

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 7. 9. 2020 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka odboru kanceláře tajemníka – personálního oddělení

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zajišťování agendy mzdové účetní a vzdělávání zaměstnanců
Platové zařazení:	9. plat. třída , dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.
Datum nástupu:	1. 1. 2021 nebo dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání	- vysokoškolské, vyšší odborné nebo středoškolské s maturitou ekonomického směru , praxe v oboru výhodou
požadované znalosti a dovednosti	- praxe ve veřejné nebo státní správě výhodou - znalost zák. č. 262/2006 Sb., mzdové předpisy, zák. č. 312/2002 Sb., a další související předpisy - velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC - komunikativní a organizační dovednosti - schopnost jednat s lidmi - příjemné vystupování - ochota se dále vzdělávat - odolnost vůči stresu
Náplň práce:	- příprava a zpracování mzdových podkladů - kontrola a zpracování docházky zaměstnanců - komunikace se zdravotními pojišťovnami a ČSSZ - zpracování mzdových podkladů v rámci EU fondů

Nabízíme:

- samostatnou práci v malém kolektivu personálního oddělení
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravné, Flexi poukázka, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)
- 25 dnů dovolené
- 3 dny placeného volna (Sick days)
- možnost dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

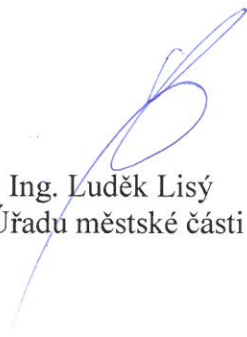
Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 30. 9. 2020 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
kancelář tajemníka
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka kanceláře tajemníka – personálního oddělení, tř. 9“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 7. 9. 2020


Ing. Luděk Lisý
tajemník Úřadu městské části Praha 14