

Petice a stížnosti: věc veřejná

Dne 17. 12. 2002 projednalo Zastupitelstvo městské části Praha 14 na svém zasedání Směrnici o přijímání, evidenci a vyřizování stížností, oznámení a podnětů a Směrnici - Organizační zajišťování vyřizování petic podaných u Úřadu městské části Praha 14. Úplné znění obou směrnic je k nahlédnutí na úřadě v kanceláři tajemníka (budova Bří Venclíků 1073, 7. patro), v informační kanceláři úřadu (Bří Venclíků 1072, přízemí) a na webových stránkách Městské části Praha 14: www.praha14.cz.

Nejdůležitější informace pro vyřizování stížností

Stížnost se zasílá poštou na adresu: Městská část Praha 14, Úřad městské části, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, podává osobně v podatelně úřadu, na jednotlivých odborech, ústně či telefonicky. Evidenci stížností zabezpečuje kancelář tajemníka.

Pokud jde o stížnost nevyžadující šetření nebo vyžádání stanoviska více odborů, musí být vyřízena do 10 dnů ode dne jejího doručení. Stížnosti, které nelze vyřídit do 10 dnů ode dne jejich doručení, nebo stížnosti, jež vyžadují šetření na místě a ověřování věci u ji-ných odborů, příp. orgánů, musí být vyřízeny do 30 dnů ode dne doručení. Tuto lhůtu lze překročit jen ve výjimečných případech a jen s písemným souhlasem tajemníka Úřadu městské části Praha 14 ve věcech státní správy a starosty Městské části Praha 14 ve věcech samosprávy, přičemž maximální lhůta k vyřízení stížnosti je 60 dní ode dne doručení. O prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být písemně vyzooměn vždy stěžovatel, případně orgán, který stížnost postoupil k prošetření nebo si vyžádal zprávu o jejím vyřízení. Vyrozumění zašle kancelář tajemníka.

Nejdůležitější informace pro vyřizování petic

Petice se zasílá poštou na adresu: Městská část Praha 14, Úřad městské části, Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, nebo podává osobně v podatelně úřadu. Evidenci petic zabezpečuje kancelář starosty, která zodpovídá za poslání odpovědi do 30 dnů.

Petice musí mít písemnou formu a musí v ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště podávajícího, v případě, že ji podává právnická osoba, název (firma), sídlo a IČ této právnické osoby. Podává-li petici petiční výbor, musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště všech členů výboru a osoby, která je oprávněna členy výboru v této věci zastupovat. Vzešla-li petice ze shromáždění, musí obsahovat stejné náležitosti a musí být uvedeno, z jakého shromáždění vzešla a jak byla schválena. Petičním výborem se v tomto případě rozumí svolavatel shromáždění. Pokud předmět petice nepatří do působnosti Úřadu městské části Praha 14, postoupí ji právní oddělení kanceláře starosty v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve lhůtě 5 dnů příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.

Dana Davidová,
vedoucí kanceláře tajemníka