

Metodika sociální práce v oblasti bydlení

Realizováno v rámci projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Praze 14

reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_008/0007315

Obsah

1. Základní principy a cíle Programu sociálního bydlení	2
2. Cílová skupina	3
3. Zásady a metody práce s klientem	3
4. Vzdělávání a supervize sociálních pracovníků	5
5. Zadlužení v kontextu bydlení, dluhové poradenství	6
6. Program sociálního bydlení	6
7. Prevence ztráty bydlení	12

1. Základní principy a cíle Programu sociálního bydlení

Primárním cílem Programu sociálního bydlení (dále jen Program) je umožnit klientům ve spolupráci se sociálním pracovníkem řešit svou bytovou situaci a posílit vlastní kompetence k samostatnému bydlení. Sociální pracovník podporuje klienta v jeho silných stránkách a pomáhá zmírňovat dopady tam, kde kompetence chybí nebo jsou nedostatečné. Nabízí klientovi komplexní podporu v jeho sociální situaci a formou individuálního plánu společně pracují na naplnění stanovených cílů.

Program sociálního bydlení se řídí následujícími principy:

Program sociálního bydlení se snaží na území MČ Praha 14 podpořit domácnosti i jednotlivce, kteří nemohou svou sociální situaci zvládnout sami nebo s pomocí širší rodiny a kteří si tak nemohou obstarat vlastní bydlení nebo mají přístup k němu z různých důvodů ztížen, zejména z důvodů dopadů sociálního vyloučení.

Potřebnost - hledáme cesty, které k bydlení dopomohou těm, kteří jej nejvíce potřebují

Nehodnotící, opravdový přístup ke klientovi, respekt k jeho osobnosti – dobrovolnost a svobodný přístup klienta, klient vytváří zakázky pro sociální práci

Desegregace - nesnažíme se klienty vyloučit ze středu dění, ani je prostorově segregovat, ale naopak integrovat

Komplexnost - člověk se nerovná svojí situaci, posuzujeme klientovu situaci komplexně v co nejširším kontextu

Antiopresivní (antidiskriminující) přístup - eliminujeme opresivní jednání, podporujeme osoby, které jsou na trhu s bydlením diskriminovány

Podpora v rovnováze s kontrolou - cílem programu není občany “vychovávat”, ale podpořit je ve schopnosti udržet si bydlení a samostatně v něm fungovat, určitá míra kontroly je nezbytná, musí být ale vyvážena podporou a primárně rozhoduje svobodná vůle klienta a jeho přání

2. Cílová skupina

Cílovou skupinou podpory v bydlení jsou občané, kteří mají snížené některé kompetence k samostatnému hospodaření, k péči o domácnost a sousedskému soužití z vnějších i vnitřních příčin, a proto je v daném místě a čase pro ně běžné bydlení nedostupné. Dále občané diskriminováni na trhu s bydlením viz.:

- Osoby bez střechy: osoby přežívající venku či v noclehárnách
- Osoby bez bytu: osoby v ubytovnách pro bezdomovce, osoby v pobytových zařízeních pro ženy, osoby v ubytovnách pro migranty, osoby před opuštěním instituce, uživatelé dlouhodobější podpory
- Nejisté bydlení: osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním, osoby ohrožené domácím násilím
- Nevyhovující bydlení: osoby žijící v provizorních neobvyklých stavbách, osoby žijící v nevhodném bydlení, osoby žijící v přelidněném bytě

3. Zásady a metody práce s klientem

Sociální pracovníci se řídí Etickým kodexem sociálních pracovníků České republiky a vnitřními předpisy odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městské části (dále jen OSVZ). Základní zásadou pro práci v oblasti bydlení je nehodnotící a partnerský přístup ke klientovi. Spolupráce s klientem je vždy založena na dobrovolnosti a svobodném přístupu, klient vytváří zakázku pro spolupráci se sociálním pracovníkem.

