

Pravidla pro nakládání s finančními prostředky veřejné sbírky

Základní informace

Veřejná sbírka byla vyhlášena usnesením mimořádného zasedání Rady městské části Praha 14 č. 2/RMČ/2019 ze dne 15. 11. 2019, a probíhá v souladu se zákonem č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, ve znění pozdějších předpisů. Usnesením Rady městské části Praha 14 č. 733/RMČ/2019 ze dne 9. 12. 2019 byl prodloužen termín ukončení veřejné sbírky do 31. 3. 2020 (dále jen „sbírka“).

Tato pravidla byla schválena usnesením Rady městské části Praha 14 č. 746/RMČ/2019 ze dne 16. 12. 2019.

Účelem sbírky je shromažďování dobrovolných peněžních příspěvků na přímou finanční podporu obyvatel domů na adrese Kpt. Stránského č. p. 995 a 996, Praha 14, postižených požárem dne 14. 11. 2019, které jsou určeny pro osoby ZTP a jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy.

Dobrovolné peněžní příspěvky jsou shromažďovány na zvláštním bankovním účtu č. **26016-9800050998/6000**, zřízeném pro účel sbírky u PPF banky, a.s. Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6.

I. Výklad pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- žadatelem o příspěvek fyzická osoba, která má užívací právo k bytu v jednom z domů č. p. 995 a 996 v ul. Kpt. Stránského, a žádá o peněžní prostředky na odstranění následků požáru ze dne 14. 11. 2019,
- poskytovatelem městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9,
- příspěvkem peněžní prostředky ze sbírky,
- příjemcem žadatel, kterému byl přiznán příspěvek.

II. Využití peněžních prostředků ze sbírky

Peněžní prostředky získané prostřednictvím sbírky budou primárně využity na zakoupení, opravu či částečné financování:

- vybavení domácnosti, vč. zdravotních pomůcek a přístrojů pro lidi, kteří o ně v důsledku požáru přišli,
- oprav či úprav, potřebných v bytech/domácnostech, jejichž potřeba vyvstala v důsledku požáru,
- nájmu zdravotních pomůcek po dobu opravy nebo dodání náhrady za poničenou zdravotní pomůcku či přístroj.

III.

Postup podávání žádostí o poskytnutí příspěvku ze sbírky

1. Písemnou žádost o zařazení do sbírky (dále jen „žádost“) předkládá žadatel poskytovateli v listinné podobě, zaslané na adresu poskytovatele ve lhůtě od 17. 12. 2019 do 31. 03. 2020. Žádost lze doručit:
 - osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 14 (Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9),
 - prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (rozhodující je datum poštovního razítka)
2. Žádost je nutné jasně označit: „ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO VEŘEJNÉ SBÍRKY“.
3. Náležitosti žádosti:
 - a) jednoznačná identifikace žadatele (jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jiná adresa pro doručování, číslo bytu v zasaženém domě, podpis),
 - b) popis, na co bude příspěvek použit (podrobný popis pořizované, opravované nebo najímané věci),
 - c) odůvodnění (podrobný popis zničené věci, důvod žadatele k jejímu pořízení),
 - d) prohlášení žadatele, že nebyla škoda uhrazena v rámci likvidace pojistné události a že nebyla na pořízení, opravu či nájem věci poskytnuta dávka mimořádné okamžité pomoci ze systému pomoci v hmotné nouzi,
 - e) přesná cena věci nebo služby, na kterou bude příspěvek použit, včetně DPH a nákladů na dopravu,
 - f) požadovaná výše příspěvku,
 - g) identifikace bankovního účtu žadatele.
4. K žádosti je třeba přiložit:
 - a) doklad o vlastnictví zničené či poškozené věci, možno i kopie účtenky, výpis z platební karty, případně fotografie (ideálně před požárem a po něm). V případě nemožnosti toto doložit, doloží žadatel vlastnictví věci v žádosti svým čestným prohlášením, že věc (specifikovanou blíže v žádosti) vlastnil;
 - b) doklad prokazující cenu věci nebo služby, na kterou bude příspěvek použit (např. smlouva, objednávka, faktura, účtenka, odpověď na poptávku);
 - c) jedná-li za žadatele jiná osoba než zákonný zástupce či soudem ustanovený opatrovník, doloží své právo jednat za žadatele plnou mocí s ověřenými podpisy.
Není-li možné některý z dokladů předložit, například proto, že zanikl v důsledku požáru, je třeba jeho absenci řádně zdůvodnit v žádosti.
5. Žádost včetně příloh se žadateli po jejím uzavření nevrací. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s podáním žádosti.

IV.

