

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 13. 7. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/referentka odboru správy majetku
(pracovní místo na dobu určitou)

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zabezpečování majetkových záležitostí městské části Praha 14. Komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájem, zastavování, prodej a jiné formy disponování s tímto majetkem.

Platové zařazení:	9. platová třída , dle NV č. 341/2017 Sb.,
Datum nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání	- vyšší odborné, středoškolské technického směru
požadované znalosti	- znalost práce na PC, MS Office, Word, Excel, Internet
	- praxe ve veřejné správě a oboru výhodou

další dovednosti, schopnosti	- dobré komunikační vystupování
	- analytické a logické myšlení
	- samostatnost, systematičnost
	- odpovědnost, kolektivní přístup
	- ochota se dále vzdělávat

Nabízíme:

- **příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění**
- **zaměstnanecké benefity (stravenky, Flexi poukázky atd.)**
- **25 dní dovolené**
- **3 dny placeného volna – Sickdays**

QF 62-01-05

Strana 1 (celkem 2)

- **3 dny neplaceného volna**
- **možnost dále se vzdělávat**
- **příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 12. 8. 2022 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka odboru správy majetku
tř. 9“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 13. 7. 2022

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14