Základními metodami sociální práce s klienty v Programu jsou:

- podpora při plnění povinnosti hradit náklady na bydlení (pomoc při zajištění adekvátních dávek, zajištění připojení energií, provádění pravidelných úhrad),

- podpora při zajišťování příjmů domácnosti (podmínky k legální placené práci, zprostředkování programů aktivní politiky zaměstnanosti, pomoc při zajištění pohledávek klienta, zejména výživného na nezletilé děti atd.)
- podpora v řešení technických závad v bytě a asistence při vyřizování/sjednávání oprav
- podpora při hospodaření a péči o domácnost (využívání vybavení a zařízení bytu tak, aby klientům sloužilo dle potřeb a nedocházelo k jejich poškozování)
- obhajoba jejich práv a zájmů, pokud jsou v naplňování svých potřeb omezováni také přístupem různých subjektů a diskriminací, nejčastěji na trhu s bydlením a na trhu práce
- odborné sociální poradenství
- depistáže - aktivní i pasivní
- podpora při jednání na úřadech
- dluhové a finanční poradenství - sociální pracovník poskytuje klientovi veškeré jemu známé informace, popř. předá kontakt na konkrétní službu odborného dluhového a finančního poradenství
- návštěva v domácnosti- základní metodou je návštěva klienta v jeho přirozeném prostředí
- doprovody
- síťování - sociální pracovník klienta propojuje s ostatními aktéry sociální práce a návazné podpory
- podpora při hledání zaměstnání - sociální pracovník má přehled o možnostech rekvalifikačních kurzů, podporuje klienta při komunikaci s úřadem práce, při hledání práce na běžném či tréninkovém pracovním trhu
- podpora při hledání bydlení - sociální pracovník s klientem hledá byt nejen z fondu MČ Praha 14, ale mezi magistrátními byty, či na běžném trhu s bydlením
- poskytování informací - sociální pracovník pomáhá klientovi orientovat se v běžném světě i v jeho vlastní situaci
- monitorování - sociální pracovník monitoruje situaci lokality
- komunitní práce - pro úspěšné řešení lokálních problémů má zásadní význam práce s celou komunitou
- zprostředkování kontaktů na odborníky - právní poradenství, psycholog, lékař, atd.

4. Vzdělávání a supervize sociálních pracovníků

Pro zaručení odbornosti a sledování trendů v oblasti sociálního bydlení a sociální práce obecně je nutností průběžné vzdělávání sociálních pracovníků. Každý sociální pracovník OSVZ musí ročně absolvovat odborné vzdělávání v rozsahu minimálně 24 hodin, které jsou započítány do odpracovaných hodin zaměstnanců. Vedoucí OSVZ může doporučit konkrétní formu vzdělávání. Zaměstnancům je vzdělávání poskytnuto zdarma. Vzdělávání může být poskytnuto v rámci Městské části, nebo externím dodavatelem. Do vzdělávání patří i odborné konference pořádané důležitými aktéry v oblasti sociální práce a bydlení např. Platforma pro sociální bydlení, Agentura pro sociální začleňování etc. Možností jsou i stáže a další formy sdílení dobré praxe.

Vzdělávání sociálních pracovníků městské části zaměřené na prohloubení a udržení nezbytných znalostí a kompetencí. Bude se jednat celkem o 9 vzdělávacích aktivit za dobu realizace projektu. Témata vzdělávání jsou zaměřena na dluhové poradenství, specifika práce s vybranými skupinami klientů, akce týkající se problematiky sociálního bydlení, motivační směřování klienta, metody individuálního plánování s klienty, přístup ke klientům, kteří potřebují vyšší míru podpory.

Součástí profesní odbornosti a prevencí syndromu vyhoření jsou i externí supervize. Supervizor je najat Městskou částí Praha 14 a probíhá individuální či skupinovou formou.

5. Zadlužení v kontextu bydlení, dluhové poradenství

Předpokladem spolupráce v rámci dluhového poradenství je, že klient si uvědomuje vážnost své situace, je otevřený, nezamlčuje žádnou důležitou skutečnost a chce řešit svou finanční situaci.

