SLUŽBY)****I. ÚVOD**

System hodnocení vychází z platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v MČ Praha 14 (SPRSS MČ)

**II. HLEDISKA HODNOCENÍ**

Žadosti o dotaci v oblasti jsou posuzovány z formálního a z odborného hlediska a poté předloženy dotační komisi.

**1. Formální posouzení**

- provádí pověřeni pracovníci OSVZ ÚMČ, kteří kontrolují úplnost žádosti (vyplnění všech údajů, požadované přílohy) a zda žádost odpovídá dotačním tématům. Formální posouzení nemá bodové ohodnocení, při splnění formálních požadavků je žádost podstoupena k odbornému posouzení.

**2. Odborné posouzení**

- výpočet optimálního návrhu podpory s využitím kalkulačního vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce – v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku (XY,- Kč).

- základní výpočet je:  $\text{Cenová hladina jednotky} \times \text{počet jednotek}$

- Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny:

- soulad se SPRSS MČ

- charakter služby s ohledem na místní působnost (lokální či celoměstská služba)

- množství prostředků v dotačním řízení MČ Praha 14

**3. Posouzení dotační komisí**

- provádí členové pověřené dotační komise, kteří v konečné fázi rozhodnou o návrhu na podporu. Ve svém rozhodnutí vycházejí z výsledků kalkulačního vzorce, rozpočtu MČ a platného SPRSS MČ.

**III. ODBORNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI****1. Zjednodušený postup výpočtu optimálního návrhu podpory**

1. Stanovení cenové hladiny na jednotku (hodina přímé práce, přepočtený úvazek, lůžko) dle jednotlivých druhů sociálních služeb. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP;

2. úprava cenové hladiny. Převzatá cenová hladina bude upravena o bonusy vycházející z charakteru služby a jejího souladu s SPRSS MČ Praha 14:

a. služby lokálního charakteru **+20%**

Pravidel pro poskytování dotace „Víceletá podpora realizace sociálních služeb registrovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

- b. služby spadající do základní sítě sociálních služeb dle SPRSS MČ Praha 14  
**+10%**
  - c. ostatní služby celoměstského charakteru **-30%**
3. výpočet základu pro výpočet návrhu podpory  
(upravená cenová hladina  $X$  počet jednotek v kapacitě služby pro občany Prahy 14)
  4. redukce dle prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ – např. 5% základu (všechny žádosti budou kráceny stejným poměrem)

Finální částky návrhů podpory budou zaokrouhleny na celé tisíce.

Žádný z žadatelů nemůže být podpořen částkou přesahující jeho požadavek uvedený v žádosti.