

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 15. 12. 2021 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka útvaru interního auditu
odboru Kanceláře starosty

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zajišťování kontrolní činnosti městské části Praha 14
Platové zařazení:	11. platová třída , dle NV č. 341/2017 Sb.,
Datum nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání - VŠ ekonomického směru, případně SŠ s praxí v oboru

požadované znalosti - znalost problematiky interního auditu
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- orientace v oblasti veřejných rozpočtů a účetnictví
- praxe ve veřejné správě výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC

další dovednosti, schopnosti - organizační a komunikační schopnosti
- schopnost jednat s lidmi

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance**
- **zaměstnanecké benefity (stravenky, Flexi poukázky, atd.)**
- **25 dní dovolené**
- **možnost dále se vzdělávat**
- **3 dny placeného volna, 3 dny neplaceného volna**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

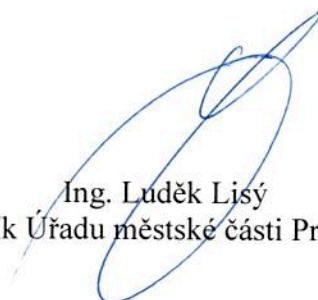
Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 17. 1. 2022 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
kancelář tajemníka
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka útvaru interního auditu odboru Kanceláře starosty, tř. 11“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 15. 12. 2021


Ing. Luděk Lísý
tajemník Úřadu městské části Praha 14