Zadluženost je pro člověka psychicky silně náročný stav a špatná finanční situace často vede ke snižování sebedůvěry, dluhový poradce klienty v řešení jejich situace podporuje a dodává jim sebejistotu. Základní prioritou v dluhovém poradenství v kontextu bydlení je vyvážený rodinný rozpočet, který plně umožňuje zabezpečení základních potřeb klienta a úhradu nákladů na bydlení.

Stejnou důležitost má i obrana před riziky v rámci exekuce a podporování toho, že klient plně rozumí své situaci, vidí ji realisticky a je schopný dělat informovaná rozhodnutí.

Prvním krokem v rámci dluhového poradenství je vytvoření přehledu dluhů a věřitelů, určení důležitosti jednotlivých pohledávek a identifikování rizik i možností řešení dluhové situace. Důležitá je motivace k udržení rozpočtu, případně navýšení volných zdrojů (snížení zjištěných výdajů a navýšení příjmů). Výsledkem dluhového poradenství je i předcházení dalšímu zadlužování klientů. Kvalitní poradenství se vyznačuje především poskytováním ověřených odborných informací a rozvojem kompetencí klienta k samostatnému řešení situace.

6. Program sociálního bydlení

Odborné sociální poradenství osobám ohroženým soc. vyloučením

Nultý stupeň může fungovat jako přípravná fáze před vstupem do Programu nebo jako poradenská činnost pro osoby ohrožené ztrátou bydlení. Klienti užívají nestandardní formu bydlení, tj. azylové domy, ubytovny, přístřešky atd.

Klientům je poskytováno odborné sociální poradenství. Konzultace probíhají na pracovišti OSVZ, příp. v přirozeném prostředí klienta, klientovi mohou být poskytovány doprovody, pokud o to projeví zájem.

1.stupeň - Krizové bydlení na Broumarské

Krizové bydlení je krátkodobá forma bydlení určená osobám, párům či rodinám, které jsou akutně ohroženy ztrátou bydlení, nebo již o bydlení přišly. Cílem je okamžitá pomoc těmto osobám, stabilizace jejich situace a podpora v nalezení návazné formy bydlení. MČ Praha 14 poskytuje 1. stupeň Programu sociálního bydlení ve vlastním bytovém fondu. Tento stupeň Programu sociálního bydlení je svázán se sociálním programem, jehož intenzita se nastavuje podle potřeb klienta. Program je nastaven tak, aby klienty nepřetížil a vytvořil prostor pro stabilizaci jejich sociální situace.

Cílové skupiny

Cílovou skupinou podpory v bydlení jsou osoby, které mají snížené některé kompetence k samostatnému hospodaření, k péči o domácnost a sousedskému soužití z vnějších i vnitřních příčin; a proto je v daném místě a čase pro ně běžné bydlení nedostupné. Dále pak osoby, které jsou diskriminovány na trhu s bydlením.

Se žadatelem a popř. dalšími osobami sdílející domácnost se žadatelem (rodina) bude zpracován individuální plán. V tomto plánu budou stanoveny úkoly a cíle pro všechny osoby (rodinu) a každou osobu zvlášť.

Průběžná práce s klientem

Klíčový pracovník je spoluzodpovědný za plnění individuálního plánu. Klíčový pracovník je povinen z každého jednání, které se týká spolupráce klienta v Programu psát písemné záznamy.

Koordinátor dohlíží na plnění úkolů v individuálním plánu tak, aby mohlo dojít k evaluaci dané spolupráce mezi klientem a klíčovým pracovníkem.

Na počátku každého měsíce sepíše klíčový pracovník s klientem individuální akční plán na dobu jednoho měsíce, který klient i pracovník podepíše.

Na konci kalendářního měsíce, nejdéle první týden nového měsíce, provede klíčový pracovník spolu s klientem písemné zhodnocení individuálního akčního plánu, který stvrdí svými podpisy.

Klíčový pracovník má možnost vyžádat si kdykoli v průběhu procesu svolání interní pracovní skupiny, předloží koordinátorovi v písemné podobě cíle a body k řešení. Interní pracovní

skupinu svolává koordinátor po dohodě s klíčovým pracovníkem. Záznam z interní pracovní skupiny vypracuje klíčový pracovník.

