

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 14 – Úřad městské části Praha 14
zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha 14

vyhlašuje dne 1. 8. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka odboru kanceláře úřadu – mzdová účetní personálního oddělení

Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha 14
Sjednaný druh práce:	zajišťování agendy mzdové účetní
Platové zařazení:	10. plat. třída , dle NV č. 341/2017 Sb., v pl. zn.
Datum nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání

- vysokoškolské, vyšší odborné nebo středoškolské s maturitou **ekonomického směru**, praxe v oboru výhodou

požadované znalosti, dovednosti
a zkušenosti

- praxe ve veřejné nebo státní správě výhodou
- **znalost zák. č. 262/2006 Sb., mzdové předpisy, zák. č. 312/2002 Sb., a další související předpisy**
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC
- komunikativní a organizační dovednosti
- schopnost jednat s lidmi
- příjemné vystupování
- ochota se dále vzdělávat
- odolnost vůči stresu

Náplň práce:

- příprava a zpracování mzdových podkladů
- kontrola a zpracování docházky zaměstnanců
- komunikace se zdravotními pojišťovnami a ČSSZ
- roční zúčtování daní
- komplexní zpracování mezd

Nabízíme:

QF 62-01-05
Strana 1 (celkem 2)

- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
- stravenky pro zaměstnance
- Flexi poukázky
- 25 dní dovolené
- 3 dny placeného volna, 3 dny neplaceného volna
- příspěvek na dovolenou dětí zaměstnance
- možnost dále se vzdělávat
- možnost získání obecního bytu

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 30. 8. 2022 na adresu:

**Úřad městské části Praha 14
kancelář úřadu
Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice referent/ka kanceláře úřadu – mzdová účetní personálního oddělení, tř. 10“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Praha 1. 8. 2022

Mgr. Eva Koplíková
tajemnice Úřadu městské části Praha 14