Všeobecné podmínky pro poskytování příspěvku ze sbírky

1. Příspěvek je účelově vázán na zmírnění následků požáru uvedených v žádosti.

2. Žadatel předkládá za jednu bytovou jednotku pouze jednu žádost. V jejím rámci lze uplatnit více požadavků, odpovídajících účelu sbírky dle čl. II. těchto pravidel.
3. O rozdělování výtěžku sbírky rozhoduje komise jmenovaná Radou městské části Praha 14 (dále jen „komise“).
4. Žadatel má možnost konzultace žádosti s odborem sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 14 (dále jen „OSVZ“). Informace a konzultace poskytuje sociální pracovnice Irena Holíková, tel.: 281 005 392, e-mail: Irena.holikova@praha14.cz.
5. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Příspěvek se poskytuje formou daru na základě darovací smlouvy, jejíž vzor schválila Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. 746/RMČ/2019 ze dne 16. 12. 2019.
6. Příspěvek může být poskytnut až do výše 100 % reálných nákladů.
7. Žadatel se zavazuje k tomu, že získaný příspěvek využije na předem dohodnutý účel, tak jak bylo uvedeno ve schválené žádosti.
8. Po schválení žádosti nelze měnit její účel. V případě, že okolnosti nedovolují danou věc/službu pořídit nebo daná věc/služba nebude již v nabídce, lze pořídit věc/službu nejbližší odpovídající parametrům původně plánovaného účelu.
9. V rámci agendy veřejné sbírky jsou zpracovávány osobní údaje žadatelů. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách městské části Praha 14 <https://www.praha14.cz/urad-mestske-casti/ochrana-osobnich-udaju/>.

V.

Evidence a způsob poskytnutí příspěvku ze sbírky

1. Evidence a formální posouzení žádosti:
 - a) OSVZ žádosti přijme a zaeviduje. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení příspěvku;
 - b) pověřenými pracovníky Úřadu městské části Praha 14 (dále jen „ÚMČP14“) provedou formální posouzení žádosti, které sestává z kontroly úplnosti předložené žádosti a souladu žádosti s podmínkami těchto pravidel;
 - c) k posouzení budou postoupeny pouze žádosti podané v listinné podobě oprávněným žadatelem. Žádost je nezbytné vyplnit čitelně v českém jazyce. Údaje lze rozvést v přílohách;
 - d) žádost bude vyřazena z posuzování, pokud nebudou dodržena tato pravidla. V případě povinných příloh uvedených v čl. III. odst. 4 těchto pravidel, může komise rozhodnout o umožnění dodatečného doplnění příloh žádosti nebo o vyřazení žádosti;
 - e) v případě, že žádost těmto podmínkám vyhoví, je postoupena k odbornému posouzení komisí.
2. Odborné posouzení žádosti komisí proběhne zpravidla do 14 dnů od data doručení kompletní žádosti. Komise posoudí na svém jednání všechny obdržené žádosti, které jí byly postoupeny pracovníky OSVZ, doručené poskytovateli ke dni předcházejícímu dni jednání komise. Rozhodující je datum doručení žádosti. Komise rozhoduje o výši příspěvku a zohledňuje zejména tyto soubory kritérií:
 - a) podstata žádosti: potřeba, funkčnost, přínos/garance pozitivní změny, udržitelnost, dosažitelnost;

- b) finanční stránka: přiměřenost požadavku a celkové finanční náročnosti (rozpočtu), možnost a míra využití dalších zdrojů;
 - c) kvalita zpracování žádosti: přesná a podstatná fakta, jasný, srozumitelný a přehledný požadavek, dostatek podpůrných argumentů a podkladů.
3. Pokud komise uzná za vhodné, má právo vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žadatele či žádosti o příspěvek.
 4. Po posouzení žádosti a schválení výsledků komisí budou žadatelé o výsledném rozhodnutí informováni OSVZ. Výsledky rozdělení sbírky budou uveřejněny také na webových stránkách městské části Praha 14 www.praha14.cz /záložka „samospráva“ a „důležité informace“/.
 5. Proti rozhodnutí komise o přidělení či nepřidělení příspěvku se nelze odvolat.
 6. Příjemci budou vyzváni k uzavření darovací smlouvy.
 7. Příspěvky se poskytují převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet žadatele, a to do 7 pracovních dnů ode dne uzavření darovací smlouvy.

VI.

Kontrola a finanční vypořádání příspěvku ze sbírky

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití příspěvku v souladu s účely, pro které byl poskytnut.
2. Příjemce se zavazuje využít příspěvek do 4 měsíců od poskytnutí příspěvku a v této lhůtě též poskytovateli prokázat způsob využití příspěvku (zejm. prostřednictvím kopií faktur nebo jiným vhodným způsobem), a to k rukám Mgr. Lenky Košťákové, koordinátorky plánování soc. služeb OSVZ, tel.: 225 295 346, e-mail: lenka.kostakova@praha14.cz. Pro tento účel postačí zaslání kopií příslušných dokladů prostřednictvím e-mailu.
3. Příjemce je povinen příspěvek vrátit poskytovateli v rozsahu:
 - a) celého příspěvku, pokud nebude použit v souladu s těmito pravidly nebo darovací smlouvou, pokud příjemce nedoloží použití příspěvku ve stanovených termínech, případně v jiných případech stanovených v darovací smlouvě (např. pokud údaje, na jejichž základě byl příspěvek poskytnut, byly neúplné nebo nepravdivé),
 - b) příslušné části poskytnutého příspěvku v případě, že účelu uvedeného v žádosti bylo dosaženo s nižšími náklady oproti poskytnuté výši příspěvku.
4. Pokud nastanou podmínky pro vrácení příspěvku nebo jeho části, je příjemce povinen toto oznámit poskytovateli neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví. Příjemce je povinen vrátit příspěvek nebo jeho část poskytovateli do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k jeho vrácení.

VII.

Harmonogram

Vyhlášení veřejné sbírky	15. 11. 2019
Zahájení příjmu žádostí	17. 12. 2019
Ukončení příjmu žádostí	31. 3. 2020
Projednání žádostí / rozhodnutí o žádostech komisí	do 14 dnů od obdržení žádosti nejpozději 14. 4. 2020