2. stupeň - Prostupné bydlení na Broumarské

2. stupeň Programu je forma bydlení určená osobám, párům či rodinám, které jsou ohroženy ztrátou bydlení, nebo již o bydlení přišly. Cílem je podpora těchto osob vedoucí ke stabilizaci jejich situace a podpora v nalezení návazné formy bydlení. MČ Praha 14 poskytuje 2. stupeň Programu v bytovém domě Broumarská. Tento stupeň Programu je svázán s vysokou intenzitou sociálního programu.

Cílové skupiny

Cílovou skupinou podpory v bydlení jsou osoby, které mají snížené některé kompetence k samostatnému hospodaření, k péči o domácnost a sousedskému soužití z vnějších i vnitřních příčin; a proto je v daném místě a čase pro ně běžné bydlení nedostupné. Dále pak osoby diskriminované na trhu s bydlením.

Sociální program s vysokou intenzitou

- odborné sociální poradenství a dluhové poradenství
- zvyšování kapacity klienta pro samostatné bydlení, včetně tréninku finanční gramotnosti
- aktivizace klienta pro trh práce (příprava na trh práce, podpora při hledání zaměstnání, zprostředkování zaměstnání, spolupráce s ÚP)
- návštěva v bytě podle v závislosti na potřebách klienta (minimálně však jednou měsíčně)
- sledování plateb nájemného příp. dohlížení nad dohodami o splácení
- vyhodnocování individuálního plánu 1x za 6 měsíců

Průběžná práce s klientem

Klíčový pracovník je spoluzodpovědný za plnění individuálního plánu. Klíčový pracovník je povinen z každého jednání, které se týká spolupráce klienta v Programu psát písemné záznamy, které budou podkladem pro evaluaci daného období.

Koordinátor podporuje sociálního pracovníka při sledování plnění úkolů v individuálním plánu tak, aby mohlo dojít k evaluaci dané spolupráce mezi klientem a klíčovým pracovníkem.

Na počátku každého měsíce sepiše klíčový pracovník s klientem individuální akční plán na dobu jednoho měsíce, který klient i pracovník podepíší.

Na konci kalendářního měsíce, nejdéle první týden nového měsíce, provede klíčový pracovník spolu s klientem písemné zhodnocení individuálního akčního plánu, který stvrdí svými podpisy.

Klíčový pracovník má možnost vyžádat si kdykoliv v průběhu procesu svolání interní pracovní skupiny, předloží koordinátorovi v písemné podobě cíle a body k řešení.

Interní pracovní skupinu svolává koordinátor po dohodě s klíčovým pracovníkem. Záznam z interní pracovní skupiny vypracuje klíčový pracovník.

Se žadatelem a dalšími osobami sdílející domácnost se žadatelem (rodina) bude zpracován individuální plán. V tomto plánu budou stanoveny úkoly a cíle pro všechny osoby (rodinu) a každou osobu zvlášť. Individuální plán je forma vícestranné dohody, kterou uzavírá se žadatelem a dalšími osobami (rodinou) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

Evaluace

Nejpozději 6 týdnů před koncem podnájemní smlouvy podá klient žádost o prodloužení podnájemní smlouvy v objektu Broumarská. Na tuto povinnost klienta upozorní klíčový pracovník.

Po přijetí žádosti o prodloužení smlouvy určí vedoucí oddělení evaluační tým, který se vždy musí skládat ze dvou pracovníků, tj. doporučující sociální pracovník a sociální pracovník z řad pracovníků OSVZ. Evaluační tým zpracuje do 10 pracovních dnů obsahovou analýzu spisové dokumentace, včetně návrhu zhodnocení plnění cílů, a navrhne otázky pro klíčového

pracovníka a pro klienta. Zpracované podklady zašle koordinátorovi, vedoucímu oddělení a klíčovému pracovníkovi, kteří jsou povinni se k nim do 5 pracovních dnů vyjádřit.

