

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 15. 7. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka odboru kanceláře úřadu – personální oddělení

Místo výkonu práce:	Praha
Pravidelné pracoviště:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zajišťování rozpočtu personálního oddělení, odměňování zaměstnanců, členů zastupitelstva, komisí a výborů, personální agenda
Platové zařazení:	10. platová třída, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; s možností postupného přiznání osobního příplatku až do výše 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně platové třídy 10, dle ustanovení § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
Datum nástupu:	ihned nebo dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání	- vysokoškolské, vyšší odborné nebo středoškolské ekonomického směru s maturitní zkouškou s praxí v oboru výhodou
požadované znalosti a dovednosti	- praxe ve veřejné nebo státní správě výhodou - znalost zák. č. 262/2006 Sb., rozpočtové skladby, zák.č. 312/2002 Sb., a další související předpisy - velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC - komunikativní a organizační dovednosti - schopnost jednat s lidmi

- příjemné vystupování
- ochota se dále vzdělávat
- odolnost vůči stresu

Nabízíme:

- samostatnou práci v malém kolektivu personálního oddělení
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravné, Flexi poukázka, příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců)
- 25 dnů dovolené
- 3 dny placeného volna (Sick Days)
- možnost dalšího vzdělávání
- možnost získání obecního bytu

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit *strukturovaný profesní životopis*, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, *výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce* (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státy; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), *ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání*, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 12. 8. 2022 na adresu:

Úřad městské části Praha 14
kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – referent/ka odboru kanceláře úřadu - personální oddělení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 15. 7. 2022

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14