Evaluační tým získá do 5 pracovních dnů od tohoto vyjádření odpovědi na otázky od klienta a klíčového pracovníka. Na základě klientova písemného souhlasu je rozhovor s klientem nahráván a následně uložen na interní disk S. Klíčová pracovnice obdrží otázky písemně a písemně je také zodpoví.

Koordinátor svolá evaluační skupinu, jejíž jednání musí proběhnout nejpozději v poslední pracovní úterý před termínem jednání Rady městské části. Členy Evaluační skupiny jsou: vedoucí oddělení, vedoucí odboru, koordinátor, oba evaluační pracovníci, klíčový pracovník, zástupce SP Černý Most, s.r.o..

Nejpozději 2 pracovní dny před konáním evaluační skupiny rozešlou evaluační pracovníci evaluační zprávu všem členům evaluační skupiny. Obsahem evaluační zprávy je: obsahová analýza spisové dokumentace, rozhovor s klíčovým pracovníkem, odkaz na nahrávku rozhovoru s klientem (Členové evaluační skupiny si před jednáním rozhovor s klientem poslechnou), doporučení. V doporučení je uveden v případě kladného stanoviska evaluačních pracovníků návrh individuálního plánu, v případě negativního stanoviska postup pro další spolupráci s klientem.

Evaluační skupina formuluje stanovisko pro Radu městské části a určuje, zda je klient vhodný pro pokračování v další spolupráci. Schvaluje také návrh individuálního plánu. Záznam z pracovní skupiny vytvoří evaluační pracovník, který jí po schválení koordinátorem rozešle ostatním členům pracovní skupiny.

V případě pokračování ve spolupráci seznámí klienta se stanoviskem evaluační skupiny klíčový pracovník. V případě rozhodnutí o ukončení spolupráce seznámí klienta se stanoviskem evaluační skupiny vedoucí oddělení a koordinátor.

Koordinátor je zodpovědný za přípravu materiálů pro Radu městské části. Klíčový pracovník sepíše důvodovou zprávu, kterou předá koordinátorovi.

3. stupeň - Dostupné bydlení

Dostupné bydlení je dlouhodobá forma bydlení určená osobám, párům či rodinám, které jsou ohroženy ztrátou bydlení, nebo již o bydlení přišly. 3. stupeň Programu je nastaven jako kompenzace ztíženého přístupu k trhu práce a trhu s bydlením pro dané skupiny klientů. Jeho

cílem je saturovat potřeby těchto osob. Městská část Praha 14 poskytuje 3. stupeň Programu sociálního bydlení v bytech svého běžného bytového fondu. Tento stupeň Programu sociálního bydlení je svázán s počáteční středně vysokou intenzitou sociálního programu, která by se měla postupně snižovat až ukončit - podle potřeb klienta

Cílové skupiny

Cílovou skupinou podpory v bydlení jsou osoby, které:

- mají snížené některé kompetence k samostatnému hospodaření, k péči o domácnost a sousedskému soužití z vnějších i vnitřních příčin; a proto je v daném místě a čase pro ně běžné bydlení nedostupné
- jsou diskriminováni na trhu s bydlením
- účastníci zařazení do Programu v 1. a 2. stupni
- senioři ohrožení ztrátou bydlení - žadatelé, kteří ke dni podání žádosti dosahují věku min. 60 let a jsou poživateli starobního důchodu nebo invalidního důchodu III. stupně

Sociální program se středně vysokou intenzitou

- odborné sociální poradenství a dluhové poradenství se zaměřením na trénink dovedností, které podpoří klienta v udržení bytu
- řešení zakázek klienta dle jeho zadání

Průběžná práce s klientem

Klíčový pracovník je spoluzodpovědný za plnění individuálního plánu. Klíčový pracovník je povinen z každého jednání, které se týká spolupráce klienta v Programu psát písemné záznamy, které budou podkladem pro evaluaci daného období.

Koordinátor dohlíží na plnění úkolů v individuálním plánu tak, aby mohlo dojít k evaluaci dané spolupráce mezi klientem a klíčovým pracovníkem.

Na počátku každého měsíce sepíše klíčový pracovník s klientem individuální akční plán na dobu jednoho měsíce, který oba podepíší.

Na konci kalendářního měsíce, nejdéle první týden nového měsíce, provede klíčový pracovník spolu s klientem písemné zhodnocení individuálního akčního plánu, který stvrdí svými podpisy.

Klíčový pracovník má možnost vyžádat si kdykoliv v průběhu procesu svolání interní pracovní skupiny, předloží koordinátorovi v písemné podobě cíle a body k řešení.

Interní pracovní skupinu svolává koordinátor po dohodě s klíčovým pracovníkem.

Záznam z interní pracovní skupiny vypracuje klíčový pracovník.

Se žadatelem a dalšími osobami sdílející domácnost se žadatelem (rodina) bude zpracován individuální plán.

7. Prevence ztráty bydlení

Identifikace základních nepříznivých situací, které mohou vést ke ztrátě bydlení

- Nedostatek finančních prostředků
- Neplnění finančních závazků spojených s bydlením
- Neplnění nefinančních závazků spojených s bydlením
- Ztráta právního nároku na stávající bydlení

Signály, které mohou sociálního pracovníka upozornit na možný problém

1. Nedostatek finančních prostředků

- výrazný pokles příjmů v důsledku ztráty zaměstnání, nemoci nebo přechodu do ekonomické neaktivity (péče o nezaopatřeného člena, přechod do důchodu apod.)
- nepřiměřené zvýšení nákladů na bydlení (nájmu, případně energií)
- dlouhodobé setrvávání ve stavu hmotné nouze
- ztráta příjmu významného člena domácnosti

2. Neplnění finančních závazků spojených s bydlením

- ztráta pomoci významného člena domácnosti či pečující osoby, který se do té doby staral o chod, hospodaření domácnosti a také o úhradu nákladů spojených s bydlením
- psychické onemocnění, v jehož důsledku se vytrácí kompetence potřebné k plnění závazků
- fyzické omezení v důsledku nemoci či úrazu, které neumožňuje fyzicky zajistit plnění závazků; osoba není schopna fyzicky zaplatit náklady, například nemůže dojít na poštu zaplatit složenku, udělat změnu platebního příkazu apod. a není schopna si plnění závazků zajistit jinak, například pomocí blízké osoby apod.
- institucionalizace

3. Neplnění nefinančních závazků spojených s bydlením

Spouštěče situace neplnění nefinančních závazků jsou obdobné jako u neplnění finančních závazků a obdobná je i cílová skupina.

4. Ztráta právního nároku na stávající bydlení

- ztráta člena domácnosti (úmrť, rozvod, rozchod), který byl podmínkou pro trvání
- nároku na bydlení dané domácnosti, případně uzavření smlouvy na dobu určitou.
- nájemní smlouva uzavřena pouze s jedním z významných členů domácnosti a domácnost je složená z dvojice seniorů apod.
- domácnosti, které mají uzavřenu nájemní smlouvu na dobu určitou

Ke ztrátě právního nároku dochází většinou v důsledku událostí, které osoba nemůže aktivně ovlivnit, případně jí efektivně předejít. Riziko, že situace nastane, je zvyšováno nedostatkem kompetencí, jak situaci rychle a účinně řešit.

Metody sociální práce v rámci prevence ztráty bydlení

Depistáž

Prevence je nejefektivnější a nejlevnější forma sociální práce. Jejím základem je systematická a dlouhodobá depistáž, jako základní metoda sociální práce v oblasti prevence ztráty bydlení. Pracovat nelze pouze s klienty, kteří sami na úřad přijdou a vyhledají podporu, ale je třeba klienty aktivně vyhledávat, především v jejich přirozeném prostředí.

Metody v rámci depistáže

OSVZ spolupracuje s ostatními aktéry a společně vytváří nutnou síť. Tyto subjekty využíváme především jako prostředníky k šíření nosných informací. Konkrétně probíhá spolupráce s:

- SMP 14, a.s. - zachycuje osoby, které mají potíže s finančními a nefinančními závazky
- Oddělení matriky - zachycuje osoby ohrožené bytovou nouzí z důvodu ztráty partnera
- OSPOD - zachycuje osoby ohrožené například domácím násilím, syndromem CAN, žijící v přeplněném bytě, osoby s potížemi dostát finančním a nefinančním závazkům
- poskytovatelé sociálních služeb (zejména služby: osobní asistence pečovatelská služba, podpora samostatného bydlení, odlehčovací služby, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních, lůžkové péče, kontaktní centra, krizová pomoc, intervenční centra, služby následné péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, terapeutické komunity, terénní program, sociální rehabilitace, sociální poradenství, tísňová péče, telefonická krizová pomoc, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně terapeutické dílny)
- ordinace lékařů, zdravotnická zařízení, zařízení pro výkon trestu odnětí svobody
- pronajímatelé bytového fondu – soukromí vlastníci a Magistrát hl. m. Prahy
- Úřad práce ČR- zachycuje osoby bez dostatečných finančních prostředků, osoby, jímž náhle poklesl příjem, osoby po skončení výplaty podpory v nezaměstnanosti, klienty dávkových systémů, osoby, které by z důvodu zdravotního postižení mohli mít potíže s dostáním finančních závazků
- Správa sociálního zabezpečení - kromě dávek důchodového pojištění jejich klienti mohou mít i další zakázky
- PČR, Městská policie, Asistence prevence kriminality - pracovníci těchto složek přichází do kontaktu s lidmi, kteří nedostávají finančním i nefinančním závazkům
- neziskové organizace, občanská sdružení, komunitní organizace, společnosti sdružující osoby v různých životních situacích (svépomocné skupiny, senioři, prvorodičky)

Komunikujeme i s jednotlivci - komunitní pracovníci, výrazní členové komunity atd.)

Práce na zvyšování příjmů

Sociální pracovník se zaměřuje na podporu klienta (a jeho domácnosti) v hledání práce, popř. v nalezení lépe ohodnocené práce, vyřízení dávek a doplatků. Účelem je zvýšení finančních příjmů domácnosti.

Práce na snižování nákladů

Sociální pracovník se zaměřuje na edukaci v oblasti snižování nákladů na bydlení (menší nájem, snížení nákladů na energie i služby) i ostatních nákladů domácnosti.

Posilování kompetencí

Sociální pracovník podporuje kompetence klienta zprostředkováním relevantních informací, posílením dovedností a schopností orientovat se v problematice, seznámí s právy a povinnostmi klienta

Mapování výše a struktury dluhů

Sociální pracovník pomáhá klientovi zorientovat se v jeho dluhové situaci. Zná mechanismy, jak se v problematice orientovat a pomáhá je aplikovat na klientovu situaci.

Sociální pracovník musí důkladně poznat klientovu situaci a sestavit sociální anamnézu. Zjišťuje, s jakou zakázkou klient přichází, popřípadě mu jí pomůže stanovit. Důležité je identifikovat klientovy kompetence - zda klient rozumí svojí bytové situaci, zná aspoň rámcově strukturu příjmů a nákladů své domácnosti, jaké má priority v oblasti finančních závazků atd.

V rámci prevence ztráty bydlení je zástupce sociálních pracovníků OSVZ zařazen do bytové komise a je přítomen jednání o přidělení obecních bytů, se kterými sociální pracovníci pracují. Může tak efektivně reagovat na situaci a navrhopvat přednostní udělení bytu z bytového fondu Městské části Praha 14 v rámci Bydlení s DSP.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví a jeho role v práci s dlužníky na nájemném

Odpovídá za práci s dlužníky v oblasti platebních možností dlužníků a sociální únosnosti sankcí

Odpovídá za dodržování termínů pro předání potřebných informací správci ve lhůtách stanovených tímto metodickým pokynem.

Navrhuje postupy vedoucí k umoření dluhu (tzv. Plán oddlužení) v závislosti na platebních možnostech a sociální únosnosti jednotlivých dlužníků ve lhůtě 30 dnů ode dne kontaktování dlužníka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

